



2025

28 FÉVRIER

DÉLIBÉRATIONS | 02

# CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CANTAL

---

Réunion de la Commission Permanente

Date de Publication : 6 mars 2025

# **Commission Permanente du Conseil départemental du Cantal**

## **Recueil des délibérations**

Date: Vendredi 28 Février 2025  
Horaire: 14:00

### ***CANTAL ATTRACTIF***

25CP02-1 Adhésion à l'association Restau'Co dans le cadre de la mission Restauration dans les collèges publics

**ANNEXE - Délibération**

25CP02-2 Convention de partenariat entre le Conseil départemental du Cantal et le lycée Polyvalent Monnet-Mermoz pour l'accueil de stagiaires

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-3 Soutenir les races emblématiques Salers et Aubrac - Attribution de subventions au Groupe Salers Evolution

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau d'attribution**

25CP02-4 Reconquête de la châtaigneraie - Cofinancement du Plan Régional Filière Châtaigneraies Traditionnelles 2023-2027

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau d'attribution**

## ***CANTAL CONNECTE ET OUVERT***

25CP02-5 Routes départementales n°34 et n°44 - Aménagement de la traverse du bourg de Paulhac - Commune de Paulhac

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-6 Route départementale n°46 - Aménagement de la traverse du bourg de Jussac - Commune de Jussac

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-7 Route départementale n°445 - Aménagement de la traverse du bourg d'Ytrac - Commune d'Ytrac

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-8 Aménagement de la Route Départementale n°334 - Commune de Sainte-Marie - Acquisition de terrains

**ANNEXE - Délibération**

## ***CANTAL AU COEUR DES SOLIDARITES***

25CP02-9 Subventions au titre de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau d'attribution**

25CP02-10 Convention de partenariat relative à la reconnaissance mutuelle des évaluations de la perte d'autonomie des personnes âgées entre le Département du Cantal, la CARSAT Auvergne et la MSA Auvergne

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-11 Convention relative à la mise en œuvre du dispositif : DAHLIR Unité Modes d'Accueil pour enfants à besoins Spécifiques (UMAS)

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-12 Convention Annuelle d'Objectifs et de Moyens (CAOM) entre l'Etat et le Département relative aux contrats uniques d'insertion pour l'année 2025

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - 1-Convention CAOM 2025**

**2-Annexe**

25CP02-13 Convention relative à l'attribution d'une subvention à la Fédération des Centres Sociaux et Socio-Culturels du Cantal dans le cadre de l'appel à projets 2025 "prise en compte des spécificités des gens du voyage"

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-14 Convention relative à la participation d'EDF au Fonds de Solidarité pour le Logement

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-15 Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" au Conseil départemental du Cantal Service emploi Insertion

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - CEI 2025**

25CP02-16 Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'AFAPCA pour le dispositif Cantal'Mouv - Plateforme de mobilité

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - Cantal Mouv 2025**

25CP02-17 Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" au Conseil départemental du Cantal - Coordination de l'offre d'insertion

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - Coordination SEI 2025**

25CP02-18 Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'AFAPCA pour les Clauses Sociales d'Insertion

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - Clauses sociales 2025**

25CP02-19 Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'AFAPCA pour le dispositif RESPIR

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - RESPIR 2025**

25CP02-20 Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors insertion par l'Activité Economique - 2025" au Conseil départemental du Cantal - Accompagnement des jeunes âgés de 16 à 21 ans par l'Aide Sociale l'Enfance du Cantal

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - ASE 2025**

25CP02-21 Rejet d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'association AURORE pour 2025 - Solution Tremplin vers une Expérience Professionnelle, Personnalisée et Progressive (STEPS) - Auvergne-Rhône-Alpes

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Demande FSE+ - AURORE 2025**

25CP02-22 Petites Villes de Demain - Attribution de subvention à la Communauté de communes du Pays de Mauriac

**ANNEXE - Délibération**

25CP02-23 Petites Villes de Demain - Attribution de subvention à Sumène Artense communauté

**ANNEXE - Délibération**

25CP02-24 Fonds Cantal Animation (FCA)

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau attributions**

25CP02-25 Accompagner le remplacement des agriculteurs - Subvention au Service de Remplacement Cantal

**ANNEXE - Délibération**

25CP02-26 Subventions pour la restauration du patrimoine cantalien - Programmation 2025

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau**

## ***CANTAL INNOVANT***

25CP02-27 Soutenir les équipements connectés des élevages - Attribution de subventions

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau d'attribution**

## ***CANTAL RESPONSABLE***

25CP02-28 Convention annuelle d'objectifs avec l'Association Energies 15

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-29 Aménagement Foncier Agricole Forestier et Environnemental (AFAFE) de la Commune de Virargues et réalisation des travaux connexes

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-30 Aménagement foncier de Virargues - Indemnisation des propriétaires concernés par la bourse d'échange d'arbres

**ANNEXE - Délibération**

## ***ADMINISTRATION GENERALE***

25CP02-31 Avenant n°1 à la convention d'occupation temporaire du domaine public par l'Ecole Départementale d'Equitation

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Avenant**

25CP02-32 Avenant à la convention de mise à disposition de locaux administratifs sur le site des Haras d'Aurillac en faveur de l'Institut Français du Cheval et de l'Equitation

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Avenant**

25CP02-33 Avenant à la convention de mise à disposition de locaux en faveur de Cantal Destination situés 12 Rue Marie Maurel

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Avenant**

25CP02-34 Convention pour la participation à la production d'un film documentaire "Balade Cantaloue" par la société Cosmopolitis Productions

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

25CP02-35 Garantie d'emprunt partielle sollicitée par l'Office Public de l'Habitat Cantal à hauteur de 50 % de 164 080 euros - Acquisition et amélioration de 2 logements 4 av. de la République 15130 Ytrac

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - 1 - Convention**

**ANNEXE - 2 - Contrat**

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-1**

**Adhésion à l'association Restau'Co dans le cadre de la mission Restauration dans les collèges publics**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de l'éducation ;

Vu la délibération n°24CD06-4 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'interventions en faveur de l'éducation-collèges pour 2025 et donnant délégation à la Commission Permanente pour sa mise en oeuvre ;

- **VALIDE** pour l'année 2025 l'adhésion à l'association nationale Restau'Co pour un montant de 1 245 € dont :

- \* 265 € d'adhésion du Conseil départemental,
- \* 980 € pour l'unité de production donnant accès à des services ouverts aux 21 collèges et aux 28 établissements engagés dans le dispositif Consocantal.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 011, nature 6281 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-2  
Convention de partenariat entre le Conseil départemental du Cantal et le lycée Polyvalent  
Monnet-Mermoz pour l'accueil de stagiaires**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAIDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,  
*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Considérant que le Conseil départemental accueille depuis plus d'une décennie des étudiants stagiaires afin de contribuer à leur intégration dans le domaine de l'informatique et notamment ceux du Lycée Polyvalent Monnet-Mermoz d'Aurillac ; celui-ci souhaite officialiser cette collaboration par la signature d'une convention ;

- **APPROUVE** la convention de partenariat entre le Conseil départemental et le Lycée Polyvalent Monnet-Mermoz d'Aurillac pour l'accueil de stagiaires dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## CONVENTION DE PARTENARIAT POUR L'ACCUEIL DE STAGIAIRES

### Entre

#### **Le lycée Polyvalent Monnet-Mermoz**

Situé 10 Rue du Docteur Chibret – 15000 Aurillac

Enregistré sous le SIRET 191 500 06500013

Et représenté par Monsieur Eric POPIELAS, Proviseur

### D'une part,

### Et

#### **Le Conseil départemental du Cantal**

Situé 28 AV GAMBETTA- 15000 – AURILLAC

Enregistré sous le SIRET 22150001000014

Et représenté par Monsieur Bruno FAURE, Président

### D'autre part,

Chacune des structures ci-dessus étant ci-après dénommées ensemble les « Parties ».

### Préambule

Le lycée polyvalent Monnet Mermoz forme depuis de nombreuses années des techniciens supérieurs en informatique grâce à ces deux BTS :

- BTS SIO, Services Informatiques aux Organisations, du secteur tertiaire
- BTS CIEL, cybersécurité, informatique et réseaux, électronique, du secteur industriel
- BAC PROCIEL, cybersécurité, informatique et réseaux, électronique, du secteur industriel
- Certificat Spécialisation CIEL, cybersécurité, informatique et réseaux, électronique, du secteur industriel

Le Conseil départemental propose des solutions informatiques et numériques complètes répondant à tous les besoins de fonctionnement de la collectivité territoriale et gère le parc informatique des collèges du département.

Dans ce contexte, les Parties se sont rapprochées afin de conclure la présente convention, ci-après désignée par « CONVENTION DE PARTENARIAT POUR L'ACCUEIL DE STAGIAIRES ».

### Article 1 : Objet du partenariat

Cette CONVENTION a pour objet de formaliser les modalités de collaboration entre l'équipe pédagogique et les élèves des formations informatiques et la Direction des Systèmes d'Information et du Développement Numérique du Conseil départemental.

Les PARTIES accordent une importance particulière à la réalisation d'actions communes pour accompagner l'orientation et l'insertion professionnelle des jeunes élèves.

Axes de partenariat :

- **Faire découvrir les activités informatiques et les métiers proposés par Le Conseil départemental.**  
Le lycée Polyvalent Monnet Mermoz s'engage à informer ses élèves de l'existence du Conseil départemental, de ses activités et de la nature des postes et des métiers qui y sont exercés. Il pourra faire appel à du personnel du Conseil départemental pour venir présenter leurs activités au sein du Lycée.
- **Contribuer à la formation des élèves pour favoriser l'exercice de l'activité professionnelle.**  
Le Conseil départemental propose d'accueillir des élèves qui dans le cadre de leur cursus, doivent effectuer une période de formation en milieu professionnel. Les signataires s'attachent à créer les meilleures conditions pour l'organisation des périodes en entreprise afin de les rendre concrètes et expérientielles.  
Le Conseil départemental pourra faire remonter aux équipes pédagogiques du Lycée des besoins en termes de connaissances et de formations jugées nécessaires pour les étudiants afin que leurs savoirs soient le plus possible en adéquation avec les technologies utilisées par la structure. Pour autant, les équipes pédagogiques se réservent le droit d'intégrer ces indications ou non.
  - o **Développer l'apprentissage.**  
Conformément à « la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel » promulguée le 5 septembre 2018, les signataires participent au développement de l'apprentissage en favorisant sa mise en place sur la deuxième année du BTS SIO en parcours mixte.
  - o **Participer aux projets mis en place par les équipes pédagogiques.**  
Le Conseil départemental pourra apporter son soutien aux équipes d'enseignants, notamment dans le cadre du « stage dating ». Cette journée doit permettre à nos élèves de découvrir et rencontrer les acteurs du secteur informatique du bassin aurillacois mais également de se préparer à la recherche de leurs futurs stages.
  - o **Collaborer à l'évaluation des étudiants**  
Comme le prévoit le règlement d'examen du BTS pour le contrôle en cours de formation, les commissions d'interrogation doivent être composées d'une personne enseignante en charge des enseignements professionnels et d'une personne professionnelle du secteur d'activités des prestations informatiques. Les personnels du Conseil départemental pourront être sollicités dans le cadre de ces évaluations.
- Le Conseil départemental se réserve le droit d'accepter ou non l'accueil de stagiaires, mais aussi dans le cas où les stagiaires ne respecteraient les droits et devoirs d'usage de mettre fin à la période des dits stages.

## **Article 2 : Durée de la convention**

La convention est conclue pour une durée de trois ans, renouvelable de manière expresse par périodes successives de trois ans.

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties en le notifiant par courrier recommandé avec accusé de réception, en respectant un préavis d'un mois.

## **Article 3 : Communication**

Pour la durée de la CONVENTION, chaque PARTIE pourra mentionner l'autre PARTIE et utiliser le logo de celle-ci. Cette autorisation est uniquement concédée afin d'identifier la PARTIE concernée en tant que partenaire. Cette autorisation est donnée pour tout support de communication (brochures, sites web...). Chaque PARTIE soumettra chacune de ses communications mentionnant l'autre PARTIE à l'approbation préalable de celle-ci ou du contact qu'elle aura désignée à cet effet.

## **Article 4 : Référent pédagogique du partenariat**

Monsieur MONTARNAL Olivier, Directeur délégué aux Formations professionnelles et Technologiques, est désigné référent pédagogique :

Courriel : olivier.montarnal@ac-clermont.fr  
Téléphone : 04 71 45 49 31

## SIGNATURES

Pour le lycée	
Nom et prénom du signataire	Par <b>Eric POPIELAS</b>
Qualité du signataire	En qualité de <b>Proviseur</b>
Date de signature	Le
Lieu de signature	A Aurillac
Signature	

Pour CONSEIL DÉPARTEMENTAL	
Nom et prénom du signataire	Par <b>Bruno FAURE</b>
Qualité du signataire	En qualité de <b>Président</b>
Date de signature	Le
Lieu de signature	A Aurillac
Signature	

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-3**

**Soutenir les races emblématiques Salers et Aubrac - Attribution de subventions au Groupe Salers Evolution**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 29 voix pour - 1 non-participation(s), Bruno FAURE ne participe pas au vote par le pouvoir donné à Marie-Hélène ROQUETTE.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°AP-2022-06/07-13-6750 du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 30 juin 2022 adoptant le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation et approuvant la convention cadre entre la Région et les Départements en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture (dont la pêche et l'aquaculture), de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n°22CD05-4 du Conseil départemental du 12 décembre 2022 adoptant la convention cadre entre la Région Auvergne-Rhône-Alpes et le Département du Cantal en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n°23CP04-4 de la Commission Permanente du 28 avril 2023, adoptant les fiches actions du programme agricole 2023-2027 ;

Vu la délibération n°24CD06-3 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 décidant de poursuivre la mise en oeuvre du programme agricole 2023-2027 du Conseil départemental en faveur de l'agriculture conformément aux modalités d'intervention des différents dispositifs validées ;

- **ATTRIBUE** au Groupe Salers Evolution, dont le siège social est situé Domaine du Fau - 15140 Saint-Bonnet-de-Salers, un montant global de subvention de 12 500 € pour la promotion de la race Salers comme suit :

- 5 000 € pour la participation au Salon International de l'Agriculture en février 2025 à Paris,
  - 7 500 € pour l'organisation du Concours national Salers en septembre 2025 à Issoire,
- selon les conditions définies dans le tableau joint à la présente délibération.

Ces aides sont allouées sur la base du régime cadre exempté de notification n°SA.109080, relatif aux aides aux actions de promotion en faveur des produits agricoles pour la période 2023-2029, adopté sur la base du règlement (UE) 2022/2472 de la Commission du 14 décembre 2022 déclarant certaines catégories d'aides dans les secteurs agricole et forestier et dans les zones rurales compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne, publié au JOUE du 21 décembre 2022.

Le montant des dépenses sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 65, cature 65748, fonction 6312 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## ANNEXE

Nom et adresse du bénéficiaire	Opération	Coût total (en €)	Montant éligible plafonné (en €)	Taux	Subvention CD15 (en €)
<b>GROUPE SALERS EVOLUTION</b> Maison de la Salers Domaine du Fau 15140 SAINT BONNET DE SALERS	Participation au Salon International de l'Agriculture Du 22 février au 2 mars 2025 à Paris	44 550,00	10 000,00	50%	5 000,00
	Organisation du Concours National Salers Du 26 au 28 septembre 2025 à Issoire	115 450,00	15 000,00	50%	7 500,00
	<b>TOTAL</b>				<b>12 500,00</b>

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-4**

**Reconquête de la châtaigneraie - Cofinancement du Plan Régional Filière Châtaigneraies Traditionnelles 2023-2027**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°AP - 2022 - 06/07 - 13-6750 du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 30 juin 2022 adoptant le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation et approuvant la convention cadre entre la Région et les Départements en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n°22CD05-4 du Conseil départemental du 12 décembre 2022 adoptant la convention cadre entre la Région Auvergne-Rhône-Alpes et le Département du Cantal en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu le Plan Régional Filière Châtaigneraies Traditionnelles 2023-2027 ;

Vu la délibération n°23CP06-42 de la Commission Permanente du 7 juillet 2023 adoptant la fiche action du dispositif "Reconquête de la Châtaigneraie" du programme agricole 2023-2027 ;

Vu la délibération n°24CD06-3 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 décidant de poursuivre la mise en oeuvre du programme agricole 2023-2027 du Conseil départemental en faveur de l'agriculture, conformément aux modalités des différents dispositifs validées ;

- **ATTRIBUE** des subventions pour un montant global de 2 840 € à 2 bénéficiaires pour le financement d'investissements liés à la plantation et l'élagage de châtaigniers selon les conditions définies dans le tableau joint à la présente délibération.

La subvention accordée relève du régime cadre notifié SA 107520 relatif aux aides aux investissements dans les exploitations agricoles liées à la production agricole primaire.

Les dépenses seront imputés sur les crédits inscrits au chapitre 204, nature 20422, fonction 6312 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

Annexe : Reconquête de la Châtaigneraie (Plan Régional Filière Châtaigneraies Traditionnelles 2023-2027)

RAISON SOCIALE	ADRESSE	CP	COMMUNE	NATURE DE L'INVESTISSEMENT	ASSIETTE ELIGIBLE HT (en €)	TAUX	AIDE CDF15 (en €)
	Maubert	15120	VIEILLEVIE	Rénovation d'une châtaigneraie : réouverture et élagage	8 000	25	2 000
	13 Chemin du Charron	15600	MAURS	Plantation de 42 châtaigniers de variétés traditionnelles sur d'anciennes parcelles forestières	4 200	20	840
TOTAL					12 200		2 840

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-5**

**Routes départementales n°34 et n°44 - Aménagement de la traverse du bourg de Paulhac -  
Commune de Paulhac**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2422-12 et suivants ;

Vu la délibération n°10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 adoptant les nouvelles règles d'intervention du Département concernant l'aménagement des Routes Départementales en traverse d'agglomérations ;

Vu la délibération de la Commune de Paulhac en date du 5 septembre 2024 faisant part de son intention d'aménager les RD34 et RD44 en traverse du bourg et sollicitant la délégation de la maîtrise d'ouvrage ;

**- DECIDE** de prendre en considération les travaux d'aménagement des routes départementales n°34 et n°44, en traverse du bourg de Paulhac, Commune de Paulhac, pour un montant de participation estimé à 189 764 € TTC.

- **APPROUVE** la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage à titre gratuit, à conclure avec la Commune de Paulhac, fixant les modalités techniques et administratives de réalisation des travaux, dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## DÉPARTEMENT DU CANTAL

### CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE A TITRE GRATUIT POUR L'AMENAGEMENT DES RD34 et RD44 EN TRAVERSE DU BOURG DE PAULHAC

## COMMUNE DE PAULHAC

### ROUTES DEPARTEMENTALES N°34 ET N°44

Entre :

**Le Département du Cantal** dont le siège est 28 avenue Gambetta 15 000 Aurillac, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment autorisé par délibération de la Commission Permanente en date du 28 février 2025,

Et

**La Commune de PAULHAC** dont le siège est Le Bourg 15430 PAULHAC, représentée par son Maire dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal en date du 5 septembre 2024,

Vu le code de la Commande publique et notamment ses articles L.2422-12 et suivants ;

Vu la délibération n° 10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 adoptant les nouvelles règles d'intervention du Département concernant l'aménagement des Routes Départementales en traverse d'agglomérations ;

Il est convenu ce qui suit :

#### **Article 1 : Objet**

Le Département du Cantal donne délégation à la Commune de PAULHAC, qui l'accepte, à titre gratuit, pour exercer en son nom et pour son compte la maîtrise d'ouvrage des travaux d'aménagement des Routes Départementales n°34 et n°44, en traverse du bourg.

Les principales caractéristiques des travaux sont les suivantes :

- longueur de l'aménagement : 620 ml,
- largeur moyenne de la chaussée : de 5,00 à 6,20 m,
- structure de chaussée neuve : 25 cm GNT 0/60 + 20 cm GNT 0/31<sup>5</sup> + 7 cm Grave Bitume (GB) + 6 cm Béton Bitumineux (BBSG) - La portance de l'arase devra avoir une performance minimale de 50 MPa (PF2) et de 80 MPa (PF2 qs) minimum pour la plateforme,
- autre chaussée : 6 cm BBSG.

Sur la base du projet technique, les attributions déléguées sont les suivantes :

1. définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera exécuté,
2. préparation du choix du maître d'œuvre, signature et gestion du contrat de maîtrise d'œuvre,
3. préparation du choix de l'entrepreneur, signature et gestion du marché de travaux,
4. versement de la rémunération de la mission de maîtrise d'œuvre et des travaux,
5. réception de l'ouvrage

et accomplissement de tous actes afférents aux attributions mentionnées ci-dessus.

## **Article 2 : Obligations de La Commune**

**La Commune** s'engage à respecter toutes les obligations lui incombant et découlant de la maîtrise d'ouvrage, déléguée gratuitement par le Département, des travaux cités en objet.

Il lui appartient notamment :

- de recourir à une maîtrise d'œuvre et d'en assurer son financement,
- de respecter le code du travail en matière de sécurité, de coordination et de protection de la santé,
- de respecter les dispositions de la loi du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique,
- de respecter les règles de la commande publique (décret 2016-360 du 25 Mars 2016) et de la comptabilité en matière de dévolution et d'exécution des travaux,
- d'exercer les pouvoirs de police lui appartenant afin d'assurer la sécurité des usagers et des personnels intervenant sur le chantier.

**Le Département** ne pourra s'engager à participer à l'opération, pour les travaux ci-après, que sous réserve de son inscription au tableau de programmation pluriannuelle des investissements routiers en traverse d'agglomération :

- réfection de la chaussée,
- fourniture et pose de caniveaux (financement sur la base de caniveaux béton).

## **Article 3 : Publicité**

Dans toute communication (panneaux, dossiers de presse, etc....) relative à l'opération visée par la présente convention, le maître d'ouvrage délégué s'engage à faire mention de la participation du maître d'ouvrage déléguant le cas échéant.

## **Article 4 : Conditions financières**

L'inscription de cette opération, au tableau de programmation pluriannuelle des investissements routiers en traverse d'agglomération, n'étant pas réalisée à ce jour, l'intégralité du financement demeure pour l'instant à la charge du maître d'ouvrage délégué ; l'éventuel engagement du Département pour une participation financière, estimée à 189 764 € TTC est différé à un examen budgétaire ultérieur.

Ce montant est établi sur la base d'une estimation des prestations que le Département pourrait financer et qui sont mentionnées à l'article 2 de la présente convention.

Le versement du fond de concours, versé à la Commune par le Département à l'issue des travaux, tiendra compte des quantités mises en œuvre et des prix du marché de travaux sans dépasser le montant indiqué ci-dessus.

Toutefois, si le quantitatif de ces prestations devait évoluer à la hausse du fait d'adaptations en cours de chantier, une validation du Département (Direction des Mobilités ou son représentant) est un préalable à toute réalisation et prise en charge.

En cas de décision favorable, le Département pourra s'acquitter de sa participation en plusieurs versements, après justification et certification des dépenses relatives aux travaux lui incombant par le maître d'ouvrage délégué dans la limite de 80% du montant indiqué au présent article, le solde sera versé après la remise des ouvrages prévue à l'article 7 de la présente convention.

La Commune ne percevra aucune rémunération pour l'exécution des prestations déterminées à l'article 1 de la présente convention et pour l'exercice de ses obligations en matière de sécurité et de la protection de la santé.

#### **Article 5 : Durée et entrée en vigueur**

La présente convention entrera en vigueur dès sa signature. Elle sera caduque si, à l'expiration d'un délai de 3 ans, elle n'a été suivie d'aucun commencement d'exécution.

#### **Article 6 : Modalités de contrôle**

Outre les prérogatives de contrôle appartenant au maître d'ouvrage délégué, le Département se réserve le droit de procéder ou de faire procéder à tout contrôle de l'exécution des travaux prévus par la présente au titre de la conservation du patrimoine départemental (notamment la portance de la chaussée avant mise en œuvre des couches de structures de chaussée). A ce titre, le maître d'ouvrage délégué et son maître d'œuvre inviteront le Département, représenté par le coordonnateur territorial de SAINT-FLOUR, à chacune des réunions relatives à l'élaboration du projet ou à sa réalisation.

#### **Article 7 : Réception et remise des ouvrages, transferts domaniaux**

Le maître d'ouvrage délégué et son maître d'œuvre inviteront le Département, représenté par le coordonnateur territorial de SAINT-FLOUR, à participer aux opérations préalables à la réception des travaux. Après réception définitive et sans réserve de ces derniers par le maître d'ouvrage délégué, il sera dressé contradictoirement un procès-verbal de réception et de remise au Département des ouvrages réalisés sur le domaine public départemental ou destinés à être incorporés dans le domaine public départemental.

#### **Le Département assurera :**

- l'entretien et les grosses réparations de la chaussée selon la technique la mieux adaptée en fonction de la catégorie de la route (hormis les parties pavées ou réalisées en matériaux non bitumineux),
- l'entretien et la mise en conformité des panneaux de signalisation directionnelle pour les mentions le concernant,
- l'entretien des supports classiques de signalisation directionnelle,
- la signalisation horizontale et de police conformément au Règlement de Voirie Départementale en vigueur.

#### **La Commune assurera l'entretien des dépendances :**

- les plantations,
- les trottoirs,
- les mobiliers urbains autorisés,
- les caniveaux,
- les réseaux assainissement,
- la signalisation horizontale et de police conformément au Règlement de Voirie Départementale en vigueur,
- la signalisation directionnelle pour les mentions la concernant,
- les supports de signalisation directionnelle qui sont la conséquence d'un choix esthétique,
- l'éclairage public,
- les autres équipements (gabions..).

#### **Article 8 : Domiciliation de la convention**

Afin de permettre à toute personne, intéressée par ce dossier de le consulter, la domiciliation de la présente convention est établie en Mairie de Paulhac.

#### **Article 9 : Règlement des litiges**

Le Département autorise la commune, après information préalable, à ester en justice pour le règlement des litiges intervenant antérieurement à la réception définitive des travaux concernant le patrimoine départemental et à leur remise au Département.

Les litiges susceptibles de naître entre les contractants à l'occasion de la présente convention relèvent de la compétence exclusive du Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand.

#### **Article 10 : Modalités d'établissement de la convention**

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux, chaque cosignataire bénéficiant d'un original.

Fait à Aurillac, le

Le Maire de PAULHAC

Le Président du Conseil départemental,

Annie ANDRIEUX

Bruno FAURE

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-6**

**Route départementale n°46 - Aménagement de la traverse du bourg de Jussac -  
Commune de Jussac**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2422-12 et suivants ;

Vu la délibération n°10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 adoptant les règles d'intervention du Département concernant l'aménagement des Routes Départementales en traverse d'agglomérations ;

Vu la délibération de la Commune de Jussac en date du 23 septembre 2024 faisant part de son intention d'aménager la RD 46 en traverse du bourg, et sollicitant la délégation de la maîtrise d'ouvrage ;

**- DECIDE** de prendre en considération les travaux d'aménagement de la route départementale n°46, route de Montplaisir, Commune de Jussac, pour un montant de participation estimé à 29 710 € TTC.

- **APPROUVE** la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage à titre gratuit, à conclure avec la Commune de Jussac, fixant les modalités techniques et administratives de réalisation des travaux, dont le projet est joint en annexe de la délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## DÉPARTEMENT DU CANTAL

### CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE A TITRE GRATUIT POUR L'AMENAGEMENT DE LA RD 46 EN TRAVERSE DU BOURG DE JUSSAC

## COMMUNE DE JUSSAC

### ROUTE DEPARTEMENTALE N°46

Entre :

**Le Département du Cantal** dont le siège est 28 avenue Gambetta 15 000 Aurillac représenté par le Président du Conseil départemental, dûment autorisé par délibération de la Commission Permanente en date du 28 février 2025

Et

**La Commune de Jussac** dont le siège est 1 Allée des Pavillons, 15 250 Jussac représentée par son Maire dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal en date du 23 septembre 2024,

Vu le code de la Commande publique et notamment ses articles L.2422-12 et suivants ;

Vu la délibération n° 10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 adoptant les nouvelles règles d'intervention du Département concernant l'aménagement des Routes Départementales en traverses d'agglomérations ;

Il est convenu ce qui suit :

#### **Article 1 : Objet**

Le Département donne délégation à la Commune de Jussac, qui l'accepte, à titre gratuit, pour exercer en son nom et pour son compte la maîtrise d'ouvrage des travaux d'aménagement de la RD 46 (route de Monplaisir), en traverses du bourg de Jussac.

Les principales caractéristiques de l'aménagement sont :

- longueur totale de l'aménagement : 170 m,
- largeur de la chaussée : de 5,50 m en section courante (fil d'eau/fil d'eau) ; avec adaptation des raccordements aux extrémités de l'aménagement,
- chaussée : La couche de roulement en BB 0/10 ou 0/14 avec une couche de fondation en Grave Bitume 0/14, la portance de l'arase devra avoir une performance minimale de 50 MPa (AR2) et de 80 MPa (PF2 qs) minimum pour la plateforme.

Sur la base du projet technique, les attributions déléguées sont les suivantes :

1. définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera exécuté,
2. préparation du choix du maître d'œuvre, signature et gestion du contrat de maîtrise d'œuvre,
3. préparation du choix de l'entrepreneur, signature et gestion du marché de travaux,
4. versement de la rémunération de la mission de maîtrise d'œuvre et des travaux,
5. réception de l'ouvrage,

et accomplissement de tous actes afférents aux attributions mentionnées ci-dessus.

## **Article 2 : Obligations de La Commune**

**La Commune** s'engage à respecter toutes les obligations lui incombant et découlant de la maîtrise d'ouvrage, déléguée gratuitement par le Département, des travaux cités en objet.

Il lui appartient notamment :

- de recourir à une maîtrise d'œuvre et d'en assurer son financement,
- de respecter le code du travail en matière de sécurité, de coordination et de protection de la santé,
- de respecter le code de la commande publique et les règles de la comptabilité en matière de dévolution et d'exécution des travaux,
- d'exercer les pouvoirs de police lui appartenant afin d'assurer la sécurité des usagers et des personnels intervenant sur le chantier.

**Le Département** ne pourra s'engager à participer à l'opération, pour les travaux ci-après, que sous réserve de son inscription au tableau de programmation pluriannuelle des investissements routiers en traverse d'agglomération :

- réfection de la chaussée,
- fourniture et pose de caniveaux (financement sur la base de caniveaux béton).

## **Article 3 : Publicité**

Dans toute communication (panneaux, dossiers de presse, etc....) relative à l'opération visée par la présente convention, le maître d'ouvrage délégué s'engage à faire mention de la participation du maître d'ouvrage déléguant le cas échéant.

## **Article 4 : Conditions financières**

L'inscription de cette opération, au tableau de programmation pluriannuelle des investissements routiers en traverse d'agglomération, n'étant pas réalisée à ce jour, l'intégralité du financement demeure pour l'instant à la charge du maître d'ouvrage délégué ; l'éventuel engagement du Département pour une participation financière, estimée à 29 710,00 € TTC est différé à un examen budgétaire ultérieur.

Ce montant est établi sur la base d'une estimation des prestations que le Département pourrait financer et qui sont mentionnées à l'article 2 de la présente convention.

Le versement du fond de concours, versé à la Commune par le Département à l'issue des travaux, tiendra compte des quantités mises en œuvre et des prix du marché de travaux sans dépasser le montant indiqué ci-dessus.

Toutefois, si le quantitatif de ces prestations devait évoluer à la hausse du fait d'adaptations en cours de chantier, une validation du Département (Direction des mobilités) est un préalable à toute réalisation et prise en charge.

En cas de décision favorable, le Département pourra s'acquitter de sa participation en plusieurs versements, après justification et certification des dépenses relatives aux travaux lui incombant par le maître d'ouvrage délégué dans la limite de 80% du montant indiqué au présent article, le solde sera versé après la remise des ouvrages prévue à l'article 7 de la présente convention.

La Commune ne percevra aucune rémunération pour l'exécution des prestations déterminées à l'article 1 de la présente convention et pour l'exercice de ses obligations en matière de sécurité et de la protection de la santé.

#### **Article 5 : Durée et entrée en vigueur**

La présente convention entrera en vigueur dès sa signature. Elle sera caduque si, à l'expiration d'un délai de 3 ans, elle n'a été suivie d'aucun commencement d'exécution.

#### **Article 6 : Modalités de contrôle**

Outre les prérogatives de contrôle appartenant au maître d'ouvrage délégué, le Département se réserve le droit de procéder ou de faire procéder à tout contrôle de l'exécution des travaux prévus par la présente au titre de la conservation du patrimoine départemental (notamment la portance de la chaussée avant mise en œuvre des couches de structures de chaussée). A ce titre, le maître d'ouvrage délégué et son maître d'œuvre inviteront le Département (Direction des mobilités), représenté par le coordinateur territorial d'Aurillac, à chacune des réunions relatives à l'élaboration du projet ou à sa réalisation.

#### **Article 7 : Réception et remise des ouvrages, transferts domaniaux**

Le maître d'ouvrage délégué et son maître d'œuvre inviteront le Département, représenté par le coordinateur territorial d'Aurillac, à participer aux opérations préalables à la réception des travaux. Après réception définitive et sans réserve de ces derniers par le maître d'ouvrage délégué, il sera dressé contradictoirement un procès-verbal de réception et de remise au Département des ouvrages réalisés sur le domaine public départemental ou destinés à être incorporés dans le domaine public départemental.

##### **Le Département assurera :**

- l'entretien et les grosses réparations de la chaussée (hormis les parties pavées ou réalisées en matériaux non bitumineux),
- l'entretien et la mise en conformité des panneaux de signalisation directionnelle pour les mentions le concernant,
- l'entretien des supports classiques de signalisation directionnelle,
- la signalisation horizontale et de police conformément au Règlement de Voirie Départementale en vigueur.

##### **La Commune assurera l'entretien des dépendances :**

- les plantations afin qu'elles ne perturbent ni la circulation sur la RD 46 ni les visibilitées en carrefour et au niveau des sorties riveraines,
- les trottoirs,
- les mobiliers urbains autorisés selon le règlement de voirie départementale,
- les zones de stationnements,
- les grilles avaloirs,
- les caniveaux,
- les réseaux assainissement,
- les îlots directionnels et séparateurs de voies,
- la signalisation horizontale et de police conformément au Règlement de Voirie Départementale en vigueur,
- la signalisation directionnelle pour les mentions la concernant,
- les supports de signalisation directionnelle qui sont la conséquence d'un choix esthétique,
- l'éclairage public,
- les autres équipements (gabions..).

**Article 8 : Domiciliation de la convention**

Afin de permettre à toute personne, intéressée par ce dossier de le consulter, la domiciliation de la présente convention est établie en Mairie de Jussac.

**Article 9 : Règlement des litiges**

Le Département autorise la commune, après information préalable, à ester en justice pour le règlement des litiges intervenant antérieurement à la réception définitive des travaux concernant le patrimoine départemental et à leur remise au Département.

Les litiges susceptibles de naître entre les contractants à l'occasion de la présente convention relèvent de la compétence exclusive du Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand.

**Article 10 : Modalités d'établissement de la convention**

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux, chaque cosignataire bénéficiant d'un original.

Fait à Aurillac, le

Le Maire de Jussac

Le Président du Conseil départemental,

Jean-François RODIER

Bruno FAURE

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-7**

**Route départementale n°445 - Aménagement de la traverse du bourg d'Ytrac - Commune d'Ytrac**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents* : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir* : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2422-12 et suivants ;

Vu les délibérations n°10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 adoptant les règles d'intervention du Département pour l'aménagement des routes départementales en traverse d'agglomérations ;

Vu la délibération de la Commune d'Ytrac en date du 26 novembre 2024 n°81-2024 faisant part de son intention d'aménager un cheminement piéton le long de la RD 445 - Rue Louison Bobet en traverse du bourg et sollicitant la délégation de la maîtrise d'ouvrage ;

**- DECIDE** de prendre en considération les travaux d'aménagement de la route départementale n°445, en traverse du bourg de La Sablière, Commune d'Ytrac, pour un montant de participation estimé à 46 740 € TTC.

- **APPROUVE** la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage à titre gratuit, à conclure avec la Commune d'Ytrac, fixant les modalités techniques et administratives de réalisation des travaux, dont le projet est joint en annexe de la délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## DÉPARTEMENT DU CANTAL

### CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE A TITRE GRATUIT POUR L'AMENAGEMENT D'UN CHEMINEMENT PIETON LE LONG DE LA RD 445 – RUE LOUISON BOBET

## COMMUNE D'YTRAC

### ROUTE DEPARTEMENTALE N°445

Entre :

**Le Département du Cantal** dont le siège est 28, avenue Gambetta 15 000 Aurillac représenté par le Président du Conseil départemental, dûment autorisé par délibération de la Commission Permanente en date du 28 février 2025,

Et

**La Commune d'Ytrac** dont le siège est 4, Avenue de la République, 15 130 Ytrac, représentée par son Maire dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal en date du 26 novembre 2024 n°81-2024,

Vu le code de la Commande publique et notamment ses articles L.2422-12 et suivants ;

Vu la délibération n° 10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 adoptant les nouvelles règles d'intervention du Département concernant l'aménagement des Routes Départementales en traverse d'agglomérations ;

Il est convenu ce qui suit :

#### **Article 1 : Objet**

Le Département donne délégation à la Commune d'Ytrac, qui l'accepte, à titre gratuit, pour exercer en son nom et pour son compte la maîtrise d'ouvrage des travaux d'aménagement d'un cheminement piéton le long de la RD 445, Avenue Louison BOBET, en traverse du bourg de La Sablière.

Les principales caractéristiques de l'aménagement sont :

- longueur totale de l'aménagement : 785 ml,
- largeur de la chaussée : de 6,00 m en section courante (fil d'eau/fil d'eau) avec possibilité de réduire à 5,50 m pour des aménagements ponctuels,
- chaussée : Réfection ponctuelle en enrobé 0/10.

Sur la base du projet technique, les attributions déléguées sont les suivantes :

1. définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera exécuté,
2. préparation du choix du maître d'œuvre, signature et gestion du contrat de maîtrise d'œuvre,
3. préparation du choix de l'entrepreneur, signature et gestion du marché de travaux,
4. versement de la rémunération de la mission de maîtrise d'œuvre et des travaux,
5. réception de l'ouvrage,

et accomplissement de tous actes afférents aux attributions mentionnées ci-dessus.

## **Article 2 : Obligations de La Commune**

**La Commune** s'engage à respecter toutes les obligations lui incombant et découlant de la maîtrise d'ouvrage, déléguée gratuitement par le Département, des travaux cités en objet.

Il lui appartient notamment :

- de recourir à une maîtrise d'œuvre et d'en assurer son financement,
- de respecter le code du travail en matière de sécurité, de coordination et de protection de la santé,
- de respecter le code de la commande publique et les règles de la comptabilité en matière de dévolution et d'exécution des travaux,
- d'exercer les pouvoirs de police lui appartenant afin d'assurer la sécurité des usagers et des personnels intervenant sur le chantier.

**Le Département** ne pourra s'engager à participer à l'opération, pour les travaux ci-après, que sous réserve de son inscription au tableau de programmation pluriannuelle des investissements routiers en traverse d'agglomération :

- réfection de la chaussée,
- fourniture et pose de caniveaux (financement sur la base de caniveaux béton).

## **Article 3 : Publicité**

Dans toute communication (panneaux, dossiers de presse, etc....) relative à l'opération visée par la présente convention, le maître d'ouvrage délégué s'engage à faire mention de la participation du maître d'ouvrage déléguant le cas échéant.

## **Article 4 : Conditions financières**

L'inscription de cette opération, au tableau de programmation pluriannuelle des investissements routiers en traverse d'agglomération, n'étant pas réalisée à ce jour, l'intégralité du financement demeure pour l'instant à la charge du maître d'ouvrage délégué ; l'éventuel engagement du Département pour une participation financière, estimée à 46 740 € TTC est différé à un examen budgétaire ultérieur.

Ce montant est établi sur la base d'une estimation des prestations que le Département pourrait financer et qui sont mentionnées à l'article 2 de la présente convention.

Le versement du fond de concours, versé à la Commune par le Département à l'issue des travaux, tiendra compte des quantités mises en œuvre et des prix du marché de travaux sans dépasser le montant indiqué ci-dessus.

Toutefois, si le quantitatif de ces prestations devait évoluer à la hausse du fait d'adaptations en cours de chantier, une validation du Département (Direction des mobilités) est un préalable à toute réalisation et prise en charge.

En cas de décision favorable, le Département pourra s'acquitter de sa participation en plusieurs versements, après justification et certification des dépenses relatives aux travaux lui incombant par le maître d'ouvrage délégué dans la limite de 80% du montant indiqué au présent article, le solde sera versé après la remise des ouvrages prévue à l'article 7 de la présente convention.

La Commune ne percevra aucune rémunération pour l'exécution des prestations déterminées à l'article 1 de la présente convention et pour l'exercice de ses obligations en matière de sécurité et de la protection de la santé.

#### **Article 5 : Durée et entrée en vigueur**

La présente convention entrera en vigueur dès sa signature. Elle sera caduque si, à l'expiration d'un délai de 3 ans, elle n'a été suivie d'aucun commencement d'exécution.

#### **Article 6 : Modalités de contrôle**

Outre les prérogatives de contrôle appartenant au maître d'ouvrage délégué, le Département se réserve le droit de procéder ou de faire procéder à tout contrôle de l'exécution des travaux prévus par la présente au titre de la conservation du patrimoine départemental (notamment la portance de la chaussée avant mise en œuvre des couches de structures de chaussée). A ce titre, le maître d'ouvrage délégué et son maître d'œuvre inviteront le Département (Direction des mobilités), représenté par le coordinateur territorial d'Aurillac, à chacune des réunions relatives à l'élaboration du projet ou à sa réalisation.

#### **Article 7 : Réception et remise des ouvrages, transferts domaniaux**

Le maître d'ouvrage délégué et son maître d'œuvre inviteront le Département, représenté par le coordinateur territorial d'Aurillac, à participer aux opérations préalables à la réception des travaux. Après réception définitive et sans réserve de ces derniers par le maître d'ouvrage délégué, il sera dressé contradictoirement un procès-verbal de réception et de remise au Département des ouvrages réalisés sur le domaine public départemental ou destinés à être incorporés dans le domaine public départemental.

##### **Le Département assurera :**

- l'entretien et les grosses réparations de la chaussée (hormis les parties pavées ou réalisées en matériaux non bitumineux),
- l'entretien et la mise en conformité des panneaux de signalisation directionnelle pour les mentions le concernant,
- l'entretien des supports classiques de signalisation directionnelle,
- la signalisation horizontale et de police conformément au Règlement de Voirie Départementale en vigueur.

##### **La Commune assurera l'entretien des dépendances :**

- les plantations afin qu'elles ne perturbent ni la circulation sur la RD 445 ni les visibilitées en carrefour et au niveau des sorties riveraines,
- les trottoirs,
- les mobiliers urbains autorisés selon le règlement de voirie départementale,
- les zones de stationnements,
- les grilles avaloirs,
- les caniveaux,
- les réseaux assainissement,
- les îlots directionnels et séparateurs de voies,
- la signalisation horizontale et de police conformément au Règlement de Voirie Départementale en vigueur,
- la signalisation directionnelle pour les mentions la concernant,
- les supports de signalisation directionnelle qui sont la conséquence d'un choix esthétique,
- l'éclairage public,
- les autres équipements (gabions..).

#### **Article 8 : Domiciliation de la convention**

Afin de permettre à toute personne, intéressée par ce dossier de le consulter, la domiciliation de la présente convention est établie en Mairie d'Ytrac.

#### **Article 9 : Règlement des litiges**

Le Département autorise la commune, après information préalable, à ester en justice pour le règlement des litiges intervenant antérieurement à la réception définitive des travaux concernant le patrimoine départemental et à leur remise au Département.

Les litiges susceptibles de naître entre les contractants à l'occasion de la présente convention relèvent de la compétence exclusive du Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand.

#### **Article 10 : Modalités d'établissement de la convention**

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux, chaque cosignataire bénéficiant d'un original.

Fait à Aurillac, le

Le Maire d'Ytrac

Le Président du Conseil départemental,

Bernadette GINEZ

Bruno FAURE

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-8**

**Aménagement de la Route Départementale n°334 - Commune de Sainte-Marie -  
Acquisition de terrains**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu l'article L 131-5 du Code de la voirie routière ;

Vu la délibération n°21CD03-10 du Conseil départemental du 16 juillet 2021 autorisant Monsieur le Président faisant office de Notaire à signer les actes authentiques en la forme administrative ;

Vu la délibération n°24CD06-8 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'investissement 2025 sur la voirie départementale et donnant délégation à la Commission Permanente pour sa mise en œuvre ;

Considérant l'accord conclu entre le Département du Cantal et le propriétaire des parcelles cadastrées section A, numéro 135, 136, 140 et 696, qui diffère des modalités arrêtées par délibération n°06CP09-073 du 10 novembre 2006 ;

- **DECIDE** de l'annulation des modalités arrêtées par délibération de la Commission Permanente n°06CP09-073 du 10 novembre 2006 portant sur l'aménagement de la RD n°334 avec

- **DECIDE** de l'acquisition des terrains nécessaire à l'aménagement de la route départementale n°334 selon les modalités et conditions arrêtées dans le tableau ci-après :

**Route Départementale n° 334  
Aménagement Sainte-Marie Oradour - 00650**

Pas de D.U.P. (Article 1042 du Code Général des Impôts)

Commune : SAINTE-MARIE

Nom du Propriétaire	Parcelles				Indemnité en €
	Références cadastrales	Emprise m²	Hors emprise m²	Nature	Principale et totale
	A135 - A136 A140 - A696	685	55213	PA - PRE	266,14

- **AUTORISE** les Vice-présidents ayant une délégation individuelle de fonction et de signature couvrant notamment la signature des actes d'acquisitions ou de vente de biens meubles ou immeubles à représenter le Département en sa qualité d'acquéreur et à ce titre signer l'acte à intervenir dans cette affaire.

- **AUTORISE** le Président du Conseil départemental à recevoir et authentifier l'acte authentique en la forme administrative correspondant et à régler les frais y afférent.

- **SOLLICITE** l'exonération des droits de timbre et d'enregistrement prévue par l'article 1042 du Code Général des Impôts.

La dépense sera imputée sur les crédits inscrits au chapitre 21 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-9**

**Subventions au titre de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents* : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir* : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles et notamment l'article D.312-159-5 ;

Vu la délibération n°24CD06-42 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 adoptant le Budget annexe de la Conférence des Financeurs pour 2025 ;

Vu la délibération n°25CP01-11 de la Commission Permanente du 31 janvier 2025 approuvant les conventions types relatives au financement des dépenses engagées pour la réalisation des actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées du Cantal au titre de l'exercice 2025 ;

Vu l'avis rendu par la Commission des Financeurs le 5 février 2025 portant sur les actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées du Cantal inscrites dans le programme au titre de l'exercice 2025 ;

- **AUTORISE** le versement de subventions au titre des « actions collectives de prévention » pour 2025 aux organismes retenus pour un montant total de 50 900 € dont le tableau récapitulatif est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer les conventions types relatives au financement avec chaque bénéficiaire attributaire.

Le montant de la dépense sera imputé sur le chapitre 65, nature 65748, fonction 4232 du budget annexe de la Commission des Financiers.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental  
**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

Annexe  
Actions collectives pour la prévention de la perte d'autonomie 2025

Appel à projet n°1 Public résidant à domicile			
Bénéficiaires	Nom de l'action	Thème abordé	Montant attribué
Moments Nature	Bien vieillir au contact de la nature	Bien-être et estime de soi	5 400
La Poste	Les ateliers en route : faisons le point	sécurité routière	10 000
CROMS	Marchons dans nos campagnes	activité physique	20 000
Siel Bleu	Améliorer la santé physique et nutritionnelle des seniors en milieu rural	activité physique	7 000
Total appel à projet n° 1			42 400 €

Appel à projet n°2 Aidants / Aidés			
Bénéficiaires	Nom de l'action	Thème abordé	Montant attribué
Relais du bien-être	Ne laissons pas nos aidants s'épuiser. Proches aidants et si vous prenez du temps pour vous	Bien-être et estime de soi	8 500
Total appel à projet n° 2			8 500 €

TOTAL GENERAL des 2 appels à projet			50 900 €
-------------------------------------	--	--	----------

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-10**

**Convention de partenariat relative à la reconnaissance mutuelle des évaluations de la perte d'autonomie des personnes âgées entre le Département du Cantal, la CARSAT Auvergne et la MSA Auvergne**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code de l'Action sociale et des familles (CASF), et notamment ses articles L. 113-2-1, L. 232-2, L. 232-6 et suivants, L. 232-13, L.232-16, et R. 232-1 et suivants ;

Vu le Code de la santé publique ;

Vu le Code de la sécurité sociale ;

Vu le Code des relations entre le public et l'administration, et notamment son article L. 114-2 ;

Vu la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Vu la loi n°2001-647 du 20 juillet 2001 relative à la prise en charge de la perte d'autonomie des personnes âgées et l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) ;

Vu la loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement ;

Vu le décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Vu le décret n° 2023-593 du 11 juillet 2023 relatif aux modalités de présentation de la demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie ;

Vu l'arrêté en date du 10 janvier 2002 fixant le cahier des charges de la convention prévue à l'article L. 232-13 du code de l'action sociale et des familles et les flux d'informations entre les départements et les organismes de recouvrement ;

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ;

Vu la circulaire CNAV n° 2002/6 du 29 janvier 2002 relative notamment aux modalités d'articulation des prestations d'action sociale de la branche retraite avec l'APA ;

Vu la circulaire CNAV n°2023/31 du 21 décembre 2023 relative notamment aux conditions de mises en œuvre du dispositif « Offre de Services Coordonnée pour l'Accompagnement de ma Retraite – OSCAR » ;

Vu la Convention d'objectifs de gestion (COG) 2021-2025 signée entre l'Etat et la Caisse Centrale de Mutualité Agricole le 13 octobre 2021 ;

Vu la Convention d'objectifs et de gestion (COG) 2023-2027 signée entre l'Etat et la Caisse nationale d'assurance vieillesse le 12 juin 2023 ;

- **APPROUVE** la convention entre le Conseil départemental du Cantal, la CARSAT Auvergne et la MSA Auvergne relative à la reconnaissance mutuelle des évaluations de la perte d'autonomie des personnes âgées du Cantal dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant, à signer ladite convention.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



**CONVENTION DE PARTENARIAT RELATIVE A LA RECONNAISSANCE MUTUELLE DES EVALUATIONS  
DE LA PERTE D'AUTONOMIE DES PERSONNES ÂGÉES ENTRE LE DÉPARTEMENT DU CANTAL, LA  
CAISSE D'ASSURANCE RETRAITE ET DE SANTE AU TRAVAIL AUVERGNE ET LA CAISSE DE MUTUALITE  
SOCIALE AGRICOLE AUVERGNE**

Vu le code de l'Action sociale et des familles (CASF), et notamment ses articles L. 113-2-1, L. 232-2, L. 232-6 et suivants, L. 232-13, L.232-16, et R. 232-1 et suivants,

Vu le code de la santé publique,

Vu le code de la sécurité sociale,

Vu le code des relations entre le public et l'administration, et notamment son article L. 114-2,

Vu la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu la loi n°2001-647 du 20 juillet 2001 relative à la prise en charge de la perte d'autonomie des personnes âgées et l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA),

Vu la loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement,

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ;

Vu le décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu l'arrêté en date du 10 janvier 2002 fixant le cahier des charges de la convention prévue à l'article L. 232-13 du code de l'action sociale et des familles et les flux d'informations entre les départements et les organismes de recouvrement,

Vu le décret n° 2023-593 du 11 juillet 2023 relatif aux modalités de présentation de la demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie,

Vu la circulaire CNAV n° 2002/6 du 29 janvier 2002 relative notamment aux modalités d'articulation des prestations d'action sociale de la branche retraite avec l'APA,

Vu la circulaire CNAV n°2023/31 du 21 décembre 2023 relative notamment aux conditions de mises en œuvre du dispositif « Offre de Services Coordonnée pour l'Accompagnement de ma Retraite – OSCAR »

Vu la Convention d'objectifs et de gestion (COG) 2023-2027 signée entre l'Etat et la Caisse nationale d'assurance vieillesse le 12 juin 2023.

Vu la Convention d'objectifs et de gestion (COG) 2021-2025 signée entre l'Etat et la Caisse Centrale de Mutualité Agricole le 13 octobre 2021.

**La présente convention est conclue entre :**

**Le Département du Cantal**

Représenté par M. Bruno FAURE, Président du Conseil départemental  
Ci-après dénommé, le Département

ET

**La Caisse d'assurance retraite et de santé au travail (CARSAT) Auvergne**

Représentée par M. Jean Christophe CRULLI, Directeur de la CARSAT Auvergne  
Ci-après dénommée, la CARSAT

ET

**La Caisse de Mutualité sociale agricole (MSA) Auvergne**

Représentée par M. Frédéric BRANCE, Directeur général de la MSA Auvergne  
Ci-après dénommée, la MSA

Ci-après dénommées collectivement « les Parties »

Il a été, d'un commun accord, convenu et arrêté ce qui suit :

## **PREAMBULE**

L'article L.113-2-1 du CASF, dans sa rédaction issue de l'article 7 de la loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement (loi ASV), prévoit que « *le Département et les organismes de sécurité sociale définissent les modalités assurant la reconnaissance mutuelle de la perte d'autonomie des personnes âgées selon la grille nationale d'évaluation mentionnée à l'article L. 232-2.* »

Au-delà du principe de reconnaissance mutuelle des évaluations, l'ambition de facilitation du parcours de personnes en perte d'autonomie s'est concrétisée récemment par le dossier de demandes d'aides à l'autonomie à domicile des personnes âgées commun aux Départements, aux CARSAT et aux MSA.

L'organisation des modalités de coopération entre le Département, la CARSAT et la MSA prévues à l'article L232-13 du CASF est formalisée dans le cadre de la présente convention.

La présente convention a pour finalité de concrétiser la participation de chaque partie signataire à une prise en charge coordonnée et complémentaire des personnes âgées en perte d'autonomie résidant sur le département du Cantal.

Ainsi, la mise en place d'une politique gériatrique renouvelée doit se concrétiser au travers d'un partenariat permettant de mieux articuler les dispositifs d'accompagnement des personnes âgées permettant :

- de prévenir la perte d'autonomie à domicile des personnes en situation de fragilité,
- de faciliter le maintien à domicile des personnes âgées dépendantes

La présente convention arrête les modalités de partenariat entre les Parties à la reconnaissance mutuelle de l'évaluation du GIR.

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet d'organiser les modalités entre les parties signataires :

- de la reconnaissance mutuelle des degrés d'autonomie des personnes âgées dans un premier temps
- de la reconnaissance mutuelle des évaluations de besoins dans un deuxième temps

Ses objectifs sont de définir les engagements réciproques des parties pour :

- faciliter et simplifier l'accès aux droits des personnes âgées ;
- améliorer la compétence et la coordination des réponses apportées aux personnes âgées ;
- contribuer à l'amélioration de la qualité du service rendu en répondant mieux aux besoins des personnes âgées.

Leur mise en œuvre implique :

- une articulation des compétences et des prestations en vue d'une continuité des prises en charge ;
- une coopération et une mutualisation des savoir-faire dans l'instruction et l'évaluation des demandes.

## **ARTICLE 2 : LE CADRE DE LA COOPÉRATION ENTRE LES PARTIES : RAPPEL DES CHAMPS DE COMPÉTENCES RESPECTIFS DES PARTIES**

Suite à un partage de compétences, le soutien à l'autonomie des personnes âgées est assuré par les Départements et les caisses de retraites.

Le degré d'autonomie des personnes est évalué à l'aide de la grille « Autonomie, Gérontologie Groupe Iso Ressources » dite grille AGGIR. Ladite grille permet de déterminer l'appartenance d'une personne âgée à l'un des six « Groupes Iso-Ressources » (GIR). Seuls les GIR 1 à 4 ouvrent droit à l'allocation personnalisée d'autonomie (APA).

Ainsi, conformément aux articles L. 232-2, L. 232-6 et suivants ainsi que R. 232-1 et suivants du CASF, le Département attribue l'APA aux personnes âgées de 60 ans et plus, dont le niveau de perte d'autonomie est évalué en GIR 1 à 4.

Dans le cadre de la politique de maintien à domicile des personnes âgées, les personnes évaluées en GIR 5 ou 6 peuvent solliciter une aide distincte de l'APA.

À ce titre, les plans d'aides servis au titre de l'action sociale de la branche retraite du régime général, sont réservés aux personnes dont le niveau de perte d'autonomie est évalué en GIR 5 à 6. Ces prestations ne sont pas cumulables avec l'APA.

De même, les plans d'accompagnement servis au titre de l'action sociale de la MSA sont réservés aux personnes âgées dont le niveau de perte d'autonomie est évalué en GIR 5 ou 6. Ces prestations ne sont pas cumulables avec l'APA.

## **ARTICLE 3 : LES ENGAGEMENTS RÉCIPROQUES EN MATIÈRE DE RECONNAISSANCE MUTUELLE DE L'ÉVALUATION POUR DÉTERMINATION DU GIR**

Lorsque des personnes sollicitent l'APA, les équipes médico-sociales (EMS) APA du Département peuvent être amenées à évaluer la perte d'autonomie de personnes évaluées en GIR 5 ou 6. Du fait de cette évaluation, ces demandes ne relèvent toutefois pas de cette prestation.

De même, les évaluateurs des CARSAT et de la MSA peuvent être amenés à évaluer la perte d'autonomie de personnes en GIR 1 à 4, alors que ces dernières ne relèvent pas de la prestation servie par la CARSAT ou MSA au titre de leur action sociale.

Afin de ne pas multiplier les évaluations faites auprès des personnes en perte d'autonomie et de favoriser la continuité des prises en charge, les Parties s'engagent à reconnaître l'évaluation du GIR qui aura été faite, soit par le Département, soit par la MSA, soit par la CARSAT, ainsi que les informations GIR transmises, dès lors que cette évaluation aura été réalisée conformément aux préconisations définies lors des réunions de concertation entre les équipes.

Les Parties s'engagent à mettre en place et à respecter les process et circuits qu'ils ont définis en amont et dans le respect des périmètres qui leur sont dévolus et des contraintes qui sont les leurs.

A cet effet une réunion de concertation sera prévue afin d'assurer l'harmonisation des pratiques en termes d'évaluation basée sur la grille AGGIR.

Ainsi, si une caisse de retraite (CARSAT ou MSA) évalue le degré d'autonomie d'un demandeur d'aide à l'autonomie en :

-GIR 1 à 4, il transmet la demande et l'évaluation en GIR au Département qui l'instruira au titre de l'APA.

Ainsi, si le Département évalue le degré d'autonomie d'un demandeur d'aide à l'autonomie en :

-GIR 5 ou 6, il transmet la demande et l'évaluation en GIR à la CARSAT ou la MSA. La caisse de retraite compétente instruit alors la demande d'aide au titre de l'action sociale de la branche retraite.

-GIR 1 à 4, il instruit la demande au titre de l'APA.

Dans un deuxième temps, il est envisagé de mettre en place entre les Parties la reconnaissance mutuelle des évaluations des besoins des demandeurs d'aides à l'autonomie (réalisation des plans d'aide).

Ceci fera l'objet de nouvelles concertations entre les Parties et reste conditionné, entre autres, par le bon fonctionnement de la présente convention.

Une formation commune des évaluateurs du Conseil départemental, de la CARSAT et de la MSA, devra être prévue ainsi que le partage des procédures écrites.

#### **ARTICLE 4 : LA MISE EN PLACE D'UN DOSSIER UNIQUE DE DEMANDE D'AIDES À L'AUTONOMIE**

##### **Article 4-1 : Le dossier unique de demande d'aides**

Pour simplifier et harmoniser les démarches des bénéficiaires des aides sociales et l'instruction de leurs demandes par les services compétents, les parties ont fait le choix de mettre en œuvre sur l'ensemble du territoire départemental le dossier unique de demandes d'aides à l'autonomie (DAA).

Ce document commun, couplé aux objectifs de la présente convention, vise à simplifier les démarches pour un maintien à domicile des personnes âgées de 60 ans et plus (55 ans pour les retraités relevant de la CARSAT) et à réduire les délais de réponse.

La mise en œuvre de ce dossier unique permet aux personnes en perte d'autonomie de n'avoir à remplir qu'un seul dossier pour demander soit l'APA, soit une aide à l'autonomie à domicile versée par la CARSAT ou la MSA.

#### **Article 4-2 : La réorientation des demandes d'aides à l'autonomie**

Afin d'orienter au mieux vers l'organisme compétent dès la réception de la DAA, les Parties se sont accordées sur une transmission du DAA dans les cas suivants :

Lorsqu'au vu du questionnaire d'auto-évaluation figurant sur la DAA, les réponses formulées par le demandeur laissent penser qu'un autre organisme serait compétent, le dossier est transmis à ce dernier.

Ainsi si le Département reçoit une DAA avec au moins 2 réponses à NON, il garde le dossier pour l'évaluer, dans le cas contraire, il transmet à la CARSAT ou la MSA.

Si la CARSAT ou la MSA reçoit une DAA avec au moins 3 réponses à OUI, elle garde le dossier pour l'évaluer, dans le cas contraire, elle le transmet au Département.

Si les réponses aux questions ne sont pas lisibles ou absentes, l'organisme recevant la DAA assure l'évaluation du GIR.

Si le Département reçoit une DAA pour un demandeur âgé de plus de 55 ans et de moins de 60 ans, il transfère directement la DAA à la CARSAT ou la MSA. Si la personne n'est pas retraitée, la caisse de retraite notifiera un rejet.

Les Parties veilleront à la fluidité des transmissions (envois réguliers).

Ainsi les Parties s'engagent à mettre en place et à respecter les procédures et circuits qu'ils ont définis en amont et dans le respect des périmètres qui leur sont dévolus et des contraintes qui sont les leurs. Pour chaque transfert de dossier entre les organismes, le demandeur de l'aide sera informé par un courrier spécifique (envoi par courrier simple / courriel) du transfert de sa demande vers un autre organisme ainsi que de l'identité de l'organisme désormais gestionnaire de sa demande.

#### **Article 4-3 : L'utilisation d'une plateforme d'échange sécurisé pour le transfert de données**

La réalisation des missions du Conseil départemental et des caisses de retraite nécessite l'évaluation des situations et des besoins des personnes âgées par des professionnels formés. Ces professionnels sont de ce fait amenés à recueillir des données relatives aux personnes dont certaines sont considérées comme des données sensibles. Ces données sont conservées selon des modalités propres à chaque organisme et sous leurs responsabilités respectives.

Certaines de ces données sont communes et sont utiles aux cosignataires de cette convention pour s'assurer que l'ouverture des droits s'effectuent en application de la réglementation en vigueur. En conséquence, afin d'éviter la redondance des interventions et faciliter le parcours des personnes âgées, un échange de données est nécessaire entre le Conseil départemental et les caisses de retraite.

Tous les échanges de fichiers entre les parties se font exclusivement avec un protocole sécurisé validé techniquement avec les parties.

Il est particulièrement signalé que le transfert de dossiers médico-sociaux et de listes nominatives est à réaliser avec un dispositif de chiffrement conforme aux dispositions en vigueur.

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2024, le transfert des DAA s'effectue par le biais d'une plateforme sécurisée mise en place par le Conseil départemental.

Les démarches sont en cours pour utiliser la plateforme TDAS mise en place par la CNAV.

#### **Article 5 : le recueil, la conservation, le traitement et les échanges de données**

Les parties sont tenues, pour elles-mêmes ainsi que pour l'ensemble de leur personnel, au secret professionnel, à l'obligation de discrétion et à l'obligation de confidentialité durant toute l'exécution de la présente convention et après son expiration.

L'exécution de la présente convention nécessite la transmission et le traitement de données à caractère personnel.

Les parties s'engagent à traiter les données uniquement pour les seules finalités de la présente convention.

Les parties sont tenues de prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver la sécurité et la confidentialité des données et empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

La nature des données collectées, leur traitement et conservation ainsi que les obligations de chacune des parties sont précisées dans un document annexé à la présente convention (Annexe 1, Accord de coresponsabilité RGPD)

#### **Article 6 : évaluation de la convention**

Chacune des parties s'engage dans une démarche d'analyse quantitative et qualitative permettant de mesurer les impacts du déploiement des mesures mises en œuvre par la présente convention et de mettre en exergue les points forts et les axes d'améliorations.

Un suivi technique de la présente convention sera assuré par un comité technique composé de responsables de chacune des parties signataires. Il s'agira de se réunir à minima de façon semestrielle. Ces échanges peuvent avoir lieu en visio conférence.

#### **Article 7 : durée et date d'effet de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an à compter de sa signature par la dernière des parties.

Elle est reconductible de façon tacite par période d'un an et dans la limite de 3 ans.

#### **Article 8 : modification de la convention**

Toutes modifications des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant précisant les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux de la présente convention.

Si une des parties souhaite compléter ou obtenir la modification d'un ou de plusieurs articles de la présente convention, elle doit en faire la demande par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée à l'ensemble des Parties.

L'avenant sera daté, signé par les Parties, et il fera partie intégrante de l'ensemble contractuel qu'il modifie.

#### **Article 9 : résiliation de la convention**

Quelle que soit la modalité de résiliation de la présente convention, les Parties restent tenues par l'obligation de confidentialité prévue par l'annexe 1 relatif au recueil, à la conservation, au traitement et aux échanges de données. Elles s'engagent ainsi à garantir la confidentialité des données sur la durée de l'accord et au-delà de son terme sans limitation et à ne pas les divulguer librement à autrui.

#### **Résiliation à l'initiative de l'ensemble des parties**

La résiliation de la présente convention peut intervenir à la demande de chacune des Parties par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et adressée aux autres parties signataires.

Un préavis de 3 mois à compter de la réception par toutes les parties signataires devra être respecté

Les parties définiront les modalités pratiques d'une telle résiliation et détermineront les formalités à réaliser pour ce faire.

#### **Résiliation par déclaration unilatérale de volonté d'une des parties**

Chaque partie peut, à tout moment, résilier la présente convention par lettre recommandée avec demande d'avis de réception notifiée à l'ensemble des parties, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois.

Le délai de préavis court à compter de la date à laquelle la dernière partie a reçu ladite lettre recommandée faisant état de la volonté de résiliation.

Les Parties conviendront des actions à engager ou à réaliser pour la bonne fin de la présente convention.

#### **Résiliation en cas d'inexécution des obligations**

En cas de manquement par l'une des Parties à ses obligations issues de la présente convention, ou d'utilisation détournée ou abusive des données, l'une des autres parties lui adresse une lettre recommandée avec demande d'accusé de réception (ainsi qu'une copie à l'autre partie) notifiant le ou les manquements en cause, pour que celle-ci se conforme aux stipulations de la présente convention dans un délai de trente jours calendaires à compter de la réception de ladite lettre recommandée.

À défaut d'exécution, la présente convention sera résiliée de plein droit, après les trente jours calendaires ayant suivi la réception du courrier demeuré sans effet, sans qu'il soit besoin de remplir aucune autre formalité.

Cette résiliation interviendra sans préjudice de tous dommages et intérêts auxquels les Parties lésées pourraient prétendre.

Les Parties conviendront des actions à engager ou à réaliser pour la bonne fin de la présente convention.

#### **Résiliation en cas de suspension de l'activité d'un service causée par un cas de force majeure**

Aucune des Parties ne pourra être tenue pour responsable vis-à-vis des autres Parties en cas d'inexécution ou de retards pris dans l'exécution de ses obligations contractuelles, lorsque ceux-ci sont dus à la survenance d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du Code civil.

Il appartient aux parties subissant un cas de force majeure d'informer les autres Parties, dans les plus brefs délais et par tout moyen permettant de donner date certaine à cette information, de l'altération ou de la suspension d'un ou plusieurs services dont elles estiment ne plus pouvoir assurer l'exécution et indiquer les moyens mis en œuvre pour limiter la durée et les effets de cette inexécution.

La Partie affectée par le cas de force majeure conservera à sa charge les frais propres qu'elle aura supportés du fait de cet événement.

En cas de suspension de l'exécution d'un ou plusieurs services pendant une période excédant six mois à compter du jour où l'une des parties a informé les autres de la survenance d'un cas de force majeure, chacune des parties pourra résilier la présente convention de plein droit par l'envoi aux autres parties d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception, sans qu'aucune indemnité ne puisse être réclamée et sans que sa responsabilité ne puisse être engagée du fait de cette résiliation.

#### **Article 10 : caducité des clauses de la convention**

En cas d'évolution de la réglementation applicable à la présente convention, les dispositions devenues obsolètes ou contraires deviendraient caduques.

La révision de la convention par voie d'avenant est possible à l'initiative des parties en cas d'évolution de la réglementation dans les conditions prévues à l'article 9 de la présente convention.

La résiliation de la convention en cas d'évolution de la réglementation est également possible, soit qu'elle résulte de la volonté commune des parties conformément à l'article 9-1 de la présente convention, soit qu'elle résulte de la déclaration unilatérale de volonté de l'une des parties conformément à l'article 9-2 de la présente convention.

#### **Article 11 : règlement des litiges**

La présente convention est soumise à la loi française. En cas de litige pour l'application de la présente convention, les parties décident de rechercher un règlement amiable préalablement à tout recours contentieux. Pour ce faire :

- la partie la plus diligente adresse aux autres parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, un mémoire comportant l'énoncé et la motivation du différend ;
- les autres parties disposent d'un délai d'un mois, à compter de la réception de ce mémoire, pour y répondre ;

En cas d'échec au règlement amiable du litige, et à l'issue de ce délai d'un mois, les litiges relèveront de la compétence exclusive du Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand (6 cours Sablon ; CS 90129 ; 63033 Clermont-Ferrand Cédex 1), qui peut être saisi via l'application informatique « Télérecours citoyen », accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 12 : documents contractuels**

La présente convention et ses annexes contiennent tous les engagements des Parties les unes à l'égard des autres, et forment à ce titre un ensemble contractuel.

Fait en trois exemplaires originaux, dont un est remis à chaque partie.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

<b>Pour le Département du Cantal</b>  <b>Le président du Conseil départemental</b> <b>Monsieur Bruno FAURE</b>	<b>Pour la CARSAT Auvergne</b>  <b>Le directeur de la CARSAT Auvergne</b> <b>Monsieur Jean Christophe CRULLI</b>	<b>Pour la MSA Auvergne</b>  <b>Le directeur général de la MSA Auvergne</b> <b>Monsieur Frédéric BRANCE</b>

## **ANNEXE 1 : ACCORD DE CORESPONSABILITE RGPD**

De manière générale, chaque Partie à la convention s'engage au respect des règles relatives à la protection des données personnelles et à la mise en œuvre des principes généraux de la protection des données tels que posés par la réglementation en vigueur :

- Du Règlement général relatif à la protection des données 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 ;
- De la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée / décret d'application n° 2019-536 du 29 mai 2019 ;

De même, les Parties s'engagent au respect et à l'application du présent accord et s'abstiennent de modifier unilatéralement ses dispositions sans l'accord exprès de l'autre Partie.

Lorsque des termes définis respectivement dans le règlement (UE) 2016/679 figurent dans les clauses, ils s'entendent comme dans le règlement en question. Les présentes clauses doivent être lues et interprétées à la lumière des dispositions du règlement (UE 2016/679) et ne doivent pas être interprétées d'une manière contraire aux droits et obligations prévus par ce même règlement ou d'une manière qui porte atteinte aux libertés ou droits fondamentaux des personnes concernées.

### **SECTION I : DÉFINITIONS**

#### **1/ Objet et champ d'application :**

- Le présent accord a pour objet de garantir la conformité avec l'article 26, paragraphe 1, du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.
- Les Parties à la convention, ont accepté ces clauses afin de garantir le respect des dispositions de l'article 26, paragraphe 1, du règlement (UE) 2016/679.
- Les présentes clauses s'appliquent au traitement des données à caractère personnel tel que décrit à la section IV. Les détails des opérations de traitement, et notamment les catégories de données à caractère personnel et les finalités du traitement pour lesquelles les données à caractère personnel sont traitées, sont précisés à la section IV.

#### **2/ Statut des Parties et rôles**

Les Parties, à savoir le Département, la MSA et la CARSAT sont réputés responsables conjoints (coresponsables) du traitement de données tel que décrit dans la section IV et agissent dans la conduite des objectifs communs fixés par les Parties et par l'intermédiaire de moyens mis en commun (notamment technique par l'usage d'une plateforme d'échange commune).

En dehors de ce cadre, les Parties sont réputées responsables de traitement des données à caractère personnel qu'ils détiennent et qu'ils gèrent pour leurs propres finalités.

Les rôles respectifs du Département, de la MSA et de la CARSAT s'agissant de l'exécution du traitement de données tels que décrit dans la section IV sont détaillés au sein de la convention à laquelle le présent accord est annexé.

## SECTION II : OBLIGATIONS DES PARTIES

### 1/ Limitation du traitement

Les Parties traitent les données à caractère personnel uniquement pour les finalités spécifiques du traitement, telles que définies dans la section IV, sauf modification conjointe de la présente annexe par les Parties ou si une Partie est tenue d'y procéder en vertu d'une obligation légale. Dans ce cadre-là, la Partie concernée effectue ces traitements en tant que responsable unique de traitement et l'autre Partie ne pourra être tenue responsable de manquement aux obligations prévues par le règlement (EU) 2016/679 qui en résulterait. Sauf disposition légale contraire, la Partie tenue par la loi d'effectuer un autre traitement sur les données informe expressément l'autre Partie de cette activité dans les meilleurs délais.

### 2/ Respect des droits des personnes

- Chaque Partie participe à la réalisation du traitement de données à caractère personnel tel que défini dans la section IV.
- En cas de violation de données à caractère personnel, les Parties s'engagent à informer sans délai les autres Parties et à coopérer entre elles aux fins de la mise en conformité avec les obligations qui leurs incombent en vertu des articles 33 et 34 du règlement (UE) 2016/679.
- En cas de demande reçue par les Parties de la part d'une personne concernée par le traitement et exerçant ses droits sur les données à caractère personnel, chaque Partie s'engage à traiter pour ce qui la concerne les demandes et à coopérer, si besoin, entre elles aux fins de répondre aux obligations qui leurs incombent en vertu des articles 15 à 23 du règlement (UE) 2016/679 et des articles 84 à 86 la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.
- Les Parties s'engagent à informer les personnes concernées par le traitement sur l'utilisation qui sera faite des données personnelles recueillies dès la collecte des données.
- Les Parties s'engagent à garantir la confidentialité des données sur la durée de l'accord et au-delà de son terme sans limitation et à ne pas les divulguer librement à autrui.

### 3/ Durée du traitement des données à caractère personnel

Le traitement par les Parties coresponsables n'a lieu que pendant la durée précisée à la section IV.

### 4/ Registre des traitements, DPO et réclamation

Conformément à l'article 30, paragraphe 2 du règlement (EU) 2016/679, les Parties s'engagent à tenir, chacune pour ce qui la concerne, un registre de leurs traitements de données à caractère personnel ainsi que la documentation connexe exigée par le RGPD. Chaque partie s'engage à tenir informée l'autre de toute évolution relative au traitement tel que décrit à la section IV et susceptible de modifier sa description.

Le Département a désigné un délégué à la protection des données pour toute réclamation et question relatives à la réglementation en vigueur en matière de protection de la vie privée et des droits des personnes concernées : *Délégué à la Protection des Données, Conseil départemental du Cantal, 28 avenue Gambetta 15000 AURILLAC - [dpo@cantal.fr](mailto:dpo@cantal.fr)*

La MSA a désigné un délégué à la protection des données à caractère assurant les mêmes fonctions : [dpo.grprec@auvergne.msa.fr](mailto:dpo.grprec@auvergne.msa.fr)

La CARSAT a désigné un délégué à la protection des données à caractère assurant les mêmes fonctions : [informatiqueetlibertes@carsat-auvergne.fr](mailto:informatiqueetlibertes@carsat-auvergne.fr)

## **5/ Sécurité du traitement**

Les Parties mettent au moins en œuvre les mesures techniques et organisationnelles précisées dans la section V pour assurer la sécurité des données à caractère personnel. Figure parmi ces mesures la protection des données contre toute violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel ou l'accès non autorisé à de telles données (violation de données à caractère personnel). Lors de l'évaluation du niveau de sécurité approprié, les Parties tiennent dûment compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement, ainsi que des risques pour les personnes concernées.

## **6/ Audit du traitement**

Les Parties s'engagent à réaliser des audits sur le traitement tel que défini à la section IV de manière coordonnée en mutualisant les efforts financiers, matériels et humains à cette fin.

## **7/ Recours à des sous-traitants**

Les Parties peuvent recruter sous leur responsabilité et à leurs frais des sous-traitants pour mener, pour leur compte, les activités de traitement définies dans la section IV. La Partie concernée devra en informer au préalable les autres Parties. Chaque Partie veille à ce que le sous-traitant respecte les obligations telles que posées par le présent accord par voie de contrat et veille à ce que le sous-traitant présente des garanties suffisantes en matière de protection des données.

Les Parties demeurent pleinement responsables de l'exécution des obligations de leur sous-traitant conformément au contrat conclu avec le sous-traitant. La Partie informe les autres Parties de tout manquement du sous-traitant à ses obligations contractuelles.

Les Parties conviennent avec leur sous-traitant d'une clause du tiers bénéficiaire selon laquelle, — dans le cas où la Partie contractante a matériellement disparu ou a cessé d'exister en droit — l'autre Partie a le droit de résilier le contrat conclu avec le sous-traitant et de donner instruction au sous-traitant d'effacer ou de renvoyer les données à caractère personnel.

## **8/ Hébergement des données**

Les parties s'engagent à héberger les données uniquement sur le territoire de l'Union européenne et à privilégier le recours à des prestataires européens dont le groupe et ses filiales sont soumises uniquement au droit des états membres de l'Union européenne.

Lorsque les Parties recrutent un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques, il veille à ce que ce dernier respecte la présente clause.

## **9/ Transferts internationaux**

Tout transfert international des données dans le cadre du traitement tel que défini à la section IV est non autorisé.

## **10/ Non-respect des clauses et résiliation**

Sans préjudice des dispositions du règlement (UE) 2016/679, en cas de manquement d'une Partie aux obligations qui lui incombent en vertu du présent accord, une Partie peut suspendre le traitement des données à caractère personnel jusqu'à ce que cette dernière se soit conformée aux présentes clauses ou jusqu'à ce que le présent accord soit résilié. La Partie en cause informe rapidement l'autre Partie si elle n'est pas en mesure de se conformer aux présentes clauses, pour quelque raison que ce soit.

La rupture des relations contractuelles entre les Parties provoque la résiliation du présent accord et la fin du traitement de données à caractère personnel tel que décrit dans la section IV.

En cas de modification législative ou réglementaire ayant une incidence sur l'exécution de la présente convention, les parties se mettent d'accord sur les conséquences à tirer des évolutions précitées quant à l'adaptation ou l'extinction des obligations prévues dans la présente convention.

## **11/ Sort des données à caractère personnel**

À la suite de la résiliation du présent accord en application de son point 8, les Parties s'engagent, après s'être assuré des modalités relatives à la réversibilité et/ou la transférabilité, à supprimer toutes les données à caractère personnel issu du traitement tel que décrit dans la section IV, à l'exception de celles collectées par lui-même, pour des finalités qui lui sont propres, et qu'il peut traiter pour son propre compte ou dans le cas où le droit de l'Union ou le droit national n'impose sa conservation ou encore à des fins contentieuses jusqu'à l'extinction des voies et délais de recours en archivage intermédiaire.

La destruction des données s'accompagne d'un bordereau/procès-verbal de destruction transmis aux coresponsables du traitement tel que défini dans la section IV dans les plus brefs délais.

## **12/ Litige**

En cas de litige, la loi française est seule applicable et les tribunaux français seuls compétents. Les parties conviennent de rechercher en cas de litige un accord amiable et, faute de l'obtenir, de s'en remettre à la juridiction administrative compétente. Il est expressément convenu que le tribunal territorialement compétent à l'égard d'un litige se rapportant à l'exécution de la convention est le tribunal du ressort du Conseil départemental du Puy-de-Dôme.

# **SECTION III : RESPONSABILITÉS DES PARTIES**

## **1/ Responsabilités propres**

- a) Chaque Partie garantit l'autre Partie des préjudices de toutes natures, résultant, pour cette autre Partie, d'un manquement de sa part à ses obligations propres relatives aux traitements partagés, telles que prévues par le présent accord et/ou les Lois et réglementations applicables en matière de protection des données à caractère personnel.

- b) Chaque Partie s'engage, à ce titre, à tenir l'autre Partie indemne de toute action, contestation, réclamation ou plainte d'un quelconque tiers, ainsi que de toute sanction ou condamnation d'une quelconque autorité ou juridiction, qui aurait pour origine, cause ou fondement un tel manquement de la part de la première Partie à ses obligations propres relatives au traitement défini en section IV, telles que prévues par le présent accord et/ou les Lois et réglementations applicables en matière de protection des données à caractère personnel.
- c) Les Parties sont responsables uniques des données à caractère personnel avant leur transfert sur la plateforme et à la réception de celles-ci.

## **2/ Responsabilités collectives**

- a) Lorsque les Parties sont conjointement responsables de tout dommage causé en violation d'une obligation du présent accord et/ou les Lois et réglementations applicables en matière de protection des données à caractère personnel, chaque Partie doit être tenue responsable de l'intégralité du dommage afin d'assurer une compensation efficace de la personne concernée. La Partie qui a versé la totalité de l'indemnisation pour le dommage subi a le droit de réclamer aux autres Parties concernées la part de l'indemnisation correspondant à leur part de responsabilité dans la réalisation du dommage.
- b) Dans le cas où les Parties seraient conjointement responsables de la violation d'une obligation légale ou réglementaire applicables en matière de protection des données à caractère personnel du fait d'un vice inhérent à la légalité du traitement conjoint et/ou son encadrement juridique, chaque Partie assurera de manière égale le recouvrement des sanctions pécuniaires et les conséquences d'une condamnation qui en résulterait.

## **SECTION IV : Description du traitement**

### **1/ Finalité(s) :**

Le traitement de données à caractère personnel sous la responsabilité conjointe des Parties a pour finalité l'organisation et la sécurisation des échanges entre les Parties dans le cadre de la reconnaissance mutuelle des évaluations relatives à la perte d'autonomie des personnes âgées.

### **2/ Nature du traitement :**

Le traitement de données à caractère personnel a pour fondement la mission d'intérêt public poursuivie par le Département, la MSA et la CARSAT consistant en la mise en œuvre de l'action sociale relative à la perte d'autonomie des personnes âgées. Pour se faire de nombreuses opérations sur les données sont nécessaires, notamment celles concernant la reconnaissance mutuelle des évaluations relatives à la perte d'autonomie des personnes âgées pour coordonner l'action gériatrique entre les acteurs. Pour sécuriser et organiser la reconnaissance mutuelle des évaluations, il a été décidé de créer une plateforme à cette fin. Les opérations sur les données opérées par le biais de la plateforme sont détaillées ci-dessous :

- Transfert des données sur la plateforme
- Hébergement temporaire des données sur la plateforme
- Structuration des données sur la plateforme

- Réception des données par l'organisme destinataire par le biais de la plateforme
- Destruction des données de la plateforme une fois réceptionnées

### 3/ Catégories de personnes concernées dont les données à caractère personnel sont traitées

Bénéficiaires des prestations sociales du Département, de la MSA et de la CARSAT en matière d'autonomie des personnes âgées.

### 4/ Catégories de données à caractère personnel traitées

Les données personnelles traitées sont l'ensemble des informations communes nécessaires à l'évaluation et à la prise en charge des bénéficiaires par les Parties :

Catégories des données	Données à caractère personnel
<b>Identification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Civilité, Nom patronymique et/ou marital,</li> <li>- Prénom,</li> <li>- Date et ville de naissance pour le bénéficiaire et son conjoint</li> <li>- Copie du jugement de la mesure de protection</li> </ul>
<b>Coordonnées de contact</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresse complète du bénéficiaire</li> <li>- Type de résidence</li> <li>- Numéro de téléphone</li> <li>- Adresse mail</li> </ul>
<b>Information d'ordre économique et financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis d'imposition ou de non-imposition</li> <li>- Avis de taxe foncière</li> <li>- RIB</li> <li>- Date d'attribution de l'APA</li> <li>- Date de fin de la prise en charge par la caisse de retraite</li> </ul>
Données particulières et sensibles	
<b>Identifiants nationaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIR du bénéficiaire et de son conjoint</li> </ul>
<b>Données de santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GIR du bénéficiaire et de son conjoint le cas échéant</li> <li>- grille AGGIR</li> </ul>
<b>Vie personnelle (données issues de l'évaluation sociale réalisée au domicile du demandeur)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habitudes de vie</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Cadre de vie</li> </ul>

### 5/ Durée du traitement

Le traitement de données à caractère personnel en coresponsabilité est assuré par le Département, la MSA et la CARSAT pour la durée de leurs relations contractuelles.

Les données à caractère personnel hébergées sur la plateforme sont conservées sur celle-ci jusqu'à leur réception par la partie destinataire, elles sont ensuite supprimées de la plateforme.

Certaines données à caractère personnel sont susceptibles d'être conservées au-delà de la relation contractuelle liant les Parties, en application du droit de l'Union ou du droit national ou à des fins contentieuses jusqu'à l'extinction des voies et délais de recours, en archivage intermédiaire.

## **SECTION V : Mesures techniques et organisationnelles**

**Mesures techniques et organisationnelles, y compris mesures techniques et organisationnelles visant à garantir la sécurité des données, devant être prises par les Parties :**

- Mesures de pseudonymisation et de chiffrement des données à caractère personnel ;
- Mesures visant à garantir la confidentialité, l'exactitude, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
- Mesures assurant de disposer de moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- Procédures visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement ;
- Mesures d'identification et d'autorisation de l'utilisateur ;
- Mesures visant à garantir la sécurité physique des sites où les données à caractère personnel sont traitées ;
- Mesures de gouvernance et de gestion de l'informatique interne et de la sécurité informatique.

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-11**

**Convention relative à la mise en œuvre du dispositif : DAHLIR Unité Modes d'Accueil pour enfants à besoins Spécifiques (UMAS)**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°21CD06-21 du Conseil départemental du 14 décembre 2021 adoptant le Schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance 2022-2026 ;

Vu la délibération n°24CD01-5 du Conseil départemental du 29 mars 2024 approuvant le Contrat départemental des solidarités 2024-2027 ;

- **APPROUVE** les termes de la convention 2024-2025 relative à la mise en œuvre du dispositif « DAHLIR UMAS ».

- **AUTORISE** Le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 6526, fonction 4213 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## CONVENTION RELATIVE À LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF « DAHLIR UMAS »

Entre

LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CANTAL, 28 avenue Gambetta, 15000 AURILLAC, représenté par son Président, Bruno FAURE, autorisé par délibération de la Commission Permanente du 28 février 2025, ci-après dénommé : « **Le Département** »

D'une part,

Et

L'ASSOCIATION DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DE L'HUMAIN VERS LES LOISIRS INTÈGRES ET RÉGULIERS, 8, Impasse du Viaduc, 43700 BRIVES CHARENSAC, représentée par son Directeur, Monsieur Pierre Emmanuel BARUCH, ci-après désignée par les termes « **DAHLIR** »

D'autre part,

L'accompagnement des familles les plus vulnérables pour trouver un mode de garde adapté au jeune enfant répond à un besoin mis en avant par les acteurs du territoire et s'inscrit en cohérence avec les objectifs du Schéma Prévention et Protection de l'Enfance 2022-2026. Ce type d'action s'inscrit également dans les objectifs du Pacte territorial des solidarités, selon son ambition à développer des programmes spécifiques en direction des familles fragiles, à travers notamment l'amélioration du repérage des familles concernées, le soutien à la parentalité et l'amplification des démarches d'accompagnement des enfants et des familles en situation de vulnérabilité.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

### PRÉAMBULE

Malgré une offre d'accueil collectif du jeune enfant en progression par effet du « Plan rebond Petite enfance », de manière générale les familles rencontrent des difficultés d'accès à un mode de garde notamment en raison de la baisse du nombre d'assistantes maternelles agréées. Cette difficulté est accentuée dès que la prise en charge de l'enfant doit répondre à des besoins spécifiques et/ou pour les familles en situation de vulnérabilité.

Pour faire face à cet enjeu d'inclusion, depuis plusieurs années, le Département déploie une Unité Modes d'Accueil pour enfants à besoins Spécifiques (UMAS) dont la mission consiste à accompagner des familles qui rencontrent des difficultés particulières (enfant en situation de handicap et/ou situation de vulnérabilité) afin de favoriser leur accès au droit commun : recherche d'un lieu d'accueil, accompagnement des professionnels pour la mise en œuvre de dispositions adaptées aux besoins particuliers de l'enfant, médiation entre la famille et le lieu d'accueil... Elle permet ainsi de faciliter l'accessibilité et le maintien au sein d'un mode d'accueil du jeune enfant, collectif ou individuel, qu'il s'agisse d'un accueil de répit, occasionnel ou régulier.

Issue d'un travail de réflexion et d'élaboration interservices et interinstitutionnels, l'UMAS fonctionne à l'appui d'une équipe pluridisciplinaire composée de professionnels qui interviennent sans temps dédié et, dans le cadre du Pacte des Solidarités 2024-2027 d'une puéricultrice dont la mission première est de coordonner et d'animer le dispositif.

#### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention s'inscrit dans le cadre des prérogatives de l'UMAS et a pour objet de confier au DAHLIR la réalisation des missions suivantes :

- Favoriser l'accueil des enfants de 0 à 6 ans, à besoins spécifiques et/ou issus d'une famille dite vulnérable, au sein d'un mode d'accueil individuel (assistantes maternelles) ou collectif (EAJE, ACM) du Cantal,
- Accompagner les situations complexes et prévenir des ruptures d'accueil de ces mêmes enfants, et assurer l'interface entre les parties prenantes sur la coordination des projets des enfants,
- Mettre en œuvre des actions collectives de sensibilisation des professionnels de la petite enfance à l'accueil de ce public ; à destination des professionnels de l'accueil collectif de mineurs (agrément 3-6 ans) ou à destination de tout acteur d'un territoire en effectuant la demande selon les besoins repérés (EPCI, collectivités),
- Gérer le fond constitué pour compenser les éventuels surcoûts générés par l'accueil d'un enfant à besoins spécifiques au sein d'un EAJE, d'un ACM ou auprès d'une assistante maternelle.

Il s'agit, par cette action, d'agir dans l'intérêt de l'enfant, dans le cadre de mesures de prévention, en offrant des temps d'ouverture vers l'extérieur, de stimulation, de socialisation voire de répit en étant accueilli hors cadre familial.

#### **ARTICLE 2 - ENGAGEMENT DU DAHLIR**

Par la présente convention, le DAHLIR s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser l'opération « DAHLIR UMAS ».

Pour le bon déroulement de l'opération, le DAHLIR s'engage à :

- Co-présenter avec les professionnels de la Mission Accueil Petite Enfance et/ou l'infirmière puéricultrice de l'UMAS le dispositif aux différents acteurs du territoire,
- Mettre en œuvre les accompagnements individualisés en concertation avec les parents et le lieu d'accueil,
- Assurer l'interface entre les parties prenantes pour éviter les ruptures de parcours,
- Organiser un comité de suivi annuel pour délivrer des données qualitatives et quantitatives relatives aux participants, échanger sur le déroulement de la présente convention ...,
- Etablir des points réguliers avec les membres de l'UMAS et notamment la cheffe du service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance durant la durée de la convention pour échanger sur le déroulement de l'action.

La coordination entre les différents acteurs est primordiale tout au long du parcours.

#### **ARTICLE 3 - PUBLIC CONCERNÉ**

Le DAHLIR proposera un accompagnement individuel vers un mode de garde petite enfance au bénéfice d'enfants de 0 à 6 ans à besoins spécifiques ou issus d'une famille dite « vulnérables » du Cantal sur sollicitation de l'UMAS.

Il est ambitionné que l'action puisse favoriser l'accueil de 20 enfants.

L'objectif est de leur permettre des temps propices à leur développement et le cas échéant d'accorder des temps de répit à leurs parents.

Le DAHLIR sera l'interface entre la personne accompagnée, les partenaires et les acteurs de la petite enfance.

#### **ARTICLE 4 - MOYENS MIS A DISPOSITION**

Le DAHLIR met à disposition l'ensemble des moyens matériels et humains nécessaires au bon déroulement de l'opération.

## ARTICLE 5 - MONTANT ET MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le coût total prévisionnel de l'opération est de 40 000 € pour la durée de cette convention (du 1<sup>er</sup> janvier 2024 au 31 décembre 2025).

Ce montant sera versé selon les modalités suivantes :

- 50 % à la signature de la convention,
- 50 % sur demande du DAHLIR et après communication du bilan financier et qualitatif des actions réalisées sur a période couverte par la convention (Bilan intermédiaire 2024 pour le versement du premier montant).

La contribution financière est créditée au compte du DAHLIR selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements sont effectués sur un compte ouvert au nom de :

ASSOCIATION DAHLIR  
Domiciliation bancaire : GROUPE CREDIT COOPERATIF  
N° IBAN : FR 76 4255 9100 0008 0132 3213 978  
BIC : CCOPFRPPXXX

## ARTICLE 6 - OBLIGATIONS DU DAHLIR

Le DAHLIR s'engage à utiliser la présente subvention conformément à l'objet pour lequel elle a été attribuée.

Le DAHLIR s'engage à respecter l'ensemble des dispositions légales et réglementaires applicables aux actions qu'elle entreprend, ainsi qu'en matière de protection des données à caractère personnel, notamment la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi du 20 juin 2018 ainsi que toute réglementation destinée à la compléter ou la remplacer et le Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données. Elle agit en qualité de responsable de traitement dans le cadre du Projet et garantit à ce titre qu'elle informera les personnes concernées de leurs droits d'accéder à leurs données ou de s'opposer au traitement de leurs données dans les conditions prévues par la réglementation et des conditions d'exercice des droits des personnes.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par le DAHLIR, pour une raison quelconque, celle-ci doit en informer le Département sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

### 6.1 Utilisation de la subvention

Le DAHLIR accepte tout contrôle sur l'utilisation de la subvention et sur la réalisation de l'opération accompagnée financièrement. Ce contrôle, sur pièces ou sur place, pourra être exercé par toute personne dûment mandatée par le Président du Département, notamment :

- En cours de réalisation de l'opération subventionnée,
- Après achèvement des travaux ou lors de la demande de solde de la subvention.

A ce titre, le DAHLIR s'engage, d'une part à remettre sur simple demande du Département tout document comptable et administratif nécessaire à la réalisation du contrôle financier, d'autre part à laisser l'accès à ses locaux pour les besoins du contrôle sur place.

Tout manquement aux obligations définies au présent article pourra entraîner la résiliation de la présente convention, en application de l'article 9 ci-après.

## 6.2 Obligation de publicité

Lors de toute communication ou publication, le DAHLIR s'engage à respecter les obligations d'information et de valorisation de la participation du Conseil départemental, à savoir :

- Le DAHLIR s'engage à indiquer la participation financière du Conseil départemental à tous les organismes associés à sa mise en œuvre et aux participants à l'opération.
- Toute communication ou publication du DAHLIR, sous quelque forme et sur quel support que ce soit, doit mentionner qu'elle n'engage que son auteur et que le Conseil départemental du Cantal n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations contenues dans cette communication ou publication.

## 6.3 Conservation et présentation des pièces relatives à l'opération

Le DAHLIR s'engage à fournir toutes les pièces justificatives et données détaillées demandées par le service Emploi Insertion, ou tout autre organisme externe mandaté par le service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance, aux fins de s'assurer de la bonne exécution de l'opération et des dispositions de la convention.

Le DAHLIR s'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives probantes pendant une période de 3 ans suivant la fin de la période de réalisation de la présente convention.

Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, le bénéficiaire se soumet à tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de sa comptabilité, effectué par le service Emploi Insertion ou toute autre instance habilitée.

Le montant de l'aide départementale peut être corrigé à l'issue de ces contrôles et amener le service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance à exiger du DAHLIR le reversement des sommes indûment perçues.

## 6.4 Information du Département

Le DAHLIR devra tenir informé le Département, dans un délai de 15 jours, de tout événement survenant tant dans sa situation que dans celle de l'opération subventionnée.

Tout manquement aux obligations définies au présent article pourra entraîner la résiliation de la présente convention, en application de l'article 9 ci-après.

## **ARTICLE 7 - REVERSEMENT**

Au terme des opérations de contrôle visé à l'article 7-2, le Département peut demander le reversement de tout ou partie de la subvention allouée s'il apparaît :

- Que celle-ci n'a pas été utilisée conformément à l'objet des présentes,
- Que les obligations prévues dans la présente convention et auxquelles doit s'astreindre le bénéficiaire n'ont pas été respectées.

Le reversement est demandé par simple émission d'un titre de recette, dont le recouvrement est à la charge du comptable du Trésor.

Préalablement, une lettre de notification est adressée au DAHLIR en mentionnant les conclusions du contrôle qui justifient le reversement, cette lettre précise le délai dont dispose le bénéficiaire pour produire tout justificatif écrit complémentaire, permettant le maintien de la subvention allouée.

Le délai ne peut être inférieur à 15 jours. Au-delà, si les éléments produits ne sont pas de nature à maintenir la subvention, la décision de reversement est prise par le Président du Conseil départemental.

## **ARTICLE 8 - CADUCITÉ ET DÉCHÉANCE**

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si la subvention attribuée par le Département n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement dans un délai de six ans à compter de la date de fin de réalisation de l'opération.

Il sera toutefois possible au DAHLIR de solliciter la prorogation d'un an de cette décision.

## **ARTICLE 9 - SUIVI ET ÉVALUATION**

### **Suivi de l'opération**

#### **Comité de pilotage**

Le porteur de projet s'engage à mettre en place un comité de pilotage composé à minima des membres de l'UMAS. D'un commun accord, les signataires de la convention peuvent inviter aux réunions des personnes ressources.

Le DAHLIR s'engage à veiller à la disponibilité des membres du comité de pilotage pour établir les dates de réunion. Elle rédige et adresse aux membres le relevé de conclusion de chaque comité de pilotage.

Cette réunion devra avoir lieu **avant le 21 mars 2025 pour l'année 2024 et avant le 13 mars 2026 pour l'année 2025** sur invitation du candidat. L'ordre du jour devra traiter à minima les points suivants :

- Nombre de participants à l'action,
- Profil des participants (statut, âge, situation familiale, répartition par genre),
- Actions mises en œuvre et/ou partenariats sollicités,
- Bilan qualitatif de l'accompagnement (comparaison entre la situation à l'entrée et à la sortie, impact mesuré, etc.).

## **ARTICLE 10 - DURÉE ET RÉSILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet du **1<sup>er</sup> janvier 2024 et jusqu'au 31 décembre 2025**. Elle peut faire l'objet d'adaptations par voie d'avenants.

Dans l'hypothèse où des dispositions législatives ou réglementaires interviendraient pendant la durée de la convention et qu'elles en modifieraient l'objet, les conditions et les modalités d'exécution de la mission, le Conseil départemental se réserve la possibilité de prononcer la résiliation de la présente convention.

## **ARTICLE 11 - RÉSILIATION**

### **11.1 : A l'initiative du DAHLIR**

Le DAHLIR peut renoncer à la subvention et mettre un terme à la présente convention par lettre recommandée avec accusé réception adressée au service Emploi Insertion au moins deux mois avant la date d'effet envisagée.

Le DAHLIR est tenue de respecter l'ensemble des obligations contractuelles pour les sommes déjà déclarées dans le cadre d'un bilan d'exécution.

### 11.2 : A l'initiative du Département

Le Département peut décider de mettre un terme à la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au DAHLIR, sans indemnité quelconque de sa part, dans les circonstances suivantes :

- Lorsqu'un changement juridique, financier, technique, d'organisation ou de contrôle du DAHLIR est susceptible d'affecter les modalités de réalisation de l'opération de manière substantielle ou de remettre en cause la décision d'octroi de la subvention ;
- Lorsque le DAHLIR n'exécute pas l'une des obligations qui lui incombent, conformément aux dispositions prévues par la convention et ses annexes ;
- En cas de fraude avérée ;
- Lorsque le DAHLIR refuse de se soumettre aux contrôles et audits menés par les services nationaux et européens habilités.

Le DAHLIR dispose d'un délai de 30 jours ouvrés à compter de la date d'accusé réception du courrier du service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance pour présenter à ce dernier ses observations par lettre recommandée avec accusé de réception. Il utilise, le cas échéant, ce délai pour répondre à ses obligations conventionnelles.

A compter de la date d'accusé de réception de la lettre du DAHLIR, le service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance dispose à son tour de 30 jours ouvrés pour statuer définitivement.

Il notifie sa décision au bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé réception.

### 11.3 : Effets de la résiliation

La date d'accusé réception de la lettre recommandée de demande de résiliation du DAHLIR ou de notification définitive de la résiliation par le Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance constitue la date effective pour la prise en compte pour le calcul du montant des crédits départementaux dus au DAHLIR.

Les sommes dues au DAHLIR à cette date sont limitées à la participation départementale correspondant aux dépenses éligibles acquittées par le DAHLIR déclarées dans le cadre d'un bilan d'exécution accepté par le service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance après contrôle de service fait.

A défaut, aucun paiement ne pourra être effectué et le service Prévention Parentalité Accueil Petite Enfance procédera au recouvrement des sommes versées au titre de l'avance éventuellement consentie aux termes de l'article 7-1.

### ARTICLE 12 - ÉLECTION DE DOMICILE / LITIGES

Les Parties font élection de domicile aux adresses figurant en tête de la présente.

A défaut d'accord amiable, tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Clermont-Ferrand (63000).

### ARTICLE 13 - ANNEXE

Le dossier de demande de subvention fait partie intégrante de la présente convention.

Fait à AURILLAC, en deux exemplaires originaux le

Le Président du Conseil départemental

Bruno FAURE

Le Directeur de l'association DAHLIR,

Pierre Emmanuel BARUCH

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-12**

**Convention Annuelle d'Objectifs et de Moyens (CAOM) entre l'Etat et le Département relative aux contrats uniques d'insertion pour l'année 2025**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code du travail ;

Vu la délibération n°24CD06-10 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le budget de l'Action Sociale pour 2025 et donnant délégation à la Commission Permanente pour statuer sur l'ensemble des conventions de mise en oeuvre de celui-ci ;

**- APPROUVE** la convention annuelle d'objectifs et de moyens relative aux contrats uniques d'insertion pour l'année 2025 dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention, ainsi que tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

Le montant global du concours sera imputé sur les crédits inscrits au Budget départemental, PEC-CUI (chapitre 017, nature 65671, fonction 444) et ACI (chapitre 65, nature 6568, fonction 424).

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**Convention Annuelle d'Objectifs et de Moyens (CAOM)  
relative aux dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle  
fixant les engagements du Conseil départemental du Cantal  
et de l'Etat pour l'année 2025**

Entre

L'Etat représenté par le Préfet du Cantal, Monsieur Philippe LOOS,

Et

Le Département du Cantal, représenté par le Président du Conseil départemental, Monsieur Bruno FAURE autorisé par délégation de la Commission Permanente du Conseil départemental du Cantal en date du 28 Février 2025.

**PRÉAMBULE :**

L'enjeu de cette convention est de promouvoir une politique cohérente et stable de nature à favoriser l'accès des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) à un parcours d'insertion adapté à leurs besoins. Afin de maintenir une offre d'insertion qualitativement et quantitativement satisfaisante au regard des besoins du territoire, dans un contexte où les interventions publiques sont contraintes, il est nécessaire d'optimiser les interventions financières de la Collectivité et de l'Etat.

Les actions portées dans cette convention s'articulent avec la contractualisation au titre de la Solidarité et pour l'insertion et l'emploi entre l'Etat et le Conseil départemental dans le cadre du Pacte Local des Solidarités. Ces orientations sont en cohérence avec le Plan Départemental d'Insertion et d'Emploi - Pacte Territorial pour l'Insertion et pour l'Emploi (PDIE- PTIE), approuvé par le Conseil départemental et signé avec les principaux partenaires du Département le 26 mars 2021, qui fait de l'insertion par l'activité économique, de la mise en activité et de la formation des leviers majeurs permettant une réinsertion des publics bénéficiaires du RSA.

Le Département du Cantal s'engage à développer l'accès à des parcours d'insertion pour les bénéficiaires du RSA relevant de sa compétence soit au travers du Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi-Parcours Emploi Compétences (CAE-PEC), du Contrat Initiative Emploi (CIE) ou de contrats à durée déterminée d'insertion (CDDI) dans les ateliers et chantiers d'insertion (ACI).

Le 1<sup>er</sup> volet de la présente convention annuelle d'objectifs et de moyens (CAOM) décline les objectifs d'entrée en Parcours Emploi Compétences et en Contrat Initiative Emploi. Son 2<sup>ème</sup> volet relatif à l'Insertion par l'Activité Economique (IAE) fixe le montant prévisionnel de contribution à l'aide au poste concernant les personnes bénéficiaires d'un parcours au sein des structures de l'insertion par l'activité économique (SIAE) financées en commun par le Département et l'Etat. Chaque volet précise les modalités d'attribution de ces aides et les montants financiers associés, le cas échéant par catégorie de structures.

## **1<sup>er</sup> volet : « Parcours Emploi Compétences » (PEC), « Contrat Initiative Emploi » (CIE) :**

### **1. 1 Champ d'intervention et objectifs**

#### **1.1.1 Champ d'intervention**

L'État et le Département du Cantal se fixent l'objectif de favoriser l'entrée ou le retour en emploi des personnes bénéficiaires du RSA qui rencontrent des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

Pour l'État, cet objectif s'inscrit dans le cadre de la politique nationale visant à diminuer le chômage et accroître les entrées en emploi des publics visés par l'arrêté en vigueur du Préfet de Région.

Pour le Département du Cantal, l'objectif est de favoriser l'accès et le retour à l'emploi des bénéficiaires du RSA dans le cadre des priorités définies par le Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi tout en soutenant le secteur non marchand et marchand par la mobilisation des dispositifs afin de prendre en charge des besoins collectifs insuffisamment ou non satisfaits.

La présente convention a pour objet de fixer, pour l'année 2025, les objectifs quantitatifs de prescription des CAE « Parcours Emploi Compétences », et des CIE « Contrat Initiative Emploi » en application de l'article L. 5134-30-2 du code du travail relatif au contrat d'accompagnement dans l'emploi et L.5134-65 et suivants du code du travail relatif au contrat initiative-emploi, pour des bénéficiaires du RSA financés par le Département du Cantal.

La contribution du Département à la prise en charge de cette aide est déterminée par l'article D. 5134-41 du code du travail, soit 88 % du montant du RSA socle pour une personne isolée.

Pour les CAE « Parcours Emploi Compétences », la contribution de l'Etat correspondra à l'arrêté du Préfet de Région Auvergne Rhône-Alpes fixant le montant et les conditions de l'aide à l'insertion professionnelle de l'Etat, en vigueur au moment de la prescription du PEC.

S'agissant des renouvellements, la décision d'attribution d'une nouvelle aide est subordonnée au bilan préalable des actions d'accompagnement et des actions visant à l'insertion durable des salariés, réalisées dans le cadre d'un contrat aidé antérieur.

Pour les CIE, le « CIE tous publics » ne fait l'objet d'aucun financement de l'État avec une prise en charge intégrale de l'aide par le Conseil départemental à hauteur minimale de 88% du RSA socle pour une personne isolée.

Conformément à l'article L5134-65 et suivants du code du travail relatif au Contrat Initiative Emploi, l'aide à l'insertion professionnelle attribuée au titre d'un contrat initiative-emploi peut être modulée en fonction :

- 1° De la catégorie et du secteur d'activité de l'employeur ;
- 2° Des actions prévues en matière d'accompagnement professionnel et des actions visant à favoriser l'insertion durable du salarié ;
- 3° Des conditions économiques locales ;
- 4° Des difficultés d'accès à l'emploi antérieurement rencontrées par le salarié.

Le montant de l'aide à l'insertion professionnelle versée au titre d'un contrat initiative-emploi ne peut excéder 47 % du montant brut du salaire minimum de croissance par heure travaillée, dans la limite de la durée légale hebdomadaire du travail.

La durée de l'aide à l'insertion professionnelle attribuée au titre du contrat initiative-emploi ne peut excéder le terme du contrat de travail.

L'attribution de l'aide peut être prolongée dans la limite d'une durée totale de vingt-quatre mois.

Il peut être dérogé, selon des modalités fixées par voie réglementaire, à la durée maximale pour laquelle est attribuée une aide à l'insertion professionnelle, soit lorsque celle-ci concerne un salarié âgé de cinquante ans et plus rencontrant des difficultés particulières qui font obstacle à son insertion durable dans l'emploi ou une personne reconnue travailleur handicapé, soit pour permettre d'achever une action de formation professionnelle en cours de réalisation et prévue au titre de l'aide attribuée. La durée de cette prolongation ne peut excéder le terme de l'action concernée.

### 1.1.2 Objectifs d'entrée en CAE « Parcours Emploi Compétences » (secteur non marchand) du Département

Le volume des entrées et les paramètres de prise en charge seront les suivants :

Types d'employeurs :	Communes Secteur associatif	TOTAL
Nombre de PEC financés Etat/ Département	10	10
Nombre de CIE financés par le Département seul	S.O.	
Durée moyenne de prise en charge - contrats initiaux	12 mois	
Durée moyenne de prise en charge – renouvellements	S.O.	
Taux de prise en charge de l'aide	88 %	
Durée hebdo retenue pour le calcul de l'aide	26 h	

### 1.1.3 Objectifs d'entrée en CIE « Contrat Initiative Emploi » (secteur marchand) du Département

Le volume des entrées et les paramètres de prise en charge seront les suivants :

Types d'employeurs :	Entreprises justifiant d'au moins 18 mois d'exercice	TOTAL
Nombre de CIE financés en intégralité par le Département	10	10
Durée moyenne de prise en charge - contrats initiaux La durée du contrat initiative-emploi ne peut être inférieure à six mois, ou trois mois pour les personnes ayant fait l'objet d'une condamnation et bénéficiant d'un aménagement de peine Article L5134-69-2 CT	6 mois	

Durée moyenne de prise en charge – renouvellements	6 mois supplémentaires peut être examiné si conclusion d'un CDI
Taux de prise en charge de l'aide	88 % du montant forfaitaire du RSA applicable à un foyer composé d'une seule personne.
Durée hebdo retenue pour le calcul de l'aide  La durée hebdomadaire du travail du titulaire d'un contrat initiative-emploi ne peut être inférieure à vingt heures, sauf lorsque la décision d'attribution de l'aide le prévoit pour répondre aux besoins d'un salarié âgé de soixante ans ou plus et éligible à un dispositif d'intéressement à la reprise d'activité des bénéficiaires des allocations du régime de solidarité. (Article L5134-70-1)	Durée minimum 26H/sem.

## 1.2 Conditions de mise en œuvre

### 1.2.1 Prescription

En application de l'article L.5134-19-1 du Code du travail, le Président du Conseil départemental prend lui-même les décisions d'attribution de l'aide à l'insertion professionnelle au titre des CUI-CAE/PEC et des Contrats Initiatives Emploi (CIE).

### 1.2.2 Mise en œuvre d'un accompagnement dans l'Emploi :

L'accompagnement dans l'emploi est assuré, hors contrats ayant fait l'objet d'une délégation (article 1.2.3) par les Conseillers en Insertion Professionnelle du dispositif "Cantat Emploi Insertion" de la DASEIL. Pour les Parcours Emploi Compétences, l'accompagnement mis en œuvre vise à assurer les conditions d'un parcours insérant et à améliorer l'employabilité du bénéficiaire.

### 1.2.3 Délégations à France Travail, Cap emploi et les Missions Locales :

Par convention de partenariat entre le Conseil départemental du Cantal et Pôle emploi pour l'accompagnement des bénéficiaires du RSA du 18 mars 2014 et conformément à l'article L. 5134-19-2 du Code du Travail le Président du Conseil départemental délègue à France Travail les initiatives de convention non dématérialisée de l'aide à l'insertion professionnelle au titre des CAE "Parcours Emploi Compétences" ainsi que des "Contrats Initiatives Emploi" et l'accompagnement de l'employeur dans ses obligations dans la limite de :

✓ 3 PEC ou CIE pour 2025

Le Président du Conseil départemental délègue également à Cap emploi et les missions locales les initiatives de convention non dématérialisée de l'aide à l'insertion professionnelle au titre des CAE

Parcours Emploi Compétences" et l'accompagnement de l'employeur dans ses obligations dans la limite de :

- ✓ 2 PEC pour 2025

Le Président du Conseil départemental conserve la signature du contrat et du CERFA et en adressera une copie à l'instructeur initial pour information.

Un point sur les consommations respectives sera proposé à l'issue du 1er semestre pour réajustement si besoin.

### **1.2.2 Financement**

La CAOM vaut engagement financier de l'Etat pour chacun des PEC conclus par le Département et dans la limite du nombre total fixé précédemment. L'engagement du Département s'inscrit dans le cadre des moyens votés par l'Assemblée départementale pour 2025.

L'engagement financier du Département correspondant à ces 20 contrats aidés (10 du secteur non marchand et 10 contrats aidés du secteur marchand) est estimé à 130 000 euros hors frais de gestion facturés par l'ASP.

### **1.2.4 Délégation de paiement à l'ASP :**

Par la convention de gestion du 18 Mars 2024 et conformément à l'article R. 5134-40 du Code du Travail, le Président du Conseil départemental du Cantal a délégué à l'Agence de services et de paiement (ASP) le paiement de la part départementale de l'aide à l'insertion professionnelle au titre des CAE « Parcours emploi Compétences » et de l'aide à l'insertion professionnelle intégralement prise en charge par le Département pour les « Contrat Initiative Emploi » (CIE).

## **2<sup>ème</sup> volet : Insertion par l'activité économique**

Le Département du Cantal et l'Etat affirment leur volonté commune de poursuivre et d'approfondir leur collaboration afin d'assurer la prise en charge des publics les plus prioritaires dans les parcours d'insertion en lien avec les objectifs du programme départemental d'insertion et d'Emploi (PDIE).

L'offre d'insertion par l'activité économique dans le département repose sur 21 structures conventionnées par les services de l'Etat. Elle se répartit entre 9 ACI (dont 1 ACI en milieu pénitentiaire), 5 AI ,3 ETTI, 3 EI.

Ces dispositifs permettent de conduire des actions communes en cohérence avec les caractéristiques locales du marché du travail.

### **2.1. Champ d'intervention et objectifs du Département**

#### **2.1.1 Champ d'intervention**

En application de l'article L. 5132-3-1 du Code du Travail, l'action du Département se concentre sur les bénéficiaires du RSA inscrits dans un parcours d'insertion au sein des ateliers et chantiers d'insertion conventionnés par l'Etat et sélectionnés dans le cadre du programme départemental d'insertion et d'Emploi.

## 2.1.2 Objectifs du Département :

La participation financière du Conseil départemental correspond au cofinancement de 46,92 ETP sur une estimation de 183,8 ETP. Cette répartition initiale est théorique et sera susceptible d'évoluer (Cf.point 3). Elle concerne les structures suivantes :

Nombre d'ETP intégralement financés par le Conseil départemental	Structure concernée	Montant de cofinancement du Conseil départemental (25,53 % des ETP)
<b>Action 1</b> 3,69 ETP sur 51,5 ETP prévisionnels	<b>ACI ACART</b> Travaux de maraichage, d'horticulture et de sous-traitance	88 262,08 euros (635,7 € x 88%) x 12 x 13,15 ETP)
<b>Action 2</b> 2,29 ETP sur 32 ETP prévisionnels	<b>ACI OXYGENE (hors pénitencier)</b> <b>4 ateliers : Bois, Collecte, Electroménager, Multiservices</b> Collecte, diagnostic, et remise en état et revente de palette, électroménager..., activité de sous-traitance	54 845,14 euros (635,7 € x 88% x 12 x 8,17 ETP)
<b>Action 3</b> 1,36 ETP sur 19 ETP prévisionnels	<b>ACI DISPO SERVICE</b> <b>MOSAIQUE</b> Réalisation de travaux de couture, retouche et repassage, activité de sous-traitance, réalisation de produits de menuiserie, gestion d'un pressing <b>NAUCAZE</b> Activité de réhabilitation et aménagement de patrimoine bâti et espace naturel	32 562,71 euros (635,7 € x 88% x 12 x 4,85 ETP)
<b>Action 4</b> 1,84 ETP sur 25,7 ETP prévisionnels	<b>Association GENTIANE</b> <b>REACTIVE</b> Activités artistiques, rénovation de petits mobiliers, immersion en collectivité, loisirs créatifs et activités de sous-traitance <b>REAGIR</b> Réfection de palette, travaux liés à l'environnement consistant principalement à l'entretien de sentiers de randonnée pédestre, équestre et vtt et activité de sous-traitance	44 113,90 euros (635,7 € x 88% x 12 x 6,56 ETP)
<b>Action 5</b> 0,29 ETP sur 4 ETP prévisionnels	<b>ACI de la Communauté de Communes des Hautes Terres</b> Entretien des espaces verts, naturels et forestiers (sentiers de randonnée, ouverture de chemins ruraux, berges de rivières, point de captage d'eau, mise en place de balises...)	6 855,31 euros (635,7 € x 88% x 12 x 1,02 ETP)
<b>Action 7</b> 2,24 ETP sur 31,31 ETP prévisionnels	<b>ADAPEI de Saint-Flour</b> Récupération, remise en état et vente de textile, récupération Rénovation de palettes de transport, et des activités de sous-traitance de montage de croisillons et de contrôle de pièces industrielles	53 659,92 euros (635,7 € x 88% x 12 x 7,99 ETP)

<b>Action 8</b> 0,93 ETP sur 13 ETP prévisionnels	<b>Atelier YDEALIS</b> Activité de lavage, repassage et travaux de couture, activités de manutention et de réalisation de produits industriels	22 279,75 euros (635,7 € X 88% x 12 x 3.32 ETP)
<b>Action 9</b> 0,52 ETP sur 7,25 ETP prévisionnels	<b>Aurore</b> Garage et services solidaires	12 425,24 euros (635,7 € X 88% x 12 x 1.85 ETP)

## 2.2 Conditions de mise en œuvre

### 2.2.1 Participation financière du Département :

La contribution financière mensuelle du Conseil départemental par personne entrée dans un parcours d'insertion est égale à 88 % du montant forfaitaire du revenu de solidarité active pour une personne seule, dans la limite de la durée du conventionnement.

Le Conseil départemental participe au financement des aides mentionnées à l'article L. 5132-2, pour les employeurs relevant du 4° de l'article L. 5132-4, lorsque ces aides sont attribuées pour le recrutement de salariés qui étaient, avant leur embauche, bénéficiaires du revenu de solidarité active financé par le Département.

La participation du Département porte sur 25,53 % des 183,8 équivalents temps plein d'insertion (ETP) conventionnés dans les structures au 01/01/2025 soit 46,92 ETP pouvant représenter 63,16 CDDI sur une estimation de 247,36 CDDI de 26h.

Ainsi, l'enveloppe financière allouée par la collectivité à cette mesure, sur la base de 88 % du montant du RSA en vigueur est d'un montant maximal de 315 000 € (hors frais de gestion), soit une contribution représentant 9,62% des aides au poste Etat (13,17 ETP intégralement financés).

### 2.2.1 Les modalités de paiement

Rappel : depuis 2018, le système d'information de gestion des annexes financières de l'ASP permet la prise en compte du cofinancement des aides au poste des ACI.

Le Département du Cantal dispose d'une convention de gestion de l'aide au poste avec l'Agence de services et de paiement (ASP) signée le 18 Mars 2024 pour les structures porteuses d'Ateliers et Chantiers d'insertion renouvelable par avenant.

## 3. Réajustement des objectifs

Au travers de cette CAOM et pour les bénéficiaires du RSA dont il a la charge, le Département s'engage dans les conditions suivantes :

- Un nombre prévisionnel d'aides au poste pour les bénéficiaires du RSA répartis en 46,92 ETP soit un potentiel de 63,16 CDDI à 26H pour les ACI.
- 10 PEC et 10 CIE

L'engagement financier du Conseil départemental s'élève **au maximum** à :

$$315\,000 + 130\,000 = 445\,000 \text{ euros (CDDI + PEC+ CIE)}$$

Le Département du Cantal et l'Etat conviennent qu'un réajustement des objectifs prévus à la présente convention pourra avoir lieu en cours d'exécution, lors des bourses aux postes, sous réserve des crédits disponibles.

#### **4. Fongibilité des enveloppes financières contrats aidés - IAE**

Afin de favoriser l'optimisation des moyens financiers et ainsi contribuer à l'atteinte de l'objectif de favoriser l'entrée ou le retour en emploi des personnes bénéficiaires du RSA qui rencontrent des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi, l'État et le Département du Cantal valide le principe d'une fongibilité raisonnable à l'intérieur de l'enveloppe des contrats aidés entre les PEC et les CIE.

#### **5. Durée de la convention**

Les dispositions de la présente convention couvrent la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025. Cette convention pourra faire l'objet d'un ou plusieurs avenants pour adapter la participation du Département au nombre de postes nécessaires dans l'IAE ou au titre des contrats aidés. Pour autant, cette participation sera limitée au budget voté lors de la session du 16 décembre 2024, frais de gestion ASP et augmentation du RSA compris.

Le suivi de la mise en œuvre des dispositions de la convention est confié à :

- Le correspondant pour le Conseil départemental du Cantal est le Directeur du Pôle de la Solidarité ou son représentant.
- Le correspondant pour la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations (DDETSPP) du Cantal est la Directrice de la DDETSPP du Cantal ou son représentant.

Le suivi et le pilotage de la CAOM s'effectueront en partenariat avec la DDETSPP du Cantal et seront abordés lors des réunions du comité technique du Comité Départemental pour l'Emploi (CDPE) du Cantal.

Un bilan d'exécution de la convention est prévu en fin d'exercice 2025.

Fait à Aurillac,

Le Préfet du Cantal,

Le Président du Conseil départemental,

Philippe LOOS

Bruno FAURE

# **ANNEXE À LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS ENTRE L'ÉTAT ET LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**FINANCÉ PAR LE DÉPARTEMENT DE :**

---

*(indiquer le nom du département)*

**POUR L'ANNÉE**

---

*(indiquer l'année au format ssaa)*

Article L. 5134-19-4 du code du travail

Article L. 5134-110 du code du travail

Article L. 5132-3-1 du code du travail

**VOLET 1 DE LA CAOM (CUI EAV)**  
**EMPLOIS D'AVENIR Secteur non Marchand**  
**EMPLOIS D'AVENIR Secteur Marchand**  
**CONTRAT UNIQUE D'INSERTION**

Cadre réservé à l'administration					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
dépt	année	n° ordre	avt renouvellement	avt modification	



ANNEXE À LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS  
 CONCLUE ENTRE L'ÉTAT ET LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL

Applicable du \_\_\_\_\_ au 31 décembre de la même année. Si date d'échéance antérieure, la préciser : \_\_\_\_\_

<b>LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL</b>	
Département : _____	
Adresse : _____	
Code postal : _____	☎ _____
Commune : _____	
N° SIRET : _____	
Nom et qualité de la personne chargée du suivi de la convention : _____	
<b>DÉLÉGATION DE PRESCRIPTION</b>	
Organisme chargé de la prescription et de la signature des aides à l'insertion professionnelle : _____	
<input type="checkbox"/> Pôle emploi : _____	N° SIRET : _____
<input type="checkbox"/> Autre organisme : _____	
Adresse : _____	
<b>OBJECTIFS D'ENTRÉES EN EMPLOIS D'AVENIR</b>	
<p>• <b>Nombre total d'entrées prévues en EAV (secteur non marchand)</b> pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____                      (dont prolongations : _____)                      Dont nombre d'entrées en EAV au taux majoré (____%) : _____ (dont prolongations : _____)</p> <p>• <b>Nombre total d'entrées prévues en EAV (secteur marchand)</b> pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____                      (dont prolongations : _____)                      Dont nombre d'entrées en EAV au taux majoré (____%) : _____ (dont prolongations : _____)</p> <p>• <b>Nombre d'entrées prévues en EAV (secteur non marchand)</b> financés en totalité par le département pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____ (dont prolongations : _____)</p> <p>• <b>Nombre d'entrées prévues en EAV (secteur marchand)</b> financés en totalité par le département pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____ (dont prolongations : _____)</p>	
<b>OBJECTIFS D'ENTRÉES EN CONTRATS UNIQUES D'INSERTION</b>	
<p>• <b>Nombre total d'entrées prévues en CUI-CAE (secteur non marchand)</b> pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____                      (dont prolongations : _____)                      Dont nombre d'entrées en CUI-CAE (secteur non marchand) au taux majoré (____%) : _____ (dont prolongations : _____)</p> <p>• <b>Nombre total d'entrées prévues en CUI-CIE (secteur marchand)</b> pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____                      (dont prolongations : _____)                      Dont nombre d'entrées en CUI-CIE (secteur marchand) au taux majoré (____%) : _____ (dont prolongations : _____)</p> <p>• <b>Nombre d'entrées prévues en CUI-CAE (secteur non marchand)</b> financés en totalité par le département pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____ (dont prolongations : _____)</p> <p>• <b>Nombre d'entrées prévues en CUI-CIE (secteur marchand)</b> financés en totalité par le département pendant la durée de l'aide à l'insertion professionnelle : _____ (dont prolongations : _____)</p>	

VOLET 2 DE LA CAOM (IAE)  
**INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE**



ANNEXE À LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS  
CONCLUE ENTRE L'ÉTAT ET LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL

**AIDES ATTRIBUÉES AUX ATELIERS ET CHANTIERS D'INSERTION FINANCÉS PAR LE DÉPARTEMENT**

Nombre total d'entrées prévues pendant la durée de la convention :  salariés

dont <sup>(1)</sup> :  BRSA

Jeune -26  Seniors  ASS  AAH  TH  50 et +  DELD  Autres

Montant financier :  € <sup>(2)</sup>

**AIDES ATTRIBUÉES AUX STRUCTURES D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE (HORS ACI)**

**Entreprises (EI)**

Nombre total d'entrées prévues pendant la durée de la convention :  salariés

dont <sup>(1)</sup> :  BRSA

Jeune -26  Seniors  ASS  AAH  TH  50 et +  DELD  Autres

Montant financier :  € <sup>(2)</sup>

**Entreprises de travail temporaire d'insertion (ETTI)**

Nombre total d'entrées prévues pendant la durée de la convention :  salariés

dont <sup>(1)</sup> :  BRSA

Jeune -26  Seniors  ASS  AAH  TH  50 et +  DELD  Autres

Montant financier :  € <sup>(2)</sup>

**Associations intermédiaires (AI)**

Nombre total d'entrées prévues pendant la durée de la convention :  salariés

dont <sup>(1)</sup> :  BRSA

Jeune -26  Seniors  ASS  AAH  TH  50 et +  DELD  Autres

Montant financier :  € <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières.

<sup>(2)</sup> Lorsque les objectifs d'entrées portent sur les Brsa en ACI, la participation financière correspond à 88% du montant forfaitaire mentionné au 2° de l'article L. 262-2 du code de l'action sociale et des familles applicable à une personne isolé par mois.

Le signataire représentant l'organe exécutif du département s'engage par la présente convention à :

- réserver le traitement des informations nominatives qui leur seront transmises par l'Agence de services et de paiement aux seules finalités de préparation et de conclusion du CUI ou de l'EAV ;
- mettre en œuvre des mesures de sécurité propres à assurer la confidentialité de ces informations ;
- garantir aux intéressés l'exercice de leurs droits d'accès et de rectification prévus aux articles 39 et 40 de la Loi n° 78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Fait le : \_\_\_\_\_  
**Pour le Conseil Départemental** (Signature et cachet)

Fait le : \_\_\_\_\_  
**Pour l'Etat** (Signature et cachet)

Destinataires : Exempleaire 1 = ASP / Exempleaire 2 = Préfet (unité départementale de la DIRECCTE)  
Exempleaire 3 = Prescripteur / Exempleaire 4 = Conseil départemental / Exempleaire 5 = DGEFP

Transmis à l'ASP le :

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-13**

**Convention relative à l'attribution d'une subvention à la Fédération des Centres Sociaux et Socio-Culturels du Cantal dans le cadre de l'appel à projets 2025 "prise en compte des spécificités des gens du voyage"**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles et notamment les articles L.262-29 et L.263-1 à L.263-2 ;

Vu l'arrêté n°16-0831 du 29 avril 2016 portant sur le règlement comptable et financier des aides du Département ;

Vu les délibérations de la Commission Permanente n°09CP08-005 du 18 septembre 2009 approuvant la convention d'orientation dans le cadre du Revenu de Solidarité Active et n°10CP07-10 du 17 septembre 2010 approuvant l'avenant modifiant et complétant la convention d'orientation ;

Vu la délibération n°21CD01-02 du Conseil départemental du 26 mars 2021 approuvant le Pacte Territorial pour l'Insertion et l'Emploi PTIE (2021-2025) et la fusion en un seul document intitulé PDIE-PTIE 2021-2025 ;

Vu les délibérations du Conseil départemental n°21CD06-18 du 14 décembre 2021 adoptant le règlement départemental d'aide sociale et n°23CD05-17 du 18 décembre 2023 approuvant la modification du règlement département d'aide sociale ;

Vu l'attestation de dépôt de la demande de subvention de la Fédération Départementale des Centres Sociaux et Socio-culturels ;

- **APPROUVE** la convention de partenariat entre le Conseil départemental du Cantal et la Fédération Départementale des Centres Sociaux et Socioculturels du Cantal pour la mise en place d'ateliers thématiques à destination des gens du voyage dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **APPROUVE** le montant du concours financier du Conseil départemental à hauteur de 28 530 € pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2025.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

La participation financière du Conseil départemental de 28 530 € pour l'année 2025 sera imputée sur les crédits inscrits au chapitre 065, nature 6568, fonction 428 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



## CONVENTION RELATIVE À L'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION À LA FÉDÉRATION DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DU CANTAL POUR LA PRISE EN COMPTE DES SPÉCIFICITÉS DES GENS DU VOYAGE

Entre

LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CANTAL, 28 avenue Gambetta, 15000 AURILLAC, représenté par son Président, Bruno FAURE, autorisé par délibération de la Commission Permanente du 28 février 2025, ci-après dénommé : « **Le Département** »

D'une part,

Et

LA FÉDÉRATION DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DU CANTAL, 68 Bd Louis Dauzier, 15000 AURILLAC, représentée par sa Présidente, Madame Brigitte CHAVIGNIER, ci-après désignée par les termes « **la FDCS** »

D'autre part,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles et notamment les articles L.262-29 et L.263-1 à L.263-2 ;

Vu l'arrêté n°16-0831 du 29 avril 2016 portant sur le règlement comptable et financier des aides du département ;

Vu les délibérations de la Commission Permanente n°09CP08-005 du 18 septembre 2009 approuvant la convention d'orientation dans le cadre du Revenu de Solidarité Active et n°10CP07-10 du 17 septembre 2010 approuvant l'avenant modifiant et complétant la convention d'orientation ;

Vu la délibération n°21CD01-02 du Conseil départemental du 26 mars 2021 approuvant le Pacte Territorial pour l'Insertion et l'Emploi PTIE (2021-2025) et la fusion en un seul document intitulé PDIE-PTIE 2021-2025 ;

Vu les délibérations du Conseil départemental n°21CD06-18 du 14 décembre 2021 adoptant le règlement départemental d'aide sociale et n°23CD05-17 du 18 décembre 2023 approuvant la modification du règlement départemental d'aide sociale ;

Vu la délibération n°24CP09-14 du Conseil Permanent du 29 novembre /2024 approuvant le lancement de l'appel à projets 2025 « Prise en compte des spécificités des gens du voyage » ;

Vu l'attestation de dépôt de la demande de subvention de la Fédération Départementale des Centres Sociaux et Socio-culturels ;

Vu la délibération n°25CP02-XX de la Commission Permanente du Conseil départemental du 28 février 2025.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

## PRÉAMBULE

La loi n°2008-1249 du 1<sup>er</sup> décembre 2018 généralisant le Revenu de Solidarité Active (RSA) et réformant les politiques d'insertion dispose que chaque « bénéficiaire du RSA a droit à un accompagnement social et professionnel adapté à ses besoins et organisé par un référent unique » (art. L. 262-27 du CASF). Afin de garantir l'application effective de ce droit et de prendre en compte la diversité des profils, des parcours et des besoins des publics en insertion, le Département du Cantal a conventionné avec plusieurs structures partenaires pour qu'elles accompagnent des allocataires du RSA en tant que référent unique.

Le Conseil départemental du Cantal a manifesté la volonté de mobiliser davantage de moyens pour l'accès ou le retour dans l'emploi durable des gens du voyage en situation de précarité.

C'est ainsi que le Conseil départemental a publié un appel à projets (AAP) en 2024 afin de prendre en compte les **spécificités des gens du voyage** et répondre aux problématiques telles que l'illettrisme, les **difficultés d'accès aux soins, la parentalité et l'insertion professionnelle**.

Cet appel à projets s'inscrit dans la mise en œuvre du PDIE-PTIE (Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi - Pacte Territorial pour l'Insertion et l'Emploi) 2021-2025 et notamment l'engagement n° 4 « Prise en compte des spécificités de chacun », et de la fiche action n°16 « Proposer un accompagnement adapté aux gens du voyage ».

Par ailleurs, la Loi pour le Plein emploi du 18 décembre 2023 (n°2023-1196) vise à mettre en œuvre un accompagnement plus personnalisé des demandeurs d'emplois, une organisation renouvelée et une coordination plus efficiente.

Cette réforme cible notamment une prise en charge efficiente de l'ensemble des allocataires du RSA pour montrer qu'une action plus collective et intensive sur l'orientation et l'accompagnement des personnes conduit à une meilleure insertion dans l'emploi.

Dans ce contexte, l'accompagnement des Gens du Voyage se veut adapté mais également renforcé afin de répondre aux enjeux tant nationaux que territoriaux

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Le Département confie à la FDCS la mission de développer des réponses adaptées aux publics des gens du voyage présentant des besoins spécifiques, afin d'en favoriser l'inclusion tant sociale que professionnelle.

La Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels du Cantal est en charge d'assurer la mise en œuvre du projet d'accompagnement des gens du voyage dont l'objectif est d'assurer la coordination des deux centres sociaux (Aurillac et Saint-Flour), en garantissant une présence régulière sur les aires d'accueil des gens du voyage et favorisant un partenariat local.

Les actions et services proposés par la FDCS doivent permettre de répondre aux attentes du Département en matière d'insertion sociale et professionnelle (action d'insertion, aide à la parentalité, accès aux droits, lutte contre l'illettrisme...).

## ARTICLE 2 : L'ENGAGEMENT DE LA FDCS

Par la présente convention, la FDCS s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser l'opération « Prise en compte des spécificités de chacun : proposer un accompagnement adapté aux gens du voyage ».

Son projet d'insertion a pour but de :

- Prévenir l'isolement et les réflexes de repli communautaire des résidents des aires d'accueil des gens du voyage et tendre vers une amélioration des conditions de vie des familles et des enfants ;
- Identifier les freins à l'accès aux dispositifs de droit commun ;
- Aider à l'insertion économique et sociale, veiller à l'accès à l'éducation, la culture, la santé, et l'accès au droit commun.

La Fédération Départementale des centres sociaux mobilisera et coordonnera les centres sociaux intervenants auprès des aires d'accueil des gens du voyage, avec pour objectifs de :

- Sensibiliser et mobiliser les familles du voyage autour de la scolarisation des enfants et des adolescents.
- Favoriser l'accès aux loisirs pour les parents, enfants et jeunes.
- Atténuer les freins à la mobilité en facilitant les déplacements vers les dispositifs de droit commun présents sur le territoire.
- Faire le lien avec les structures d'emploi et d'insertion.
- Promouvoir les questions de santé publique.

Grâce à la coordination des trois centres sociaux (Aurillac, Ytrac et Saint-Flour) et des relations partenariales locales, la FDSC mettra en œuvre des ateliers collectifs thématiques notamment au sein des locaux des centres sociaux ou sur les aires d'accueil (Les Dinandiers à Aurillac ou la Touête à Saint-Flour).

Afin de répondre à l'ensemble des besoins des publics, la FDSC s'engage à trouver des solutions également pour les personnes issues de la communauté Gens du Voyage qui ne résideraient pas sur les aires d'accueils principales (c'est le cas pour Ytrac, cela peut concerner aussi l'Aire des Granges (Arpajon-sur-Cère), etc.).

Conformément à l'offre de services proposée dans la candidature, l'accompagnement se déroulera lors des ateliers thématiques suivants :

ATELIER	THEMATIQUE	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE PERSONNE	TERRITOIRE
1	Soutien à la parentalité	24 ateliers de 2h par aire soit 96 heures –	5 couples par atelier	Aurillac / Saint-Flour
2	Prévention Santé	7 ateliers de 2h par aire soit 28 heures	5 couples par atelier	Aurillac / Saint-Flour
3	Valorisation des savoirs faire et lien social / - Loisirs créatif - Projet d'aménagement et de création	30 ateliers de 2h soit 180h	8/10 personnes par atelier	Ytrac / Aurillac / Saint-Flour
4	Numérique	30 ateliers de 2h soit 180h	5 personnes par ateliers	Ytrac / Aurillac / Saint-Flour
5	Projet d'insertion professionnelle	3 ateliers par aire soit 20h	5 personnes par atelier	Aurillac / Saint-Flour
<i>TOTAL</i>		<i>504 heures</i>	<i>Env. 70 personnes</i>	

La FDSC s'engage également à mettre en œuvre des sessions d'informations et d'orientations du public vers les dispositifs d'insertion professionnelle en établissant des passerelles entre les acteurs de ce domaine et la communauté des gens du voyage. L'objectif étant d'attirer les partenaires vers la communauté des gens du voyage et ensuite orienter cette dernière vers la mobilisation des dispositifs.

La FDSC s'engage également à faire appel lorsque nécessaire à tout partenaire extérieur nécessaire à la qualité du contenu des ateliers, en fonction des thématiques travaillées.

Les ateliers peuvent permettre la mise en réseau et l'intervention de partenaires afin de répondre aux besoins exprimés par les gens du voyage ou aux problématiques repérées par les centres sociaux.

Pour le bon déroulement des ateliers, de leur suivi et leur évaluation, la FDGS s'engage à :

- Positionner le public cible au moyen d'une fiche de prescription établie par le Conseil départemental, le prescripteur habilité ou le centre social lui-même en s'assurant de l'adhésion du bénéficiaire. Elle sera co-signée des deux parties ensuite adressée à la FDGS par l'intermédiaire du chef de projet insertion ;
- Tenir un tableur à jour recensant les données de suivi des participants par atelier et par année ;
- Faire émarger les participants à chaque atelier ;
- Organiser un comité de suivi tous les 6 mois pour délivrer des données qualitatives et quantitatives relatives aux participants, échanger sur le déroulement de la présente convention, etc.
- Etablir des points réguliers avec le Service Emploi Insertion et notamment le chef de projet insertion durant la durée de la convention pour échanger sur le déroulement de l'action.

Il est à noter que la participation des allocataires du RSA aux ateliers devra impérativement figurer au Contrat d'Engagements établi avec le référent unique, et à ce titre, la FDGS s'engage à informer celui-ci de toute entrée effective.

La coordination entre les différents acteurs est primordiale tout au long du parcours.

### **ARTICLE 3 : VOLUME DE PUBLIC CONCERNÉ**

La FDGS propose d'accompagner **70 gens du voyage** sur la durée de la convention pouvant être identifiés par les services du Conseil départemental, les partenaires intervenants dans leurs parcours et les centres sociaux.

Il est à noter qu'une même personne pourra participer à plusieurs ateliers ; les ateliers fonctionnent également en entrées-sorties permanentes répondant aux besoins des gens du voyage suivant les thématiques.

Afin d'apporter une solution à l'ensemble des gens du voyage cantalien, la FDGS propose de répartir les ateliers sur l'ensemble du territoire, en dispensant les ateliers à la fois sur les territoires d'Aurillac, Ytrac et Saint-Flour.

Le volume de personnes accompagnées et la répartition par territoire pourront faire l'objet d'ajustement lors des comités de suivis, en fonction de la présence des gens du voyage sur les aires et de leur adhésion.

### **ARTICLE 4 : MOYENS MIS A DISPOSITION**

Pour l'accompagnement des gens du voyage, la FDGS met à disposition une coordinatrice, les référents des centres sociaux (enfance, jeunesse, famille) et des bénévoles ainsi qu'un éducateur spécialisé.

La précision des équivalences temps plein est à fournir par la FDGS pour plus de précisions des modalités de financement.

La FDGS met à disposition l'ensemble des moyens matériel et humain nécessaires au bon déroulement des ateliers.

La FDGS s'engage à informer le service emploi insertion du Cd15 de tout changement ou de toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre de la convention.

### **ARTICLE 5 - REGLEMENTATION APPLICABLE AU REGARD DE L'ENCADREMENT DES AIDES**

Compte tenu des éléments portés dans le dossier de demande de subvention, l'activité de l'association peut être considérée comme économique au sens du droit de la concurrence.

La subvention départementale n'affecte pas les échanges entre Etats membres de l'UE, elle n'est donc pas susceptible de constituer une aide d'Etat au sens des articles 106 et 107 du TFUE.

## ARTICLE 6 - MONTANT DE LA SUBVENTION

Le coût total prévisionnel de l'opération est de **36 324 €** pour la durée de cette convention (du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2025).

La subvention départementale attribuée au bénéficiaire pour la réalisation de l'opération est fixée à un montant de **28 530 euros maximum**, soit un taux de cofinancement maximum arrondi à deux décimales de **78,54 % du coût total de l'opération**.

*NB :* Si la dépense réalisée n'atteint pas le coût prévisionnel de l'opération, la subvention est versée au prorata des dépenses effectivement justifiées par rapport à ce coût prévisionnel.

## ARTICLE 7 - MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

### 7.1 Avance

La subvention départementale est versée au bénéficiaire au titre d'une avance de **14 265 euros**, soit une avance de **50 % du montant prévisionnel**, mise en paiement dès notification de la présente convention.

### 7.2 Solde

Le solde de la subvention sera versée à la suite du contrôle de service fait établi par le Service Emploi Insertion sur la base du bilan d'exécution de l'opération déposé complet par le porteur de projet.

Le solde de la subvention sera calculé sur la base des dépenses effectivement retenues par le service gestionnaire lors du contrôle de service fait.

Le Département se réserve le droit de demander toute autre pièce justificative.

La contribution financière est créditée au compte de la FDGS selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements sont effectués sur un compte ouvert au nom de :

ASSOCIATION : Fédération des Centres sociaux et socioculturels du Cantal  
Domiciliation bancaire : Agence pro Aurillac (048828)  
N° IBAN : FR 76 1680 6048 2130 6175 9600 173  
BIC : AGRIFRPP868

## ARTICLE 8 - ÉCHANGES D'INFORMATIONS- PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES- CONFIDENTIALITE

Dans le cadre de la mise en œuvre de la présente convention, les parties sont susceptibles de recueillir et échanger des données personnelles concernant les bénéficiaires, s'inscrivant dès lors dans les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

En application des principes posés par ces dispositions, chacune des parties garantit l'autre partie du respect des obligations légales et réglementaires lui incombant au titre de la protection des données à caractère personnel, en particulier de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « loi informatique et libertés ») et du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »).

Toute donnée personnelle, quel qu'en soit le support, communiquée par l'une des parties à l'autre ou à laquelle les parties pourraient avoir accès dans le cadre de la présente convention, ne peut être utilisée que pour la mise en œuvre de son objet.

Ces données personnelles sont conservées par la FDGS pendant la durée de mise en œuvre de la présente convention et seront détruites par ce dernier à son terme, sauf disposition législative ou réglementaire contraire.

Conformément à la loi « Informatique et Liberté », les bénéficiaires pourront exercer leurs droits d'accès aux données, de rectification ou d'opposition en contactant le délégué à la protection des données du Département à l'adresse suivante : dpo@cantal.fr ou à Délégué à la Protection des Données, Direction des Affaires Juridiques, Hôtel du Département, 28 avenue Gambetta 15015 Aurillac.

En cas de violation de ces données personnelles traitées par le FDGS (perte, vol, divulgation, altération, ...), celle-ci en informe le délégué à la protection des données du Département dans un délai de 48h après en avoir pris connaissance.

Chacune des parties convient du caractère confidentiel des informations échangées dans le cadre de la présente convention et s'engage à faire respecter cette confidentialité par ses salariés concernés.

### 8.1 Utilisation de la subvention

La FDGS accepte tout contrôle sur l'utilisation de la subvention et sur la réalisation de l'opération accompagnée financièrement. Ce contrôle, sur pièces ou sur place, pourra être exercé par toute personne dûment mandatée par le Président du Département, notamment :

- En cours de réalisation de l'opération subventionnée,
- Après achèvement des travaux ou lors de la demande de solde de la subvention.

A ce titre, La FDGS s'engage, d'une part à remettre sur simple demande du Département tout document comptable et administratif nécessaire à la réalisation du contrôle financier, d'autre part à laisser l'accès à ses locaux pour les besoins du contrôle sur place.

Tout manquement aux obligations définies au présent article pourra entraîner la résiliation de la présente convention, en application de l'article 9 ci-après.

### 8.2 Obligation de publicité

Lors de toute communication ou publication, La FDGS s'engage à respecter les obligations d'information et de valorisation de la participation du Conseil départemental, à savoir :

- La FDGS s'engage à indiquer la participation financière du Conseil départemental à tous les organismes associés à sa mise en œuvre et aux participants à l'opération.
- Toute communication ou publication de la FDGS, sous quelque forme et sur quelque support que ce soit, doit mentionner qu'elle n'engage que son auteur et que le Conseil départemental du Cantal n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations contenues dans cette communication ou publication.

### 8.3 Conservation et présentation des pièces relatives à l'opération

La FDGS s'engage à fournir toutes les pièces justificatives et données détaillées demandées par le service Emploi Insertion, ou tout autre organisme externe mandaté par le service Emploi Insertion, aux fins de s'assurer de la bonne exécution de l'opération et des dispositions de la convention.

La FDGS s'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives probantes pendant une période de 3 ans suivant la fin de la période de réalisation de la présente convention.

Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, le bénéficiaire se soumet à tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de sa comptabilité, effectuée par le service Emploi Insertion ou toute autre instance habilitée.

Le montant de l'aide départementale peut être corrigé à l'issue de ces contrôles et amener le service Emploi Insertion à exiger de la FDGS le reversement des sommes indûment perçues.

### 8.4 Information du Département

La FDGS devra tenir informé le Département, dans un délai de 15 jours, de tout événement survenant tant dans sa situation que dans celle de l'opération subventionnée.

Tout manquement aux obligations définies au présent article pourra entraîner la résiliation de la présente convention, en application de l'article 9 ci-après.

## **ARTICLE 9 - REVERSEMENT :**

Au terme des opérations de contrôle visé à l'article 7-2, le Département peut demander le reversement de tout ou partie de la subvention allouée s'il apparaît :

- Que celle-ci n'a pas été utilisée conformément à l'objet des présentes,
- Que les obligations prévues dans la présente convention et auxquelles doit s'astreindre le bénéficiaire n'ont pas été respectées.

Le reversement est demandé par simple émission d'un titre de recette, dont le recouvrement est à la charge du comptable du Trésor.

Préalablement, une lettre de notification est adressée à la FDGS en mentionnant les conclusions du contrôle qui justifient le reversement, cette lettre précise le délai dont dispose le bénéficiaire pour produire tout justificatif écrit complémentaire, permettant le maintien de la subvention allouée.

Le délai ne peut être inférieur à 15 jours. Au-delà, si les éléments produits ne sont pas de nature à maintenir la subvention, la décision de reversement est prise par le Président du Conseil départemental.

## **ARTICLE 10 - CADUCITÉ ET DÉCHÉANCE**

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si la subvention attribuée par le Département n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement dans un délai de six ans à compter de la date de fin de réalisation de l'opération.

Il sera toutefois possible à la FDGS de solliciter la prorogation d'un an de cette décision.

## **ARTICLE 11 : SUIVI ET ÉVALUATION**

### **11.1 Suivi du participant**

#### **a) Fiche de prescription**

Chaque participant à l'opération fera l'objet d'une prescription co-signée avec son prescripteur. Cette fiche permet d'orienter le participant sur les ateliers thématiques. Une fois complétée et signée, la prescription sera transmise par le référent à la FDGS par l'intermédiaire du chef de projet insertion.

Lorsque l'entrée du participant est validée par la FDGS, la fiche de prescription est complétée par le candidat avec la date d'entrée (date de participation au premier atelier).

A défaut de fiche de prescription individuelle, la FDGS s'engage à fournir une liste nominative des personnes ayant participé aux ateliers sans prescription préalable.

#### **b) Feuille d'émargement**

Chaque participant émargera lors de sa participation aux ateliers.

En cas d'absence, le participant devra justifier du motif en fournissant un justificatif écrit.

A défaut de justificatif écrit, au bout de deux absences injustifiées, la FDGS transmettra l'information au Service Emploi Insertion en temps réel. Les absences injustifiées des allocataires du RSA pourront donner lieu à une mise en demeure en équipe pluridisciplinaire.

### **11.2 Suivi de l'opération**

#### **a) Comités de suivi**

Le porteur de projet s'engage à mettre en place un **comité de suivi** composé ad minima du responsable ou du représentant de la structure ou de la personne en charge de la coordination de l'action auprès des centres sociaux et des agents du Service Emploi Insertion (SEI) du Conseil départemental en charge du suivi de la convention pour chaque bassin. D'un commun accord, les signataires de la convention peuvent inviter aux réunions des personnes ressources.

Ces réunions devront avoir lieu **semestriellement**. L'ordre du jour devra traiter par exemple des points suivants :

- Point sur les entrées (nombre, statut, profil, problématiques, objectifs, etc.) ;
- Point sur le déroulement des ateliers (difficultés, assiduité, interventions de partenaires, points forts, etc.) ;
- Point administratif (suivi des pièces concernant les participants, etc.)

Ce comité permettra d'assurer le suivi et la pré-évaluation de l'action et de ses éventuels ajustements organisationnels de mise en œuvre.

La FDCS s'engage à veiller à la disponibilité des membres du comité de suivi pour établir les dates de réunion. Elle rédige et adresse aux membres le relevé de conclusion de chaque comité de suivi.

#### **b) Comité de pilotage**

Le porteur de projet s'engage à mettre en place un **comité de pilotage** composé ad minima du responsable ou du représentant de la structure de la personne en charge de la coordination de l'action auprès des centres sociaux de et des agents du Service Emploi Insertion (SEI) du Conseil départemental en charge du suivi de la convention pour chaque bassin.

D'un commun accord, les signataires de la convention peuvent inviter aux réunions des personnes ressources.

La FDCS s'engage à veiller à la disponibilité des membres du comité de pilotage pour établir les dates de réunion. Elle rédige et adresse aux membres le relevé de conclusion de chaque comité de pilotage.

Cette réunion devra avoir lieu **avant le 15 octobre 2024** sur invitation du candidat. L'ordre du jour devra traiter ad minima les points suivants :

- Nombre de gens du voyage accompagnés,
- Profil des participants (statut, âge, situation familiale, répartition par genre)
- Nombre d'ateliers réalisés et nombre d'heures,
- Actions mises en œuvre et/ou partenariats sollicités,
- Nombre de sessions d'informations et d'orientations,
- Dispositifs d'insertion mobilisés ou passerelles établies,
- Nombre de « sorties » (amélioration de la situation économique, reconversion, prise de poste...)
- Bilan qualitatif de l'accompagnement (comparaison entre la situation à l'entrée et à la sortie, impact mesuré, etc.)

Ce bilan devra être remis dans un délai d'un mois maximum à partir de la fin de la réalisation de la convention, **soit le 31 janvier 2025**.

### **ARTICLE 12 : DURÉE ET RÉSILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet du **1<sup>er</sup> janvier 2025** et **jusqu'au 31 décembre 2025**. Elle peut faire l'objet d'adaptations par voie d'avenants.

Dans l'hypothèse où des dispositions législatives ou réglementaires interviendraient pendant la durée de la convention et qu'elles modifieraient l'objet, les conditions et les modalités d'exécution de la mission, le Conseil départemental se réserve la possibilité de prononcer la résiliation de la présente convention.

### **ARTICLE 13 - RÉSILIATION**

#### **13.1 : A l'initiative de la FDCS**

La FDCS peut renoncer à la subvention et mettre un terme à la présente convention par lettre recommandée avec accusé réception adressée au service Emploi Insertion au moins deux mois avant la date d'effet envisagée.

La FDCS est tenue de respecter l'ensemble des obligations contractuelles pour les sommes déjà déclarées dans le cadre d'un bilan d'exécution.

### 13.2 : A l'initiative du Département

Le Département peut décider de mettre un terme à la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à la FDCC, sans indemnité quelconque de sa part, dans les circonstances suivantes :

- Lorsqu'un changement juridique, financier, technique, d'organisation ou de contrôle de la FDGS est susceptible d'affecter les modalités de réalisation de l'opération de manière substantielle ou de remettre en cause la décision d'octroi de la subvention ;
- Lorsque la FDGS n'exécute pas l'une des obligations qui lui incombent, conformément aux dispositions prévues par la convention et ses annexes ;
- En cas de fraude avérée ;
- Lorsque la FDGS refuse de se soumettre aux contrôles et audits menés par les services nationaux et européens habilités ;

La FDGS dispose d'un délai de 30 jours ouvrés à compter de la date d'accusé réception du courrier du service Emploi Insertion pour présenter à ce dernier ses observations par lettre recommandée avec accusé de réception. Il utilise, le cas échéant, ce délai pour répondre à ses obligations conventionnelles.

A compter de la date d'accusé de réception de la lettre de la FDGS, le service Emploi Insertion dispose à son tour de 30 jours ouvrés pour statuer définitivement.

Il notifie sa décision au bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé réception.

### 13.3 : Effets de la résiliation

La date d'accusé réception de la lettre recommandée de demande de résiliation de la FDGS ou de notification définitive de la résiliation par le service Emploi Insertion constitue la date effective pour la prise en compte pour le calcul du montant des crédits départementaux dus à la FDGS.

Les sommes dues à la FDGS à cette date sont limitées à la participation départementale correspondant aux dépenses éligibles acquittées par la FDGS déclarées dans le cadre d'un bilan d'exécution accepté par le service Emploi Insertion après contrôle de service fait.

A défaut, aucun paiement ne pourra être effectué et le service Emploi Insertion procédera au recouvrement des sommes versées au titre de l'avance éventuellement consentie aux termes de l'article 7-1.

## ARTICLE 14 - ÉLECTION DE DOMICILE / LITIGES

Les Parties font élection de domicile aux adresses figurant en tête de la présente.

A défaut d'accord amiable, tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Clermont-Ferrand (63000).

Fait à \_\_\_\_\_ en deux exemplaires originaux, le

Le Président du Conseil départemental

La Présidente de la Fédération des Centres  
Sociaux et Socioculturels du Cantal,

Bruno FAURE

Brigitte CHAVIGNIER

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-14**

**Convention relative à la participation d'EDF au Fonds de Solidarité pour le Logement**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents* : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir* : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles ;

Vu la délibération n°24CP01-15 de la Commission Permanente du Conseil départemental du 26 janvier 2024 approuvant la simplification du Règlement Intérieur du Fonds de Solidarité pour le Logement et la modification des barèmes applicables au 1<sup>er</sup> février 2024 ;

Vu la délibération n°24CD01-6 du Conseil départemental du 29 mars 2024 approuvant le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées du Cantal 2024-2028 ;

- **APPROUVE** la convention relative à la participation d'EDF au Fonds de Solidarité pour le Logement dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



## CONVENTION RELATIVE A LA PARTICIPATION D'EDF AU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT

*EDF – Département du Cantal*

*2025*

### ENTRE

**Le Département du Cantal**, dont le siège est situé 28 avenue Gambetta – 15015 Aurillac Cedex, représenté par **Monsieur Bruno FAURE**, en sa qualité de Président, dûment autorisé à signer par délibération de la commission permanente du Conseil départemental du 28/02/2025.

Ci-après désigné «le Département »

### ET

**ELECTRICITE de France**, Société Anonyme au capital de 2 084 365 041 € dont le siège social est situé à Paris 8<sup>ème</sup>, 22-30 Avenue de Wagram, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro B 552 081 317, faisant élection de domicile à EDF Commerce, dont l'adresse est 196 avenue Thiers à Lyon 6<sup>ème</sup>, représentée par Monsieur Frédéric Sarrazin, en sa qualité de Directeur Commercial Régional, dûment habilité à l'effet des présentes,

Ci-après désignée « EDF »

Et plus généralement désignés par « la ou les Parties ».

### IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

## **PREAMBULE**

Le Département, en sa qualité de chef de file de l'action sociale, aide et apporte une assistance aux personnes démunies, notamment par la participation à leur insertion sociale et professionnelle ainsi que par son action en faveur du logement.

Ainsi, conformément à l'article 6 de la loi du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement, le Département crée et pilote un Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) qui a pour objet d'accorder, dans les conditions définies par son règlement intérieur, des aides au titre des dettes de loyer et de factures d'énergie, d'eau, de téléphone et d'accès internet à des personnes en difficultés, mais également de prendre en charge des mesures d'accompagnement social, individuelles ou collectives, liées au logement.

Depuis la loi NOTRe (portant nouvelle organisation territoriale de la République du 7 août 2015), les métropoles (à l'exception du Grand Paris) peuvent exercer à l'intérieur de leur périmètre, par transfert en lieu et place du Département ou par délégation, au nom et pour le compte du Département, la compétence d'attribution des aides au titre du FSL (art 5217-2IV du CGCT).

Le FSL du Cantal s'inscrit dans le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) et est destiné à aider les personnes et familles en situation de pauvreté et de précarité du Département.

EDF s'est engagée depuis plus de 30 ans pour mener une politique volontariste vis-à-vis des plus démunis, avec l'objectif de faire que la facture énergétique ne constitue pas un facteur aggravant d'une situation de précarité.

La contribution d'EDF au Fonds de Solidarité pour le Logement du Département en vue de la mise en œuvre d'actions curatives visant les impayés d'énergie et d'actions préventives permettant une meilleure maîtrise de l'énergie, limitant ainsi le montant des factures, reflète cet engagement.

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente Convention a pour objet de :

- préciser la nature et les modalités des relations entre EDF et le Département concernant le FSL.
- Les engagements respectifs des Parties dans la prise en charge des impayés de factures d'énergie des ménages défavorisés et dans la mise en œuvre d'actions préventives.

## ARTICLE 2 : CHAMP D'APPLICATION

Le dispositif global du FSL s'adresse aux personnes physiques domiciliées dans le Département du Cantal, notamment titulaires d'un contrat de fourniture d'énergies auprès d'EDF.

Le FSL peut apporter à ces personnes et familles dans le domaine de l'énergie :

- Des aides curatives pour payer tout ou partie de leurs factures d'énergies
- Des aides préventives pour éviter des situations d'impayés dans le domaine de l'énergie
- Des actions de prévention pour une meilleure maîtrise de l'énergie.

La présente Convention n'est pas exclusive de conventions conclues par le Département avec d'autres fournisseurs d'énergie.

## ARTICLE 3 : FONCTIONNEMENT DU DISPOSITIF FSL

La présente convention énonce les principes directeurs du fonctionnement du FSL, dont les modalités de fonctionnement du FSL sont définies dans son règlement intérieur élaboré par le Département concerné(e) (cf Annexe 1)

Le FSL est placé sous la responsabilité du Département. Le service gestionnaire du FSL est le Conseil Départemental du Cantal (Pôle de la Solidarité Départementale – Mission Logement).

### *3.1. Le dépôt de la demande d'aide*

Les dossiers de demande de prise en charge d'une facture d'énergie sont adressés au Département.

Ils sont constitués par les personnes qui demandent une aide ou par les services sociaux et transmis au gestionnaire du FSL.

Lors du dépôt de la demande d'aide au titre du FSL et après examen de la situation de la personne ou du ménage et après négociation avec lui, le travailleur social informe EDF et lui propose toute action susceptible d'aider à la résolution des difficultés de paiement des factures. Cette action peut être réalisée directement en lien avec EDF mais peut aussi impliquer un partenaire d'EDF ou du FSL (institution, association). Il apporte également une vision sur les capacités de règlement du client face à ses factures EDF.

En cas de dépôt d'un dossier par un client d'EDF auprès du service gestionnaire du FSL, ce dernier en informe immédiatement le Pôle Solidarité d'EDF, en utilisant les différents canaux mis à disposition par EDF et prioritairement le PASS EDF (cf Annexe 9).

### *3.2. La préparation de la commission*

Dans un délai de 5 jours, EDF met à la disposition du Département les informations concernant les aides précédentes octroyées.

### *3.3. L'instruction de la demande d'aide*

Le service gestionnaire du FSL centralise les demandes enregistrées, vérifie que les dossiers répondent aux critères définis dans le règlement intérieur du FSL du Département, et informe EDF de la date de réception des demandes.

La demande d'aide est traitée selon une des deux procédures ci-dessous :

- soit par le service gestionnaire du FSL, disposant d'une délégation, au fil de l'eau (procédure simplifiée)
- soit par la commission d'attribution des aides FSL qui se réunit tous les mois. Le service gestionnaire prépare l'ordre du jour de la commission, établit le relevé de ses décisions, et assure le lien avec EDF et les travailleurs sociaux.

### *3.4 La notification de la décision*

Le service gestionnaire du FSL notifie à EDF le relevé de ses décisions pour tous les dossiers concernant ses clients. Les notifications sont envoyées directement au Pôle Solidarité d'EDF.

La décision est également notifiée par le service gestionnaire du FSL à chaque demandeur et au travailleur social.

Dans tous les cas, le délai entre le dépôt d'une demande d'aide et la notification de la décision du FSL à EDF ne doit pas excéder 60 jours.

### *3.5. Le paiement de l'aide*

Un bordereau de versement des aides, correspondant au récapitulatif de commission d'attribution d'aide FSL, est adressé à EDF par le gestionnaire comptable et financier du FSL à l'issue de chaque commission. Il précise les coordonnées et le montant de l'aide versée pour chacun des bénéficiaires (cf annexe 4).

Le paiement est effectué par l'organisme payeur sur le compte indiqué en annexe 7.

## **ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT**

Le Département est responsable et garant du bon fonctionnement du dispositif FSL, tant sur le plan de l'application des critères d'attribution des aides du FSL prévus au règlement intérieur et du respect des délais d'instruction prescrits par le décret de 2008, que sur l'utilisation du budget du FSL.

Dans le cas où le Département choisit d'externaliser la gestion de son FSL, le département reste garant du fait que le service gestionnaire comptable et financier du FSL qu'il mandate respecte bien les exigences du décret 2008-780 du 13 août 2008 et du règlement intérieur du FSL et notamment le délai de 60 jours relatif à la transmission des informations aux fournisseurs d'énergie.

Le Département tient à jour et fournit à EDF la liste des entités de son territoire qu'il autorise à faire une demande d'aide FSL et à échanger avec EDF.

### *4.1. Information*

Le Département s'engage vis-à-vis d'EDF:

- à communiquer à EDF les adresses e-mail des services sociaux à qui sont adressés les courriers signalant les clients aidés ou qui ont fait valoir auprès d'EDF qu'ils bénéficient du chèque énergie, en réglant leur facture avec le chèque énergie ou en adressant à EDF une des attestations ad'hoc en situation d'impayés ou qui ne se sont pas manifestés après une interruption de fourniture ainsi que toute mise à jour de ces coordonnées.

- lorsque des habitants du Département ont fait l'objet d'une information par EDF auprès des services sociaux concernés conformément au décret n° 2008-780 du 13 août 2008, et afin de sécuriser la gestion de ces cas sensibles, le Département pourra :
  - se mettre à disposition par courrier auprès de ces habitants, et cela en bonne complémentarité avec les services sociaux des communes et des maisons des solidarités du Département,
  - prendre les dispositions nécessaires pour faire recevoir par les services sociaux concernés les personnes en situation de coupure prévue ou effective de fourniture d'énergie et contacter, s'agissant des clients d'EDF, l'équipe Solidarité EDF pour permettre le maintien ou le rétablissement des fournitures.
- à communiquer auprès des clients EDF éligibles au chèque énergie sur ce nouveau dispositif et les modalités de son utilisation en utilisant les supports de communication disponibles dont ceux fournis par EDF
  - Si le client souhaite utiliser le chèque énergie pour régler sa facture EDF et bénéficier des protections associées au chèque énergie telles que visées par l'article R.124-16 du code de l'Energie :
    - l'informer des modalités d'utilisation du chèque énergie en favorisant l'usage dématérialisé du chèque énergie, plus rapide et plus sécurisé, ainsi que la pré-affectation du chèque pour les années futures.
    - en cas d'envoi par courrier, lui préciser qu'il doit le retourner à EDF accompagné d'une facture EDF récente.
  - Si le client souhaite utiliser son chèque énergie pour régler une autre dépense, l'informer de la nécessité de remettre à EDF l'attestation soit en ligne, soit par courrier accompagné d'une facture EDF récente afin de bénéficier des protections réglementaires associées.

EDF rappelle que seule la réception du chèque énergie ou de l'attestation lui permet d'identifier ses clients en situation de précarité et donc de mettre en place les protections réglementaires associées au chèque énergie et des dispositifs d'accompagnement qui lui sont propres.

- à veiller à l'information du Pôle Solidarité d'EDF par le service gestionnaire du FSL, du dépôt d'un dossier par un client d'EDF auprès du Fonds en utilisant prioritairement le PASS EDF. En cas de dossier très complexe ou d'un montant particulièrement important, un contact téléphonique sera privilégié pour étudier avec EDF les solutions de paiement de la dette résiduelle.
- à privilégier, pour une meilleure fluidité dans le traitement des demandes d'information du gestionnaire FSL, un format de ces demandes compatible avec les outils EDF (tableau sous .xls ou .csv comprenant a minima les informations suivantes : nom du bénéficiaire, prénom du bénéficiaire, commune, code postal, référence client et numéro de compte), et une transmission prioritairement via le PASS EDF.

## 4.2 Gestion des aides

Le Département s'engage vis-à-vis d'EDF à :

- demander aux clients, lorsque l'aide FSL ne couvre pas la totalité de la somme due, de faire un règlement partiel de la dette dès la constitution du dossier.
- informer les bénéficiaires des aides FSL que les factures EDF à venir, ne faisant pas l'objet d'un versement d'aides FSL, sont à régler dans leur totalité et dans les délais contractuels
- veiller à ce que le délai entre la réception d'une demande d'aide et la notification de la décision ne dépasse pas les délais prescrits par le décret impayés de 2008

- transmettre au gestionnaire comptable et financier du FSL les documents nécessaires à la mise en paiement des aides accordées, selon les modalités définies à l'article 3 de la présente convention
  - adresser au Pôle Solidarité d'EDF un récapitulatif des aides accordées, selon le modèle de bordereau de décision décrit en annexe 4.
  - sur demande d'EDF, fournir la preuve du dépôt de dossier de demande d'aide auprès de la Commission FSL, afin qu'EDF puisse mettre en œuvre les mesures de protection prévues par le décret 2008-780 du 13 août 2008.
  - procéder au versement des aides sur le compte EDF référencié en annexe, et envoyer un bordereau de paiement récapitulatif à l'adresse
    - Trésorerie [BC-DP\\_P-DVRAA-CRCSEM-PG14@edf.fr](mailto:BC-DP_P-DVRAA-CRCSEM-PG14@edf.fr) et
    - Pôle Solidarité <https://pass-collectivites.edf.com>
- faisant apparaître les informations décrites en annexe et ce dans un délai de 30 jours à compter de la décision de la Commission.

## ARTICLE 5 : ENGAGEMENTS D'EDF

### 5.1. Information

EDF s'engage à :

- mettre à disposition les canaux de contact suivants pour les travailleurs sociaux :
  - le Portail internet d'Accès aux Services Solidarité d'EDF (lien : <https://pass-collectivites.edf.com>) permettant informations et échanges avec le Pôle Solidarité d'EDF, afin de faciliter l'accès à l'information et le conseil des travailleurs sociaux face aux différentes situations rencontrées. EDF se tient à disposition des travailleurs sociaux afin de faciliter la prise en mains de ce portail PASS EDF.
  - un « numéro de téléphone solidarité » dédié aux Travailleurs Sociaux : [0 810 810 114](tel:0810810114)
  - La Responsable Régionale Solidarité EDF : Mme Delphine Bonnevalle, [delphine.bonnevalle@edf.fr](mailto:delphine.bonnevalle@edf.fr), 06.66.58.41.45
  - La Correspondante Solidarité EDF du Cantal Mme Isabelle LENAT joignable au 06.65.39.24.19 ou sur [isabelle.lenat@edf.fr](mailto:isabelle.lenat@edf.fr)
- sauf avis contraire du client, si celui-ci a fait valoir auprès d'EDF qu'il bénéficie du chèque énergie, en réglant sa facture avec le chèque énergie ou en adressant à EDF une des attestations ad'hoc, en informer les services sociaux du Département lors de la relance pour impayés
- Conformément au décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau :
  - Lors de la relance pour impayés de ses clients précaires, dans les conditions et selon les modalités visées au décret précité, EDF informe les services sociaux du Département et les services sociaux communaux aux adresses e-mail mentionnées en annexe 2.
  - Lorsque l'interruption de fourniture ou la réduction de puissance pour impayés de ses clients a été maintenue pendant cinq jours, EDF alerte, le premier jour ouvré suivant, les services sociaux du Département et les services sociaux communaux aux adresses e-mail mentionnées en annexe 2.

## 5.2. Gestion des aides

EDF s'engage à :

- Proposer aux clients faisant l'objet d'une aide FSL, un « Accompagnement énergie » qui permet de trouver avec eux des solutions adaptées à leur situation :
  - La mise en place d'un mécanisme de prévention (proposition de mode de paiement adapté, conseils pour réaliser des économies d'énergie...)
  - Des solutions immédiates pour régler le problème de paiement (vérification des données de consommation et de l'adéquation du contrat, orientation vers les services sociaux ...)
- Lors de la demande d'aide, à la demande du Département ou du gestionnaire du FSL le cas échéant, lui communiquer, sur la base des informations qu'il a transmises, différents éléments, comme l'état actif ou non des contrats ou le solde à date des futurs bénéficiaires des aides FSL.
- Déduire du compte client de chaque bénéficiaire concerné, le montant attribué au titre du FSL. Cette déduction sera faite après réception par le Pôle Solidarité EDF, de la notification nominative des aides attribuées, qui lui aura été transmise par le Département, prioritairement via le PASS EDF ou le cas échéant par e-mail (cf. Article 3).
- Une fois les aides notifiées par le Département, le Pôle Solidarité EDF informera les clients bénéficiaires des aides FSL, du reliquat éventuel de la dette dont le montant devra être réglé et proposera les modalités de règlement du solde de la dette.

## 5.3 Sensibilisation

EDF s'engage, en collaboration avec le Département à mettre en œuvre des actions d'information destinées aux travailleurs sociaux des services sociaux institutionnels et associatifs situés sur son territoire :

- une information sur la maîtrise de la consommation d'énergie, éco-gestes et sur les dépenses d'énergie
- une information sur les actions permettant une réduction de la consommation énergétique (installations d'équipements plus économes, actions visant à modifier les comportements en matière d'utilisation d'énergie...).
- la mise à disposition de supports d'information et de communication adaptés, dans le cadre de la mise en œuvre du chèque énergie sur le territoire.
- une information sur les dispositifs de rénovation solidaire et notamment sur le programme Habiter Mieux piloté par l'Anah visant principalement des logements occupés par des propriétaires modestes et très modestes.

## ARTICLE 6 : SUIVI ET BILAN DE LA CONVENTION

Chaque Partie s'engage à répondre aux questions et à toutes demandes écrites ou orales de l'autre Partie concernant l'exécution de la présente convention.

### 6.1 Interlocuteurs et instances

Les représentants des Parties sont désignés ci-après :

**Pour EDF:**

	<b>Delphine BONNEVIALLE</b>	<b>Isabelle LENAT</b>
Fonction	Responsable régionale solidarité	Correspondante solidarité
Adresse	2 rue Jacques Constant Milleret 42000 Saint-Etienne	13 allée Alan Turing 63170 AUBIERE
Portable	06 66 58 41 45	06 65 39 24 19
Email	<a href="mailto:delphine.bonnevialle@edf.fr">delphine.bonnevialle@edf.fr</a>	<a href="mailto:isabelle.lenat@edf.fr">isabelle.lenat@edf.fr</a>

**Pour le Département :**

	<b>Daniel BOUZAT</b>	<b>Stéphane DECQ</b>
Fonction	Directeur du Pôle de la Solidarité Départementale	Chef de projet Mission Logement
Adresse	28 avenue Gambetta 15015 Aurillac Cedex	28 Avenue Gambetta 15015 Aurillac Cedex
Tél. Fixe	04 71 46 20 52	04 71 46 20 61
Tél. Portable		
Email	<a href="mailto:dbouzat@cantal.fr">dbouzat@cantal.fr</a>	<a href="mailto:sdecq@cantal.fr">sdecq@cantal.fr</a>

Le Département invite EDF à participer aux différentes instances du FSL, notamment :

- **Au Comité Technique**, rencontre bilatérale se tenant au moins une fois par trimestre.
- **Au Comité des Financeurs** annuel
  - avec une voix consultative aux commissions d'attribution des aides, suivant les disponibilités et nécessités de service
  - avec une voix consultative, aux réunions de travail sur l'évolution du Règlement Intérieur du FSL concernant les dépenses d'énergie. Le Département informera de plus systématiquement EDF en cas de mise à jour du règlement intérieur (envoi de la nouvelle version par mail ou par courrier).
  - aux rencontres proposées dans le cadre du PDALHPD
- Le Département sollicite l'appui d'EDF dans le cadre de l'évolution de la politique sociale solidarité du Département dans le domaine de la précarité énergétique, des impayés et de la maîtrise de l'énergie.

*6.2 Objectif et modalités du Comité Technique*

Le Département organise des comités techniques au moins une fois par trimestre pour :

- présenter :
  - l'état de consommation du fonds,
  - le nombre de dossiers traités,
  - le retour sur l'attribution effective des aides (aides accordées, dossiers rejetés et sans suite, respect du délai de 60 jours, nombre de recours suite à non attribution d'aides...).
- vérifier et faire évoluer si besoin le fonctionnement du FSL énergie entre EDF et les Services Sociaux du Département.

### 6.3 Objectif et modalités du Comité des Financeurs

Le Comité des Financeurs vise à présenter le bilan annuel de l'action du Département en matière de FSL à EDF qui précisera notamment les éléments suivants :

- la liste et le montant de la contribution au FSL des fournisseurs d'énergie apportant leur concours au FSL,
- le montant global des aides au paiement des factures d'énergie et le nombre de dossiers aidés par fournisseur d'énergie

Le Département transmet à l'appui de son bilan annuel un document comprenant, pour chaque commune concernée du Département, à minima :

- le nombre de demandes d'aides « électricité » déposées relatives à un contrat EDF
- le nombre des aides « électricité » accordées relatives à un contrat EDF
- le montant des aides « électricité » accordées relatives à un contrat EDF
- les caractéristiques des clients bénéficiaires d'aides « électricité » relatives à un contrat EDF
- le nombre des aides « électricité » refusées relatives à un contrat EDF
- le nombre de demandes d'aides « gaz » déposées relatives à un contrat EDF
- le nombre des aides « gaz » accordées relatives à un contrat EDF
- le montant des aides « gaz » accordées relatives à un contrat EDF
- les caractéristiques des clients bénéficiaires d'aides « gaz » relatives à un contrat EDF
- le nombre des aides « gaz » refusées relatives à un contrat EDF
- la répartition selon chacun des partenaires du FSL (Maisons des solidarités, CCAS, autres demandeurs) du nombre et du montant des aides issues du FSL qui ont été versées aux clients d'EDF.

### **ARTICLE 7 : DEVELOPPEMENT DES MESURES DE PREVENTION DES IMPAYES DANS LE CADRE DU FSL**

EDF et le Département entendent développer les aides préventives aux impayés dans le cadre du FSL.

A ce titre, le dispositif FSL pourra être sollicité pour une prise en charge totale ou partielle de la facture, à titre préventif, pour des personnes et des familles confrontées brutalement à des modifications importantes de leur situation qui génèrent entre autres une perte momentanée de revenus (accident, décès, maladie, perte d'emploi, rupture familiale).

Des actions de prévention individuelles et collectives pourront être organisées en concertation entre le Département et EDF et être financées par le FSL, dans le respect des dispositions légales et réglementaires propres aux modalités d'utilisation du FSL.

## ARTICLE 8 : DISPOSITIONS FINANCIERES

En début d'année et au plus tard le 30 juin, EDF fera connaître par courrier, le montant de sa participation financière qui sera versée au Fonds de Solidarité Logement pour l'année civile en cours, et en précisera la répartition entre des actions curatives et préventives.

En cas de reconduction, conformément à l'article 12.1 de la présente convention, EDF fera connaître en début d'année par courrier, et au plus tard le 30 juin, le nouveau montant de sa participation qui sera versée au Fonds de Solidarité Logement pour l'année civile correspondant à l'année de reconduction.

Le cas échéant, certaines actions préventives et leur financement éventuel pourront faire l'objet d'une convention dédiée.

Une fois informé, chaque année, du montant de la participation d'EDF, le Département adressera alors un appel de fonds du montant correspondant, dont le modèle est annexé à la présente convention (Annexe 6).

La contribution d'EDF est versée en 1 fois, pour une année civile, sur le compte de l'opérateur financier du Conseil Départemental du Cantal, référencé en annexe 7.

A noter que, dans le cadre de l'exécution de la Convention, chacune des Parties prend à sa charge ses propres dépenses.

## ARTICLE 9 : CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES ECHANGEES

### *9.1 - Protection des données à caractère personnel*

Chacune des Parties garantit l'autre Partie du respect des obligations légales et réglementaires lui incombant au titre de la protection des données à caractère personnel, en particulier de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « loi informatique et libertés ») et du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données (RGPD).

Par conséquent, chaque partie s'engage à traiter lesdites données personnelles dans le respect des réglementations en vigueur, et à cet égard, s'engage à :

- Respecter les finalités pour lesquelles les données sont récoltées ;
- Préserver la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des données personnelles dès lors qu'elle procède à leur collecte ou leur enregistrement ;
- Informer les personnes dont elle recueille les données des modalités du traitement et de leurs droits au titre de la réglementation en vigueur ;
- Ne communiquer les données personnelles à aucun tiers quel qu'il soit, hormis les tiers auxquels il serait strictement nécessaire de transmettre les données personnelles en exécution de la Convention dont les sous-traitants ;
- Prévoir, au sein des contrats l'unissant à ses sous-traitants, les éléments obligatoires prévus par l'article 28 du RGPD et s'assurer du respect, par lesdits sous-traitants, des obligations contractuelles prévues ;
- N'effectuer aucun transfert de données personnelles en dehors du territoire de l'Union européenne, hormis vers des pays tiers présentant un niveau de protection adéquat au sens des autorités de contrôle ou vers un tiers répondant aux exigences juridiques, organisationnelles et techniques prévues par la réglementation en vigueur, s'agissant des données personnelles transmises au titre de la Convention ;

- Mettre en place tout système de sécurisation des données qui serait requis en raison d'une législation spécifique imposant de recourir à des modalités déterminées de conservation des données ;
- Alerter sans délai l'autre Partie en cas de violation, de perte ou de divulgation non autorisée des données personnelles collectées dans le cadre de la Convention, afin de permettre à la Partie ayant collecté les données d'alerter les personnes concernées et de se conformer à ses obligations au sens de la réglementation susmentionnée.

Les personnes concernées disposent sur leurs données personnelles des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition, et peuvent à tout moment révoquer leur consentement aux traitements.

Les personnes concernées seront susceptibles de faire valoir leurs droits directement auprès du Responsable de traitement. Cette Partie s'engage à y faire droit dans les délais réglementaires.

Chaque Partie s'abstient en toute hypothèse de reproduire, exploiter ou utiliser les données personnelles collectées à l'occasion de la présente Convention à ses propres fins ou pour le compte de tiers, à l'exception de l'exécution de la présente Convention et s'engage à modifier ou supprimer, à la demande de la personne dont les données sont traitées, sous réserve qu'il ne s'agisse pas de données obligatoires, et en toute hypothèse à l'achèvement de la finalité poursuivie et au terme de l'exécution du Contrat, toute donnée personnelle collectée à l'occasion ou aux fins d'exécution desdites prestations, sous réserve des délais légaux de conservation des données.

Chacune des Parties, lorsqu'elle est qualifiée de responsable du traitement, fait son affaire des formalités lui incombant au titre de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel, ainsi que du respect de la réglementation sus-mentionnée ; en particulier chaque Partie doit vérifier que le traitement de données personnelles auquel elle procède est licite et qu'elle recueille le consentement de la personne concernée lorsqu'il est nécessaire.

## *9.2 – Confidentialité*

Chacune des Parties convient du caractère confidentiel des droits et obligations fixés dans la Convention.

Toute information, quel qu'en soit le support, communiquée par l'une des Parties à l'autre à l'occasion de la Convention, ou à laquelle les Parties pourraient avoir accès à l'occasion de la Convention, ne peut être utilisée que dans le cadre de la Convention, et ne peut être communiquée à des tiers sans l'accord écrit et préalable de l'autre Partie. Par ailleurs, les Parties conviennent du caractère confidentiel des droits et obligations fixés par la présente Convention.

L'engagement de confidentialité pris par les Parties restera en vigueur pendant toute la durée de la Convention et pendant une durée d'un (1) an après son expiration ou sa résiliation, quelle qu'en soit la cause.

Toutefois les Parties s'autorisent toute communication faisant état de l'existence de la Convention et/ou reprenant son préambule et/ou son article 1<sup>er</sup>.

## **ARTICLE 10 : COMMUNICATION**

Dans le cadre de leur communication respective, les parties peuvent faire état de leur participation commune au financement du FSL du Département du Cantal.

## ARTICLE 11 – DROITS D'UTILISATION ET PROPRIETE INTELLECTUELLE

Toute représentation des logos et marques des Parties sera conforme à leur charte graphique respective.

Aucune Partie ne pourra se prévaloir, du fait de la présente Convention, d'un droit quelconque sur les marques et logos de l'autre Partie.

Chaque Partie s'engage à demander l'autorisation préalable écrite de l'autre Partie si elle souhaite utiliser les marques et logos de cette Partie.

Chaque Partie reconnaît n'avoir aucun droit sur les droits de propriété intellectuelle de l'autre Partie autres que ceux expressément accordés dans le cadre de l'exécution de la présente Convention.

Tous les écrits et toutes les analyses, effectués par EDF – notes, rapports et cahier des charges – sont la propriété exclusive d'EDF.

## ARTICLE 12 : DUREE, REVISION ET RESILIATION DE LA CONVENTION

### 12.1 Durée

#### **Cas général :**

La présente Convention est conclue pour une durée de un (1) an, au titre de l'année 2025. Toutefois, elle pourra être renouvelée tous les ans par tacite reconduction sans que sa durée totale ne puisse excéder 5 (cinq) ans.

Trois mois avant la date d'expiration de la Convention, les Parties se rencontreront afin d'en faire un bilan et pour décider de l'opportunité de son renouvellement selon les modalités à définir d'un commun accord.

#### **Exception**

En cas d'anticipation d'un changement dans l'organisation territoriale (transfert annoncé de la compétence FSL à une Métropole) : la présente Convention est conclue pour une durée de un (1) an, du 1<sup>er</sup> janvier 201X au 31 décembre 201X. Au plus tard trois (3) mois avant l'échéance de la Convention, les parties se rencontreront pour décider des suites de celle-ci (reconduction pour un (1) an, résiliation).

### 12.2 Révision

La présente convention pourra être modifiée par avenant, notamment suite à des modifications légales ou réglementaires : les Parties conviennent expressément, qu'en cas de modification des textes législatifs ou réglementaires relatifs au FSL rendant inapplicables les dispositions de la Convention, elles se rencontreront à l'initiative de la Partie la plus diligente pour en étudier les adaptations nécessaires.

Les annexes seront mises à jour dès que nécessaire.

### 12.3 Résiliation

D'un commun accord ou en cas de non-respect de l'une ou l'autre Partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée par l'une ou l'autre des Parties à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse.

Par ailleurs, la convention sera résiliée de plein droit en cas de transfert de la compétence de gestion du FSL du Département à une Métropole dans les conditions de l'article L 5217-2 du

CGCT si l'intégralité du territoire du Département est couvert par la Convention FSL passée avec la (les) Métropole(s). La résiliation prendra alors effet à la date effective de ce transfert. Dans le cas où une partie du territoire ne serait pas intégrée à la nouvelle Convention FSL passée avec la (les) Métropole(s), la présente Convention se poursuivra avec le Département pour la partie du territoire non transférée, sous réserve d'une révision du concours financier d'EDF.

En cas de résiliation, le Département reversera à EDF le reliquat de la participation financière d'EDF non utilisée à la date de résiliation.

## **ARTICLE 13 : REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de différend entre les parties sur la validité, l'interprétation ou l'exécution de la Convention, les Parties rechercheront un accord amiable, dans un délai d'un (1) mois à compter de la notification par lettre recommandée avec accusé de réception, du différend, par la Partie la plus diligente.

En cas d'échec de cette procédure de règlement amiable, le différend sera alors porté devant les tribunaux compétents.

## **ARTICLE 14 - CESSION**

Aucune Partie ne peut céder à un tiers tout ou partie de ses droits ou obligations au titre de la Convention sans le consentement préalable et écrit de l'autre Partie.

## **ARTICLE 15 – MODALITES FINANCIERES**

Dans le cadre de l'exécution de la Convention, chacune des Parties prend à sa charge ses propres dépenses.

## **ARTICLE 16 – NON EXCLUSIVITE**

La Convention est conclue sans exclusivité et ne fait pas obstacle à ce que chacune des Parties puissent conclure un accord du même type avec d'autres partenaires.

## **ARTICLE 17 - ETHIQUE ET INTEGRITE**

Le Département s'interdit de rémunérer toute forme d'activités ou toute activité illégale et/ou contraire à l'ordre public ou aux bonnes mœurs en France ou dans tout autre Etat.

Le Département déclare sur l'honneur qu'il répond aux exigences de conformité du Groupe EDF et qu'il satisfait aux obligations, nationales et internationales, de lutte contre la corruption, le blanchiment et le financement du terrorisme.

En particulier, le Département déclare sur l'honneur qu'il satisfait aux obligations des lois applicables en matière de droit du travail, notamment celles relatives à la lutte contre le travail dissimulé, et à la corruption d'agents publics étrangers.

En cas de manquement du Département à l'un de ses engagements, la Convention sera résiliée de plein droit, dans les conditions fixées à l'article 12.3 de la présente Convention et sans qu'aucune indemnité ne soit due de ce chef par EDF.

## ARTICLE 18 : LISTE DES ANNEXES

- **Annexe 1** : règlement intérieur du FSL
- **Annexe 2** : coordonnées (adresses mails) des services sociaux de la collectivité
- **Annexe 3** : bordereau de préparation des commissions
- **Annexe 4** : modèle de bordereau de décision
- **Annexe 5** : modèle de bordereau de paiement
- **Annexe 6** : modèle d'appel de fonds à adresser à EDF
- **Annexe 7** : coordonnées du service Trésorerie d'EDF
- **Annexe 8** : gestion comptable et financière
- **Annexe 9** : description et utilisation du PASS EDF

Fait à AURILLAC en 2 exemplaires originaux, le

Pour le Département du Cantal

Le Président du Conseil Départemental

Pour Electricité de France

Le Directeur Commerce Régional

**M. Bruno FAURE**

**M. Frédéric SARRAZIN**

# ANNEXES

---

## **ANNEXE 1 : Règlement intérieur du FSL :**

disponible sur le site : [cantal.fr](http://cantal.fr)

## **ANNEXE 2 : Coordonnées (adresses mails) des services sociaux de la collectivité (à contacter dans le cadre du décret n°2008-780)**

[dasei@cantal.fr](mailto:dasei@cantal.fr)

## **ANNEXE 3 : Bordereau de préparation des commissions**

Le bordereau doit être envoyé au Pôle Solidarité EDF au moins 10 jours avant la réunion de ladite commission.

A titre d'exemple, le Département pourra utiliser pour la préparation des commissions le format du fichier « PREPA-COMM » proposé par EDF : Ce tableau excel (.xls ou .Csv) comporte les informations personnelles suivantes :

Nom et Prénom du ou des titulaires du contrat - Ville - Code Postal - Référence Client - Numéro de compte – type d'aide demandée (aide pour impayé et/ou aide préventive).

## **ANNEXE 4 : Modèle de bordereau de décision**

Le bordereau doit faire apparaître pour chaque demande, outre les informations personnelles mentionnées ci-dessus - le montant et le type d'aide (aide pour impayé et/ou aide préventive) accordé, ou la décision de rejet si possible accompagnée d'un motif, ainsi que les mesures de prévention envisagées ou à venir.

Les notifications sont envoyées dans la suite d'une commission d'attribution, ainsi que pour l'ensemble des aides accordées au fil de l'eau par délégation. Dans le cas de dossiers sensibles, la notification est faite immédiatement.

Un récapitulatif mensuel des aides accordées est adressé par le service gestionnaire du FSL au Pôle Solidarité d'EDF.

Les notifications sont envoyées prioritairement par le PASS EDF ou le cas échéant par email.

## **ANNEXE 5 : Modèle de bordereau de paiement**

Le bordereau de paiement doit faire apparaître au moins le numéro client, le numéro de compte, le nom et prénom du ou des titulaires du contrat, le montant de l'aide demandé, le montant de l'aide versée - le format électronique étant privilégié. Il est envoyé par email aux adresses suivantes :

- Trésorerie [BC-DP\\_P-DVRAA-CRCSEM-PGI4@edf.fr](mailto:BC-DP_P-DVRAA-CRCSEM-PGI4@edf.fr) et
- Pôle Solidarité <https://pass-collectivites.edf.com>

## ANNEXE 6 : Modèle d'appel de fonds à adresser à EDF

Nom de l'organisme

Adresse de l'organisme

SIRET: xxxx

Code APE : xxxx

EDF – Direction Commerce REGION XXXXXX

Direction Marché des Collectivités

Adresse

A l'attention de ...

XXX, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

**Objet : appel de fonds au FSL au titre de l'année 2017**

*Références à rappeler : XXXXX*

Madame, Monsieur,

Conformément à la convention de partenariat « Convention Fonds de Solidarité pour le Logement » qui lie EDF et le Département/la Métropole de XXXXX pour l'année 2017, je vous prie de bien vouloir adresser la contribution 2017 de votre établissement, soit XXXX€ à l'ordre du XXXXXXXXXXXXXXXX sur le compte ouvert à XXXXXXXXXXXXX et dont vous trouverez le RIB ci-joint.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

## ANNEXE 7 : Coordonnées du service Trésorerie d'EDF

RIB du compte EDF  
 Titulaire du compte et adresse : ci-dessous  
 Code SIRET : 552.081.317  
 Code APE : 64980

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
<b>Etablissement</b>	<b>Guichet</b>	<b>N° de compte</b>	<b>Clé RIB</b>
20041	01006	0495040.N.027	18
<b>IBAN - Identifiant international de compte</b>			
FR.18.20041.01006.0495040N027.18			
<b>BIC - Identifiant international de l'établissement</b>			
PSSTFRPLIM			
<b>DOMICILIATION</b>			
<b>LA BANQUE POSTALE</b>			
<b>CENTRE DE LIMOGES</b>			
<b>TITULAIRE DU COMPTE :</b>			
EDF COMMERCE			
TRÉSORERIE LOCALE			
53 AVENUE DU ROUSSILLON			
87000 LIMOGES			
Cadre réservé au destinataire du relevé			

## ANNEXE 8 : Gestion comptable et financière

La gestion comptable et financière du FSL est assurée par le Conseil Départemental.

Compte : Payeur Départemental du Cantal,  
 28 avenue Gambetta, 15015 Aurillac Cedex  
 Banque de France, RC paris B 572104891, BDF AURILLAC  
 N° 30001 (code banque) – 00161 (code guichet) – 150 0000000 (code compte) – 28 (clé RIB)  
 Code SIRET : 22150001000014

TITULAIRE		PAYEUR DEPARTEMENTAL DU CANTAL	
ETABLISSEMENT		BANQUE DE FRANCE	
		RC PARIS B 572104891	
DOMICILIATION		BDF AURILLAC	
Identification nationale			
CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE	CLE RIB
30001	00161	C150 0000000	28
IBAN		FR74 3000 1001 61C1 5000 0000 028	
Identifiant Swift de la BDF		BDFEFRPPCCT	

## **ANNEXE 9 : Description et utilisation du PASS EDF** (<https://pass-collectivites.edf.com>)

EDF met à disposition du Département, à titre non exclusif, un Portail d'Accès aux Services Solidarité d'EDF (PASS), en complément des modes habituels de communication, le PASS EDF remplacera progressivement l'utilisation des mails, fax et courrier.

Cette application interactive accessible depuis internet s'adresse aux travailleurs sociaux et personnels des structures d'aide sociale dans le cadre de leurs échanges avec les équipes Solidarité d'EDF.

Le PASS EDF permet aux travailleurs sociaux d'informer en ligne les conseillers Solidarité des demandes d'aide financière effectuées pour le compte des clients en difficulté. Les travailleurs sociaux peuvent suivre à tout moment, en se connectant sur le Portail, l'état d'avancement de leurs demandes. Ils reçoivent les dernières actualités nationales et régionales relatives à la Solidarité.

Le PASS EDF est entièrement sécurisé. L'accès est réservé aux personnes habilitées. Les données personnelles des personnes habilitées au Portail font l'objet d'un traitement informatique qui a fait l'objet des procédures requises auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données. La navigation se fait en «https », les échanges de données sont donc chiffrés et sécurisés.

### **Accès au portail**

L'habilitation de chaque utilisateur (interne ou externe) au PASS est personnelle et lui confère des droits d'accès qui lui sont donnés selon la procédure d'habilitation propre à ce portail. L'utilisateur s'engage à respecter les droits d'accès qui lui ont été attribués.

Le compte d'une entité externe est initialisé par une personne référente de cette entité.

Cette personne crée le compte de son entité, puis le compte de référent dont les droits d'accès sont supérieurs par rapport aux autres utilisateurs.

La création d'une entité externe et de son référent est soumise à la validation des administrateurs EDF.

Le référent entité valide la création des comptes utilisateurs au sein de son entité.

Les référents sont chargés de mettre à jour régulièrement les comptes de leurs utilisateurs : désactiver les comptes des personnes en absence de longue durée et supprimer les comptes de celles qui ont quitté la structure.

Ces modifications doivent être régulièrement transmises par fichier .xlsx cryptés aux Correspondants Solidarité d'EDF.

Les administrateurs EDF se réservent la possibilité de supprimer sans délai une entité ou un compte utilisateur d'utilisation non conforme ou injustifiée du portail PASS.

Les droits d'accès à tout ou partie du portail reposent sur une authentification de chaque utilisateur. L'authentification de chaque utilisateur est réalisée au moyen d'identifiants personnels. Ces outils sont strictement confidentiels, personnels, incessibles et intransmissibles. L'utilisateur s'engage à prendre toute mesure nécessaire afin d'en assurer la sécurité.

EDF ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable de toute utilisation frauduleuse des identifiants des utilisateurs.

L'accès au portail sera automatiquement bloqué à l'issue de plusieurs tentatives d'accès erronées. EDF se réserve le droit de suspendre l'accès au portail en cas d'utilisation frauduleuse de l'identifiant ou du mot de passe d'un utilisateur.

Il est conseillé aux utilisateurs de modifier le mot de passe régulièrement. Les mots de passe doivent être changés à une fréquence minimale de 12 mois.

Le portail est accessible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, à l'exception des cas de force majeure, difficultés techniques et/ou informatiques et/ou de télécommunications et/ou de période de maintenance ou de sauvegarde périodique de données.

### **Contenu du portail et utilisation**

Le PASS est un outil au service de ses utilisateurs. Il évoluera régulièrement en fonction des attentes et des besoins de chacun. Pour toute demande liée à l'utilisation du portail, l'utilisateur s'adresse aux équipes Solidarité de sa région par mail ou par courrier.

L'utilisateur externe s'engage à utiliser le portail dans le strict respect de ses missions dans le domaine de la Solidarité,

L'utilisateur externe sera respectueux des personnes dont il gère les dossiers dans tous commentaires ou observations qu'il échangera via le portail.

L'utilisateur externe accepte sans réserve le fonctionnement général du portail, aussi bien dans sa présentation que dans son organisation.

### **Données personnelles des utilisateurs externes**

Lors de la première connexion au PASS, les utilisateurs externes doivent valider la déclaration RGPD qui s'affiche à l'écran pour accéder à la page d'accueil.

Les données personnelles des utilisateurs externes présentes dans le PASS sont à usage exclusivement interne à EDF. Cela signifie que ces données collectées ne seront ni cédées, ni échangées ou louées.

Ces informations personnelles ont pour objectif d'octroyer à l'utilisateur le droit d'accès à ce portail.

Ces données sont accessibles exclusivement aux utilisateurs internes et externes inscrits au PASS.

Les utilisateurs externes du PASS sont les personnels d'organismes habilités au PASS, tels que conseils départementaux, CCAS, structures de médiation sociale, CAF, associations caritatives, etc...

Les utilisateurs internes du PASS sont les personnels des Pôles Solidarité d'EDF.

### **Données personnelles des clients démunis**

Des données personnelles de clients démunis sont également échangées sur le PASS entre les utilisateurs internes et externes afin de traiter les demandes d'aide et protéger ces clients de la coupure d'énergie. Ce sont des données liées à l'état civil du client et des données de relation clientèle EDF (montant des factures du client, montant de ses impayés, montant des aides perçues ou refusées par les organismes sociaux...).

Elles sont conservées durant 5 ans à partir de la date de leur création dans le PASS.

Préalablement à tout transfert de ces données à EDF, les utilisateurs externes sont tenus de respecter la réglementation informatique et libertés résultant notamment de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée ainsi que du règlement général sur la protection des données n°2016-679. En particulier, ils doivent s'assurer de l'accord des clients dont les données vont être transférées.

En outre, conformément à l'article 6, 5° de la loi française n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ces données seront conservées par EDF pour une durée de cinq (5) ans.

Dans l'hypothèse où EDF transmettrait des données personnelles des clients démunis à l'utilisateur externe, ce dernier s'engage à ne les utiliser qu'aux fins de mettre en œuvre des solutions visant à résorber les difficultés de paiement des clients, avec toutes les mesures de sécurité adaptées.

#### **Utilisation des données des clients démunis par les utilisateurs externes**

L'utilisateur est notamment informé, conformément à la loi susvisée :

- qu'il dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de portabilité et de limitation au traitement portant sur ses données. Ces droits peuvent être exercés par courrier électronique à l'adresse : [mesdonnees@edf.fr](mailto:mesdonnees@edf.fr) ou à l'adresse : [informatique-et-libertes@edf.fr](mailto:informatique-et-libertes@edf.fr)
- que les données personnelles (nom, prénom, entité d'appartenance, fonction, adresse professionnelle, numéro de téléphone professionnel, adresse e-mail professionnelle, ...) concernant les utilisateurs du portail sont accessibles et modifiables via la rubrique " Mon compte",

- que ses données sont supprimées lorsque son compte est supprimé dans PASS, et que toutes les affaires qu'il a créées/traitées dans le PASS sont supprimées (conservation des affaires pendant 5 ans),

- que seuls les champs précédés d'un astérisque ont un caractère obligatoire,

L'utilisateur dispose de la possibilité d'introduire un recours auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-15**

**Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" au Conseil départemental du Cantal Service emploi Insertion**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 26 voix pour - 4 non-participation(s) : Dominique BEAUDREY et Sylvie LACHAIZE ne participent pas au vote ainsi que Florian MORELLE et Céline CHARRIAUD par les pouvoirs donnés à chacune.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Vu la délibération n°24CP05-11 de la Commission Permanente du 31 mai 2024 approuvant l'appel à projets FSE+ « Insertion professionnelle hors IAE - 2025 » ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

**- DECIDE** de programmer 324 300 € de Fonds Social Européen Plus au titre de la convention de subvention globale SG2022026 « Inclusion sociale et Insertion professionnelle dans le Cantal 2022-2027 », sur un montant total éligible de 540 500 € soit un taux de cofinancement FSE+ de 60 % au Conseil départemental du Cantal pour l'opération n°202403301 « 2025 - CD15 - Cantal Emploi Insertion ».

**- AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403301

Date de dépôt initiale de la demande : 23/08/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

**Intitulé de l'opération**

2025-Conseil départemental du Cantal-Cantal Emploi Insertion

**Numéro de dossier**

202403301

**Candidat**

Raison sociale : DEPARTEMENT DU CANTAL

**Priorité d'investissement**

1

**Objectif spécifique**

1.h

**Période prévisionnelle de réalisation du projet**

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**Coût total prévisionnel**

540 500 €

**Subvention FSE sollicitée**

324 300 €

**Profil de plan de financement**

DPE\_R/DPF\_R/DPEXT\_R/DPAR\_R/DPI15%

**Libellé du profil de plan de financement**

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

**Programme**

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

22150001000014

**Raison sociale**

DÉPARTEMENT DU CANTAL

**Adresse**

28 AV GAMBETTA  
15000 15015 AURILLAC

**Statut juridique**

Département

**Nature juridique**

Département

**Code NAF (APE) et activité**

N8411Z - Administration publique générale

**Type de porteur de projet**

Conseil départemental

## Représentant légal

**Civilité**

Monsieur

**Nom**

FAURE

**Prénom**

Bruno

**Adresse mail**

bfaure@cantal.fr

**Fonction dans l'organisme**

Président

**Y a-t-il une délégation de signature ?**

Oui

**Déléataire(s) de signature**

- ETIENNE Jean-Claude Directeur Général des Services jcetienne@cantal.fr +33 6 07 96 58 74
- TREMOUILLE Hervé Directeur Enfance-Famille htremouille@cantal.fr +33 6 42 04 70 33
- TEMPLAR - COSTANT Marc Responsable des affaires européennes mtemplar@cantal.fr 0607415860
- GRANGER Laurence Cheffe du Service Emploi Insertion lgranger@cantal.fr +33 6 72 33 46 01
- SALSON Franck Directeur Action Sociale Emploi Insertion Logement fsalson@cantal.fr +33 7 85 68 74 70

## Contacts

### Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +

Prénom	Nom	Email	Profil
Morgane	ALBEAUX	malbeaux@cantal.fr	Porteur de projet
Amélie	ASTORG	aastorg@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Stéphanie	BONNET	sbonnet@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Catherine	Bodart	cbodart@cantal.fr	Porteur de projet
Maylis	DUCAMIN	mducamin@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Laurence	GRANGER	lgranger@cantal.fr	Porteur de projet
Catherine	IZOULET	cizoulet@cantal.fr	Porteur de projet
Franck	SALSON	fsalson@cantal.fr	Porteur de projet
MARTINE	SEMETE	msemete@cantal.fr	Porteur de projet
VIRGINIE	VIGNES	vvignes@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Amélie	VIGUIER	amelie.viguier@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
cécile	carrier	cecile.carrier@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
isabelle	malmezat	imalmezat@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

**Intitulé de l'appel à projets**

2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Insertion professionnelle hors IAE

**Numéro de l'appel à projets**

ARA-OI955

**Région administrative**

Auvergne-Rhône-Alpes

**Priorité d'investissement**

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

**Objectif spécifique**

1.h - Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

**Date de fin de l'appel à projets**

01/09/2024

**Lien vers la description complète**

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

**Périmètre géographique**

Départemental

**Département**

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Le rapport de la Cour des Comptes publié en janvier 2022 faisait apparaître des résultats contrastés quant au dispositif RSA. Si le RSA permet de protéger les allocataires de la très grande pauvreté, des faiblesses avaient été relevées (ancrage dans le dispositif RSA lié à une intervention trop tardive, faiblesse de l'accompagnement et de la contractualisation qui obérait les perspectives d'insertion, un accès difficile à l'emploi qui compromet la promesse centrale du dispositif de faire des revenus du travail le principal rempart contre la pauvreté)

Le Programme Départemental d'insertion et d'Emploi (PDIE) et le Pacte Territorial pour l'Insertion et pour l'Emploi (PTIE) 2021-2025 a confirmé et amplifié la mobilisation du Département du Cantal en innovant et en construisant avec ses partenaires des réponses adaptées aux réalités des publics et des territoires, dans le souci d'optimiser les dispositifs d'accompagnement.

En cohérence avec les objectifs de la Stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté et du Service Public de l'Insertion et de l'Emploi (SPIE), le Conseil départemental et l'Etat se sont entendus pour mettre en place une série de mesures pour l'inclusion sociale et l'insertion professionnelle des personnes éloignées de l'emploi. Il s'agissait alors d'atteindre les ambitions suivantes :

- Une étape d'orientation rapide des allocataires du RSA permettant de débiter au plus tôt l'accompagnement et de prévenir l'ancrage dans le RSA ;
- Une inscription des publics en insertion dans une logique de parcours, avec une plus grande porosité entre les accompagnements ;
- La mise en œuvre d'un accompagnement « sur mesure » pour les publics en insertion et un accent mis sur le retour à l'activité.

Pour favoriser le retour à l'emploi des allocataires du RSA, il était aussi nécessaire de mettre en œuvre une prise en charge de leur santé et la mise en place d'un parcours de soins préalable essentiel à la reprise d'une démarche d'insertion professionnelle. Cette opération a été développée sur les 3 bassins de vie cantaliens : Aurillac, Mauriac et St Flour afin d'assurer un maillage territorial.

Par ailleurs, la Loi pour le Plein emploi du 18 décembre 2023 (n°2023-1196) vise à mettre en œuvre un accompagnement plus personnalisé des demandeurs d'emplois, une organisation renouvelée et une coordination plus efficiente.

Dans cette perspective, le ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités a engagé une réforme de l'accompagnement des allocataires du RSA. Le Cantal est entré dans le pilote du RSA renouvelé le 1er mars 2024, et a intégré des allocataires du RSA dans ce dispositif à partir de juin 2024. un travail partenarial est engagé avec l'Etat et l'opérateur France Travail pour créer des outils communs.

## Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

1. Une prise en charge rapide dès l'entrée dans le dispositif RSA dans le but d'éviter l'ancrage dans le dispositif RSA

**Une prise en charge rapide dès l'entrée dans le dispositif RSA permet d'éviter l'ancrage des bénéficiaires.** Conformément à la loi, l'ARSA a droit à un accompagnement adapté à ses besoins. La loi Plein Emploi va, à compter du 01/01/2025, réformer le processus d'orientation. **La décision d'orientation restera une compétence du Département.**

Le Département du Cantal, a, pour l'heure, décidé de maintenir son dispositif d'orientation qui permet sous un mois, de convoquer les ARSA nouveaux entrants à un rendez-vous d'orientation et de désigner un référent unique adapté. En fonction des décrets d'application de la loi du 18/12/2023, des adaptations pourront être apportées. **Le principe reste toutefois identique: désigné un référent unique adapté dans un délai court et enclencher une dynamique de parcours.** La loi Plein Emploi prévoit 3 types de parcours: Social, socio-professionnel et Emploi.

### 2- Un accompagnement renforcé et personnalisé.

Le Cantal Emploi Insertion propose un parcours socio-professionnel. Un **accompagnement renforcé vers et dans l'emploi est mis en œuvre**. Son intervention ne se limite pas à l'accompagnement des allocataires du RSA nouveaux entrants. Ce dispositif peut être proposé pour le public cible du PDIE/PTIE à savoir les ARSA, les jeunes sortants de l'ASE et les Bénéficiaires de l'obligation d'emploi travailleurs handicapés (BOETH).

Cet accompagnement individualisé et renforcé a pour objectif de multiplier les relations avec les entreprises dans une logique de « travail d'abord » notamment dans les secteurs en tension. Les COIP proposent une mise en relation adaptée du public accompagné. La loi Plein emploi va là aussi apporter des évolutions. Les référents uniques devront faire un diagnostic à 360 °, élaborer un plan d'actions et fixer l'intensité du parcours. Cette mission est en cours de construction. Les décrets d'application sont attendus.

### 3- La prise en compte simultanée des problématiques de santé

Enfin, l'intervention de l'IDE interviendra sur prescription d'un référent de parcours dès lors que la problématique santé est un frein à l'insertion professionnelle du participant.

## Détaillez le contenu de votre projet

### 1-Orientation des nouveaux allocataires du RSA et actions de remobilisation

Deux ETP seront affectés à la réalisation des deux missions suivantes:

#### **a- Orientation des nouveaux allocataires du RSA**

L'objectif visé est la réduction des délais d'entrée dans un parcours d'insertion. La prise en compte de la loi plein emploi nécessite une refonte du dispositif orientation. Des décrets sont attendus pour clarifier les attendus de la loi. Toutefois, le Département du Cantal conserve cette compétence. Les rendez-vous d'orientation seront maintenus dans certaines situations notamment celles pour qui une étude sur dossier soit ne permet pas de définir une orientation adaptée soit nécessite un entretien individuel pour vérifier la bonne application du juste droit. Dans ces cas, le chargé d'orientation :

- Informera les allocataires du RSA de leurs droits et devoirs,
- Etudiera la situation de l'intéressé,
- Désignera le référent unique le plus adapté à la personne,
- Enclenchera la dynamique de parcours.

L'orientation décidée par le chargé d'orientation sera adaptée aux besoins de l'allocataire RSA. Ce dernier pourra ainsi être orienté vers un accompagnement social, socio-professionnel ou encore un accompagnement emploi. Le référent unique désigné est en charge de la mise en œuvre d'un parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Il peut relever des services internes du Département ou bien de partenaires externes avec lesquels le Département conventionne dans le cadre de l'accompagnement RSA.

### **b- Actions de remobilisation**

Des ateliers co-animés avec l'opérateur France Travail sont expérimentés depuis septembre 2024. Ils ont pour objectif de remobiliser des anciens allocataires du RSA en rupture de parcours pour les remobiliser vers l'emploi. Des évolutions pourraient être apportées tant au niveau des contenus que des agents mobilisés.

## **2- Accompagnement renforcé vers et dans l'emploi**

5 ETP seront affectés à la mise en œuvre des accompagnements renforcés et personnalisés vers et dans l'emploi

### **a- Accompagnement renforcé vers l'emploi**

Le Conseiller en Insertion Professionnelle du Cantal Emploi Insertion est désigné Référent Unique RSA, il aura alors en charge de mettre en œuvre un accompagnement renforcé sur la base d'un diagnostic à 360°.

De ce diagnostic découlera un plan d'actions négocié et une intensité de l'accompagnement. Plusieurs objectifs pourront être fixés et/ou poursuivis :

- Aide à l'élaboration d'un projet professionnel,
- Accompagnement à la levée des freins,
- Accompagnement à la recherche d'emploi.

Au vu des nouvelles mesures nationales concernant le RSA rénové et les 15 heures d'activité, des ateliers collectifs pourraient être mis en place.

Ces ateliers auront pour but la levée des freins à la recherche ou reprise d'activité, ils seraient animés par les CIP chargés de l'accompagnement et des infirmier(e)s, tous ayant des qualifications distinctes (RH, Psy, Insertion et santé). La mise en place de réunions d'information par divers services du département (PMI, service PEC...) est aussi envisagée.

## b- L'accompagnement dans l'emploi

L'accompagnement dans l'emploi de tout salarié dont les emplois aidés (CDDI, et Parcours Emploi Compétences et Contrats Initiatives Emploi financés par la collectivité départementale est assuré tant au niveau de l'allocataire que de l'employeur dans le but de continuité, voir pérennisation du poste. Des négociations sont régulières avec les employeurs (stage, demandes d'emploi). Cet accompagnement est assuré +- 6 mois.

### Le public visé

Le volet « Accompagnement renforcé » n'est pas limité aux allocataires nouveaux entrants. Il peut aussi être proposé suite à :

- Une **demande de réorientation d'un allocataire du RSA orienté social** qui souhaite s'engager dans une démarche d'insertion professionnelle, sur sollicitation du service d'Action Sociale et validation en équipe pluridisciplinaire.
- Une **demande de changement de référent Emploi d'un ARSA** émanant de la Chambre des Métiers, France Active Auvergne, la Mutualité Sociale agricole qui nécessite(nt) une prise en charge renforcée en raison d'un changement de statut d'activités principales (arrêt de l'activité non salariée), les Missions Locales pour les jeunes ayant plus de 26 ans.
- La **prescription d'un référent social ou professionnel** : jeunes accompagnés par l'Aide sociale à l'enfance dans le cadre d'un contrat jeune majeur et bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés non accompagnés par les services de CAP Emploi qui auraient besoin d'un accompagnement socio- professionnel intensif en raison **de difficultés d'insertion professionnelle** et qui justifient d'un éloignement de l'emploi.
- **Les salariés recrutés en Parcours Emploi Compétences ou Contrat initiative emploi** dans le cadre d'un contrat financé par le Conseil départemental.
- Les chargés d'insertion de la cellule "Cantal Emploi Insertion" peuvent aussi être sollicités en qualité de **"coordinateur rebond"** pour éviter des sorties sans solution de salariés en CDDI au sein des Ateliers Chantiers d'insertion. Leur expertise, peut permettre de proposer une stratégie "rebond".

En 2025 et pour prendre en compte les évolutions législatives, les chargés d'orientation pourront mettre en œuvre des ateliers collectifs (techniques de recherche d'emploi, savoir se présenter...)

### 3- Accompagnement santé

Deux ETP d'infirmière seront mobilisés dans ce cadre.

Public cible: Allocataires du RSA, BOETH, jeunes de l'ASE rencontrant des difficultés d'insertion professionnelle liées à des problématiques de santé.

Prérequis à la mise en œuvre de l'accompagnement infirmière CEI

- La problématique sante est **un frein à une insertion professionnelle**,
- L'intéressé(e) verbalise une problématique de santé au référent de parcours ou au chargé d'insertion professionnelle
- L'intéressé(e) doit être demandeurs d'emploi ou accompagné par le dispositif Cantal Emploi insertion, jeunes bénéficiant d'un contrat jeune majeur ou travailleur handicapé avec obligation d'emploi non accompagné par les services de Cap Emploi.

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

Dans le cadre de ce projet, nous nous appuyons sur différents textes, La loi Notre du 7/08/2015 a conforté les Départements dans leurs missions de solidarités humaines. A ce titre, le Département du Cantal intervient dans le champ de l'enfance, du handicap, de la gestion des allocations individuelles de solidarité (RSA, APA, PCH), de l'insertion et de l'emploi régie par La loi n°2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

Promouvoir l'égalité femme/homme est au centre des missions du Département, acteur principal de la cohésion sociale et de la solidarité sur son territoire.

L'opération Cantal emploi insertion s'adresse aux femmes et aux hommes sans distinction (ARSA nouvellement orientés ou non, jeunes de l'ASE accompagnés dans le cadre d'un contrat jeune majeur et des bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés non accompagnés par les services de CAP Emploi, qui ont besoin d'un accompagnement renforcé pour faciliter leur retour rapide dans l'emploi ( loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances).

La prise en charge du handicap est une compétence majeure du Département qui se traduit par l'élaboration et la mise en oeuvre de politiques publiques fortes afin de répondre aux besoins individuels des personnes en situation de handicap. L'enjeu est d'apporter aux personnes qui sont confrontées à de telles difficultés des moyens tant en termes d'équipements que d'accompagnements les plus appropriés à la situation de chacun afin d'assurer des conditions de vie adaptées et une meilleure insertion professionnelle.

**L'égalité des chances et la non-discrimination** est une valeur phare du Département. En effet, l'opération "2024- Cantal Emploi Insertion" est guidée par un objectif de réduction des inégalités sociales. La lutte contre toutes les formes de discrimination et la promotion de l'égalité des chances visent l'amélioration de la capacité d'insertion professionnelle, en privilégiant la mise en œuvre de parcours intégrés et personnalisés de soutien, de conseil et d'orientation, et l'accès à la formation, à l'enseignement, aux services sanitaires et sociaux, aux services de garde d'enfant et à internet. Ceci se fait selon le principe horizontal visant au respect de tous dans sa singularité, de façon transversale (handicap) ou spécifique (absence de discrimination). L'opération Cantal emploi insertion permettra donc d'être plus efficace dans ce rôle.

### Détaillez le calendrier de votre projet

L'opération débutera le 01/01/2025 et se terminera au 31/12/2025. L'opération "Cantal Emploi Insertion" est une opération d'accompagnement où les actions du projet sont menées au fil de l'eau avec des entrées et des sorties permanentes des participants.

### Cette opération comprend-elle des participants ?

Oui

### Liste des principales actions

#### A- Action « orientation des nouveaux ARSA »

**Finalité :** Maintenir les délais d'entrée dans un parcours d'insertion afin de respecter la loi du RSA rénové et ainsi de limiter un ancrage dans le dispositif préjudiciable à un retour à l'emploi.

#### Contenu :

**a. Informations sur les droits et devoirs :** Le chargé d'orientation rappelle les droits (droit à l'allocation, l'obligation d'accompagnement) et devoirs (obligations administratives et obligations d'insertion) liés à la perception de l'allocation RSA. Il informe l'allocataire sur les autres dispositifs auxquels il peut éventuellement prétendre (actions d'insertion destinées à lever les freins à l'emploi...);

**b. Etude de la situation visant à définir un référent unique tenant compte des potentialités, freins et aspirations du participant**

**c. Désignation du référent unique adapté aux besoins de l'allocataire :** A partir de l'étude du dossier ou de l'entretien individuel, une orientation adaptée est décidée. La loi Plein Emploi rénovant le dispositif d'accompagnement prévoit 3 modalités d'orientation : Parcours Emploi ; Socio-Professionnel ou Social.. Un référent unique RSA est donc désigné. Ce dernier est en charge d'accompagner à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Le référent unique peut relever des services internes du Département ou de partenaires

#### **d. Enclenchement d'une dynamique de parcours :**

Le(a) chargé(e) d'orientation sera garant(e) de l'effectivité de l'entrée dans le parcours d'insertion. Pour ce faire et en lien avec les référents uniques désignés, il(elle) assurera un contrôle de l'effectivité de l'accompagnement **pendant une durée maximale de 3 mois**. En cas de non-respect, le(a) chargé(e) d'orientation en informera le(a) chef(fe) de projet insertion, garant(e) de la cohérence des parcours d'insertion sociale et professionnelle des allocataires du RSA.

#### **B - Action « remobilisation des ARSA déjà inscrits dans le dispositif RSA »**

L'enclenchement d'une dynamique se matérialisera aussi par la mise en œuvre d'ateliers co-animés avec France Travail. L'objectif étant de remobiliser des anciens allocataires du RSA non accompagnés depuis plus de 6 mois. Ces ateliers, expérimentés depuis septembre 2024, permettront au même titre que les rendez-vous d'insertion de :

- Informer sur les droits et devoirs

- Elaborer un diagnostic permettant de réactualiser la situation de l'allocataire et proposer, si besoin un changement de référent ou une réorientation.

### C. Action « Accompagnement »

**Finalité:** Augmenter le nombre de personnes accompagnées dans une dynamique de retour à l'emploi en créant un lien direct avec les employeurs du Cantal et en étant en appui des professionnels de l'accompagnement dans l'accélération des parcours vers l'emploi.

**Contenu :** Suite à la réalisation d'un diagnostic à 360 °, un plan d'actions sera défini. Il pourra porter sur :

**1. Elaboration d'un projet professionnel :** Le CIP mobilisera différents outils pour travailler sur le projet professionnel du participant : PEC et CIE Cd15, SIAE, actions du PDIE (estime de soi, mobilité, santé...), Immersion facilitée, OufiForm ...

**2. L'Accompagnement vers l'emploi :** Pour ce faire, le CIP facilitera les mises en relation avec les entreprises en mobilisant son réseau employeur, des immersions pour initier une démarche de recrutement. Intensifier les relations avec les entreprises répond à un triple objectif : Avoir une veille active sur le marché de l'emploi local, Favoriser la promotion des candidatures des usagers du CEI, Informer l'employeur de l'éligibilité des personnes accompagnées aux contrats aidés, Il accompagnera l'allocataire dans une recherche d'emploi et utilisera, pour ce faire les différents outils et techniques de recherche d'emploi.

**3. L'accompagnement dans l'emploi :** Dans ce cadre, le CIP accompagne les participants du CEI dans l'emploi (rôle de facilitateur entre le salarié et l'entreprise) afin favoriser durablement la reprise d'emploi.

**Modalités de sélection :** L'action est mise en place au bénéfice des personnes en situation, ou menacées de pauvreté, en âge d'intégrer le marché du travail et confrontées à des difficultés de nature à compromettre fortement un retour à l'emploi durable. Plus précisément, le public cible est composé d'ARSA, des jeunes accompagnés par l'ASE dans le cadre des contrats jeunes majeurs, des BOETH éloignés de l'emploi et non accompagnés par CAP EMPLOI, les salariés précaires recrutés dans le cadre d'un PEC ou CIE financés par le Cd 15.

Le CIP est désigné référent de parcours et est garant, à ce titre, de la cohérence et de l'accompagnement du parcours d'insertion.

Les modalités de sélection sont définies de par sa **désignation en qualité de référent unique RSA que cette orientation émane d' :**

- Une **décision d'orientation** ;
- Une **demande de réorientation d'un allocataire du RSA orienté social** qui souhaite s'engager dans une démarche d'insertion professionnelle ;
- Une **demande de changement de référent Emploi** d'un ARSA émanant de la Chambre de Métiers, France Active Auvergne, la Mutualité Sociale agricole, qui nécessite une prise en charge renforcée en raison d'un changement de statut d'activités principales (arrêt de l'activité non salariée), les MILO pour les jeunes ayant plus de 26 ans et ne pouvant plus être accompagnés par eux ;
- Une **prescription d'un référent social ou professionnel** : jeunes accompagnés par l'ASE dans le cadre d'un contrat jeune majeur qui ont besoin d'un accompagnement socio professionnel intensif, les BOETH, éloignés de l'emploi, non accompagnés par les services de CAP Emploi.

## D- Accompagnement santé

Missions des IDE sont d' :

- Réaliser un diagnostic "santé" prenant en compte à la fois les demandes et besoins du bénéficiaire et du référent de parcours,
- Assurer un accompagnement individualisé du parcours santé
- Permettre une prise ou reprise de contact avec le secteur médical
- Aider le bénéficiaire à prendre conscience des difficultés de santé, d'addiction, de souffrances psychiques et le mobiliser dans la prise en compte de sa pathologie,
- Accompagner le bénéficiaire (y compris physiquement) vers la prise en charge de ses difficultés.

### Nombre prévisionnel de participants

Hommes	Femmes	Total
175	175	350

## Viabilité financière et publicité

Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?

Oui

### Justifiez votre réponse

Ce champ n'était pas présent dans ce formulaire lors du dépôt de la demande

### Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)

Le suivi administratif général de l'opération est assuré par le service emploi insertion au sein duquel :

- 0,4 ETP de l'agent de gestion afin de participer à la saisie dans MDFSE+ de la demande de concours FSE+ et du dossier de demande de paiement,
- 0,2 ETP d'agent gestion dans le cadre du suivi administratif du processus d'orientation,
- 0,4 ETP du chef de service emploi insertion afin d'assurer la formalisation de la demande dans le respect des procédures internes et de la réglementation, assurer la saisie du dossier de demande, du dossier de bilan de l'opération FSE, veiller à la conformité de la réalisation de l'opération et le contrôle du service fait.

L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?

Oui

Si oui, en quelle année ?

2018

**Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)**

#### A. Action « orientation des nouveaux bénéficiaires du RSA »:

- 2 ETP seront plus particulièrement affectés à la mise en œuvre du processus d'orientation des nouveaux allocataires du RSA et/ou de remobilisation de certains allocataires.

#### B. Action : « Accompagnement renforcé vers et dans l'emploi des chargés d'insertion professionnelle »:

- 5 ETP seront affectés à la mise en œuvre des accompagnements renforcés vers et dans l'emploi sur la base d'un diagnostic à 360 °

#### C. Action « Accompagnement santé » de l'infirmière du Cantal Emploi Insertion:

- 2 ETP d'Infirmier(e) Diplômée d'Etat seront affectés à cette action.

**Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?**

**Action "orientation et remobilisation"**

- Liste des allocataires nouveaux entrants orientés cosignée par la hiérarchie
- Ateliers co-animés: Feuille d'émargement et compte rendu de réunion

**Action : « Accompagnement renforcé vers et dans l'emploi des chargés d'insertion professionnelle »:**

- Feuille d'émargement cosignée par le chargé d'insertion professionnelle et le participant,
- Bilan individuel de l'accompagnement.

**Action « Accompagnement santé » de l'infirmière du Cantal Emploi Insertion:**

- Feuille d'émargement cosignée par l'infirmière et le participant,
- Bilan individuel de l'accompagnement

**Pour les personnels en charge de la mise en oeuvre opérationnelle:**

- Contrats de travail,
- Lettres de mission,
- Bulletins de paie.

Un bilan sera produit pour chaque action rendant compte des écarts entre des actions, du calendrier réalisé, des résultats obtenus, des moyens humains, du nombre de participants et les lettres de mission pour les personnels affectés à l'opération.

**Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en oeuvre?**

La collecte des indicateurs se fera sur la base du questionnaire FSE + 2021-2027 et la saisie sera faite au fil de l'eau et dématérialisée par le Service Emploi insertion dans le cadre d'une démarche éco-responsable.

### **Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Le soutien du Fonds social européen Plus (FSE+) sera mentionné sur tous les supports de communication utilisés pour la mise en œuvre de l'opération. Les partenaires seront ainsi informés du co-financement de l'opération par l'Union européenne via :

- L'apposition de l'emblème de l'Union européenne sur l'ensemble des supports de communication et de la mention « Cofinancé par l'Union européenne » qui figurera en toutes lettres à côté de l'emblème ;
- Une description succincte du projet sera faite sur une page dédiée du site internet officiel du Conseil départemental du Cantal. Cette description fera apparaître la finalité et les résultats de l'opération. Le soutien de l'Union Européenne sera mis en lumière.

L'emblème et la mention Cofinancé par l'Union européenne (ou Financé par l'Union européenne) seront apposés :

- Sur les documents et matériel de communication à destination du public.
- La présence des logos et la mention sur des affiches d'accueil du bâtiment, Espace Georges Pompidou, Pôle de la solidarité départementale, au format minimum A3 sera visible du public,
- Une publicité sur le réseau social du Cd 15
- Les signatures mail

Des photos attestant de l'affichage des logos et de la mention ainsi qu'une copie écran de notre site internet seront fournies lors du dépôt du bilan de l'opération.

Ressources publiques perçues

Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Aucune donnée renseignée											
Total			0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## Eligibilité du public

### Caractéristiques du public ciblé

L'action est mise en place au bénéfice des personnes en situation, ou menacées de pauvreté, en âge d'intégrer le marché du travail et confrontés à des difficultés de nature à compromettre fortement les possibilités d'un retour à l'emploi durable.

Plus précisément, le public cible, rencontrant des difficultés d'insertion professionnelle liées à des problématiques de santé, est composé soit

- de personnes nouvellement allocataires du RSA,
- de bénéficiaires des minimas sociaux,
- de jeunes accompagnés dans le cadre d'un contrat jeunes majeurs rencontrant des difficultés dans leur recherche d'emploi,
- de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi Travailleurs Handicapés (BOETH),
- -de salariés précaires (PEC Cantal, CIE) dont le statut à l'entrée dans le contrat est d'être allocataire du RSA

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ?

L'éligibilité des participants sera justifiée sur la base des justificatifs suivants:

#### Actions accompagnement renforcé vers et dans l'emploi et accompagnement santé.

- Attestation d'inscription à France Travail dans le mois qui suit l'orientation (L'inscription automatique à France Travail de l'ensemble des allocataires du RSA est un des objectifs de la loi Plein Emploi. Une mise en œuvre de cette inscription à France Travail pour tous est attendue courant 2025),
- Attestation nominative justifiant de la mise en œuvre d'un accompagnement par le dispositif Cantal Emploi Insertion ou Attestation MILO ou CAP EMPLOI
- Contrat jeune majeur

### Quelles dispositions avez-vous prises pour assurer la collecte et le suivi des données participants ?

La collecte des indicateurs se fera sur la base du questionnaire FSE +2021-2027 et la saisie sera faite par le Service Emploi insertion. Dans le cadre d'une démarche éco-responsable, la saisie directe du questionnaire FSE + est privilégiée. En l'absence de dématérialisation, le questionnaire sera détruit après saisi sur l'application.

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

## Dépenses directes de personnel

### Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF- LIG- NE	Nom du salarié	Fon- cti- on	Base de dépenses (Salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (6) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (5)=(1)/(3)	Type de contrat	Pièce joint e
DPE _01	Virginie VIGNES	CO IP	55 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	55 000,00 €	30,22 €	Sans objet	Oui
DPE _02	Cécile CARRIER	CO IP	55 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	55 000,00 €	30,22 €	Sans objet	Oui
DPE _03	Amélie VIGUIER	CO IP	55 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	55 000,00 €	30,22 €	Sans objet	Oui
DPE _04	Maylis DUCAMIN	CO IP	50 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	50 000,00 €	27,47 €	Sans objet	Oui
DPE _05	Stéphanie BONNET	CO IP	55 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	55 000,00 €	30,22 €	Sans objet	Oui
DPE _06	Amélie ASTORG	IDE	50 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	50 000,00 €	27,47 €	Sans objet	Oui

DPE _07	En cours de recrutement	IDE	50 000,00 €	1 820	100,00 %	50 000,00 €	27,47 €	Sans objet	Non
DPE _08	Isabelle MALMEZAT	CO IP	50 000,00 €	1 820	100,00 %	50 000,00 €	27,47 €	Sans objet	Non
DPE _09	En cours de recrutement	CO IP	50 000,00 €	1 820	100,00 %	50 000,00 €	27,47 €	Sans objet	Non
Total			470 000,00 €			470 000,00 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

Poste de dépenses		Année 1 - 2025	
		€	%
Dépenses liées à l'opération		470 000,00 €	100,00 %
Total		470 000,00 €	100,00 %

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?

Le temps des salariés, affectés à 100 % sur l'opération, sera justifié par la production du contrat de travail et de la lettre de mission.

Les dépenses de personnel n'intègrent pas les rémunérations des contrats aidés.

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)

Pas de temps variable

## Dépenses directes de fonctionnement

### Dépenses de fonctionnement au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIG NE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Expliciter l'assiette et le taux nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Achat réalisé	Procédure d'achat	Place jointe
DPF_01	Frais de transports, d'hébergement et de restauration	Aucune dépense	0	0,00 €	Non	Sans objet	Non
Total				0,00 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de fonctionnement

Poste de dépenses	Année1 - 2025	
	€	%
	0,00 €	0,00 %
Dépenses liées à l'opération		
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses directes de prestations

### Dépenses de prestations au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Objet	Détails	Prestataire sélectionné	Siret	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPEXT_01	Sans objet	Sans objet			0,00 €	Non
Total					0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de prestations

Poste de dépenses	Année 1 - 2025		
	€		%
	0,00 €	0,00 %	
Dépenses liées à l'opération			
Total	0,00 €	0,00 %	0,00 %

## Dépenses directes de participants

Dépenses de participants au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPAE_01	Autres	Sans objet	0	0,00 €	Non
Total				0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de participants

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
	0,00 €	0,00 %
Dépenses liées à l'opération		
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 15% sur les dépenses de personnel pour le calcul des dépenses indirectes

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	470 000,00 €	470 000,00 €
Dépenses Indirectes	70 500,00 €	70 500,00 €

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature	470 000,00 €	86,96 %	470 000,00 € 86,96 %
Dépenses de personnel	470 000,00 €	100,00 %	470 000,00 € 100,00 %
Dépenses de fonctionnement	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses de prestations externes	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses de participants	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses indirectes	70 500,00 €	13,04 %	70 500,00 € 13,04 %
Total	540 500,00 €	100,00 %	540 500,00 € 100,00 %

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financeurs	Année 1 - 2025		Total	Périmètre identique	Attestation de co-financement
	324 300,00 €	76,43 %			
Financement européen sollicité	324 300,00 €	76,43 %	324 300,00 €		
FSE+	324 300,00 €	100,00 %	324 300,00 €	Oui	Non
Financements publics nationaux	100 000,00 €	23,57 %	100 000,00 €		
Etat-	100 000,00 €	100,00 %	100 000,00 €	Non	Oui
Total	424 300,00 €	100,00 %	424 300,00 €		
			100,00 %		

## Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total	
<b>Total des dépenses</b>	<b>540 500,00 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>540 500,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Dépenses directes	470 000,00 €	86,96 %	470 000,00 €	86,96 %
Dépenses indirectes	70 500,00 €	13,04 %	70 500,00 €	13,04 %
<b>Total des ressources</b>	<b>540 500,00 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>540 500,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Financement européen sollicité	324 300,00 €	60,00 %	324 300,00 €	60,00 %
Financements publics nationaux	100 000,00 €	18,50 %	100 000,00 €	18,50 %
Autofinancement	116 200,00 €	21,50 %	116 200,00 €	21,50 %

## VALIDATION

### Pièces jointes

Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 17 /09/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 23 /08/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 21 /08/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable		Non
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 21 /08/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos		Non
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel	importé le 21 /08/2024	Oui
2021-CA Budget Principal	importé le 21 /08/2024	Oui
2022- CA Budget Principal	importé le 21 /08/2024	Oui
2023- CA Budget Principal	importé le 21 /08/2024	Oui
Arrêté portant délégation de signature	importé le 21 /08/2024	Oui
Contrat de travail S. Bonnet 2	importé le 21 /08/2024	Oui
Contrat de travail IDE Amélie Astorg	importé le 21 /08/2024	Oui

Contrat de travail S. Bonnet 1	importé le 21 /08/2024	Oui
Lettre de mission . Vignes	importé le 18 /10/2024	Oui
Lettre de mission C. Carrier	importé le 18 /10/2024	Oui
Lettre de mission M.Ducamin	importé le 18 /10/2024	Oui
Lettre de mission A. Viguier	importé le 18 /10/2024	Oui
Lettre de mission A. Astorg	importé le 18 /10/2024	Oui
CV Amélie Viguier COIP	importé le 18 /10/2024	Oui
Diplômes Amélie Viguier	importé le 18 /10/2024	Oui
Diplôme IDE Amélie Astorg	importé le 18 /10/2024	Oui
Diplôme COIP Maylis Ducamin	importé le 18 /10/2024	Oui
CV COIP Maylis Ducamin	importé le 18 /10/2024	Oui
Diplôme Virginie Vignes	importé le 18 /10/2024	Oui
Diplômes Cécile Carrier	importé le 18 /10/2024	Oui
CV IDE Amélie Astorg	importé le 18 /10/2024	Oui
CV Cécile Carrier	importé le 18 /10/2024	Oui
CV Virginie VIGNES	importé le 18 /10/2024	Oui
Budget Prévisionnel 2025	importé le 11 /10/2024	Oui
Lettre de mission I. Malmezat	importé le 11 /10/2024	Oui

Lettre de mission C. Izoulet	importé le 11 /10/2024	Oui
Lettre de mission L. Granger	importé le 11 /10/2024	Oui
Lettre de mission J. Mazières	importé le 11 /10/2024	Oui
Lettre de mission S. Bonnet	importé le 11 /10/2024	Oui
CV IDE Amélie ASTORG	importé le 11 /10/2024	Oui
Diplôme IDE Amélie ASTORG	importé le 11 /10/2024	Oui
CV Isabelle MALMEZAT COIP	importé le 11 /10/2024	Oui
Diplôme Isabelle MALMEZAT COIP	importé le 11 /10/2024	Oui
Membre du jury formateur I. MALMEAT	importé le 11 /10/2024	Oui
CV Stéphanie BONNET COIP	importé le 11 /10/2024	Oui
Diplôme Stéphanie BONNET COIP	importé le 11 /10/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.
2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.

3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.

« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] :

- a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
  - b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
  - c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne : [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
  - d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « Lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;
  - e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.
7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être

justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.

8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'applicatif « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :
  - a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
  - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;
  - c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;
  - f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.
10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.

12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.
14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**

Oui

## Choix du signataire

**Nom**

GRANGER

**Prénom**

Laurence

**Téléphone**

+33 6 72 33 46 01

**Adresse mail**

lgranger@cantal.fr

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-16**

**Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'AFAPCA pour le dispositif Cantal'Mouv - Plateforme de mobilité**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 26 voix pour - 4 non-participation(s) : Magali MAUREL ne participe pas au vote par le pouvoir donné à Stéphane FRECHOU - Valérie RUEDA ne participe pas au vote ainsi que Pierre MATHONIER par le pouvoir donné.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Vu la délibération n°24CP05-11 de la Commission Permanente du 31 mai 2024 approuvant l'appel à projets FSE+ « Insertion professionnelle hors IAE 2025 » ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

- **DECIDE** de programmer 337 504,51 € de Fonds Social Européen Plus au titre de la convention de subvention globale SG2022026 « Inclusion sociale et Insertion professionnelle dans le Cantal 2022-2027 », sur un montant total éligible de 573 454,51 € soit un taux de cofinancement FSE+ de 58,85 % à l'association AFAPCA pour l'opération n° 202403102 « 2025 - AFAPCA - Cantal Mouv - Plateforme de mobilité ».

- **AUTORISE** le versement d'une avance de 50 % de la subvention programmée au bénéficiaire, soit 168 752,25 €, sous réserve de la signature de la convention attributive d'aide FSE+.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

Le montant global du concours FSE+ ainsi engagé sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 65748, fonction 041 du budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental  
**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403102

Date de dépôt initiale de la demande : 22/08/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

**Intitulé de l'opération**

2025 - AFAPCA - Cantal Mouv - Plateforme de mobilité

**Numéro de dossier**

202403102

**Candidat**

Raison sociale : AFAPCA - CENTRE DE RESSOURCES ET D'INGENIERIE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

**Priorité d'investissement**

1

**Objectif spécifique**

1.h

**Période prévisionnelle de réalisation du projet**

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**Coût total prévisionnel**

573 454,51 €

**Subvention FSE sollicitée**

337 504,51 €

**Profil de plan de financement**

DPE\_R/DPAR\_R/CR40%

**Libellé du profil de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants plus salaires et indemnités des participants (au réel)

**Programme**

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

39773301500101

**Raison sociale**

AFAPCA - CENTRE DE RESSOURCES ET D'INGENIERIE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

**Adresse**

16 PL DE LA PAIX  
15000 AURILLAC

**Statut juridique**

Association déclarée

**Nature juridique**

Personne morale de droit privé

**Code NAF (APE) et activité**

N8899B - Action sociale sans hébergement n.c.a.

**Type de porteur de projet**

Autres associations

## Représentant légal

**Civilité**

Monsieur

**Nom**

PRADAL

**Prénom**

Gérard

**Adresse mail**

contact@afapca.fr

**Fonction dans l'organisme**

Président

**Y a-t-il une délégation de signature ?**

Oui

**Déléataire(s) de signature**

- SAVARIC Pierre Directeur contact@afapca.fr +33 6 84 99 96 91

## Contacts

**Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +**

Prénom	Nom	Email	Profil
Cécile	GUEIDAN	clauses-sociales@afapca.fr	Porteur de projet
Martine	LINARD	contact@cantalmouv.fr	Porteur de projet
Pierre	SAVARIC	contact@afapca.fr	Porteur de projet

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

**Intitulé de l'appel à projets**

2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Insertion professionnelle hors IAE

**Numéro de l'appel à projets**

ARA-OI955

**Région administrative**

Auvergne-Rhône-Alpes

**Priorité d'investissement**

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

**Objectif spécifique**

1.h - Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

**Date de fin de l'appel à projets**

01/09/2024

**Lien vers la description complète**

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

**Périmètre géographique**

Départemental

**Département**

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Le Département du Cantal connaît un relatif faible taux de chômage (4.3% de demandeur d'emploi de catégorie A au premier trimestre 2024). Le vivier de main d'œuvre pour les entreprises locales apparaît donc extrêmement réduit, avec des personnes pour la plupart très éloignées de l'emploi cumulant diverses difficultés.

Ce chiffre, qu'on peut estimer très bas par rapport au niveau national, masque en fait une évasion importante des compétences du territoire, notamment pour les populations les plus jeunes. La baisse démographique s'accompagnera de celle du nombre des actifs.

D'ores et déjà, les jeunes actifs entrant sur le marché du travail ne compensent plus les départs à la retraite des générations nées après-guerre. Une part non négligeable des publics restant demandeurs d'emploi connaît des difficultés d'insertion liées à des problématiques croisées tels que des addictions diverses, problèmes de santé, manque de qualification, problèmes de mobilité, problèmes de savoir être et de comportement.

Pour ces personnes, les trajectoires d'accès à l'emploi relèvent de parcours associant des outils d'insertion du type Structure d'Insertion par l'Activité Economique mais également de formation en travaillant simultanément sur la problématique de mobilité liée à notre territoire.

En réponse à ce constat, le Plan Départemental d'Insertion et d'Emploi a défini cinq engagements :

- Une prise en charge rapide et un accompagnement renforcé
- Un passeport vers l'emploi
- Un parcours d'insertion sans obstacle
- La prise en compte des spécificités de chacun
- Une offre territoriale d'insertion lisible et cohérente

Le PDIE confirme et amplifie la mobilisation du département du Cantal en innovant et en construisant avec ses partenaires des réponses adaptées :

- En utilisant les différentes formes d'actions individuelles ou d'interventions collectives pour remobiliser les personnes, créer une dynamique de parcours, et favoriser la mobilité des publics, qu'elle soit physique ou intellectuelle,
- En luttant contre les freins périphériques à l'emploi.

C'est pourquoi l'AFAPCA souhaite se positionner comme un acteur départemental permettant de travailler à l'insertion socio professionnelle des publics éloignés de l'emploi avec une approche globale en tenant compte entre autre des problématiques de mobilité via son dispositif **CANTAL'MOUV** - Plateforme de mobilité

### Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

La plateforme de mobilité départemental CANTAL MOUV puise son existence du constat suivant :

- Une ventilation très diffuse sur le territoire de montagne aux mobilités malaisées ce qui provoque des difficultés structurelles d'intervention pour la sphère publique et participe à la fragilité de la population vivant sur le territoire
- Des aides à la mobilité partielles plus ou moins pertinentes mais pas de dispositif global territorial qui répond à ces problématiques
- La capacité à se déplacer de manière autonome est une dimension essentielle de la cohésion des territoires et de l'insertion socio professionnelle
- Les publics en insertion ou en recherche d'emploi sont souvent confrontés à des difficultés de mobilité qui ont des causes diverses : économiques, sociales, psychologiques, cognitives

De plus, le Cantal compte environ 145 000 habitants, répartis sur un territoire de moyenne montagne très peu densément peuplé.

Hormis dans le bassin d'Aurillac, la plupart des communes sont classées en niveau de pauvreté élevé avec des populations très âgées et pauvres, vivant dans des zones dépeuplées et des logements vétustes.

Ce niveau de précarité est très accentué sur le **territoire de Mauriac** qui, par ailleurs, accueille la population la plus vieillissante. Le niveau de ressources de la population est faible, **60 % des foyers fiscaux** ne sont **pas imposés**.

Le territoire de Saint-Flour présente lui aussi un vieillissement et une situation socio-économique homogène assez défavorables. (Source : Schéma départemental de l'autonomie 2021-2025)

**Plus de 3000 demandeurs d'emploi de catégorie A et 1900 personnes sont bénéficiaires du RSA** au second trimestre 2023, et 50% d'entre elles ont des problèmes de mobilité, y compris dans la zone la plus densément peuplée (CABA), mais aussi dans l'hyper ruralité.

Aussi, en tant que porteur de projet, l'AFAPCA souhaite mettre en œuvre un parcours d'accompagnement à la mobilité sur le territoire du Cantal, à savoir sur les bassins de vie d'Aurillac (Aurillac, Maurs, Montsalvy, Le Rouget...), de Mauriac (Mauriac, Ydes, Riom es Montagnes, Saint Martin Valmeroux...) et de Saint Flour (Saint Flour, Murat, Massiac...), permettant de travailler à l'accès à une mobilité autonome et durable pour un public éloigné de l'emploi entre autre sur l'ensemble du département autour de la combinaison suivante :

- Bilan Mobilité (évaluation des ressources, des compétences, des capacités, des freins et de la motivation du bénéficiaire).
- Accompagnement Individualisé « Savoir Bouger » & « Pouvoir Bouger »

Le dispositif Cantal Mouv - Plateforme de mobilité doit permettre d'accompagner environ 420 bénéficiaires en file active sur les trois bassins de vie. Cet accompagnement peut être réalisé en présentiel et/ou en distanciel afin de tenir compte des difficultés de mobilité des participants. En présentiel l'AFAPCA met en œuvre de permanences au plus près des bénéficiaires. Il est à noter qu'une unité mobile de formation est à disposition des enseignants de la conduite et des référents de parcours afin de rendre accessible à l'échelle du département, des dispositifs tel que des ateliers de code renforcé ou prépa code.

### **Détaillez le contenu de votre projet**

Pour permettre cet accompagnement (présentiel et/ou distanciel), l'AFAPCA met à disposition des participants, des référents de parcours - Conseiller En Mobilité d'Insertion - formatrice FLE, des référentes de parcours - coordinatrice, des enseignants de la conduite, une assistante des référents de parcours ainsi que son directeur qui dirige le dispositif et son déploiement sur le territoire.

L'AFAPCA assure la gestion comptable et financière du dispositif et des prestataires qui interviennent (auto école commerciale, centre de formation...) ainsi que la gestion administrative et opérationnelle des dossiers de chaque participant à l'entrée comme à la sortie du dispositif.

Pour ce faire différentes étapes sont mises en œuvre.

L'AFAPCA met à disposition des prescripteurs un support qui explique l'organisation, le contenu de l'accompagnement de façon synthétique (Prescription numérique, public, durée, lieu, contenu, contacts, etc.)

### **Prescriptions**

Le public est orienté sur le dispositif par son référent ( les travailleurs sociaux du Conseil départemental, de France Travail, de la Mission Locale, du Cap Emploi, de la MSA, les Conseillers d'insertion Professionnel des SIAE, de l'école de la deuxième chance, les intervenants d'organisme de formation, les animateurs des centres sociaux, les adultes relais, les acteurs de l'intégration...) au moyen d'une prescription numérique qui doit être accompagnée d'un justificatif d'éligibilité.

### **Accompagnement**

Chaque entrée dans le dispositif, suite à une prescription numérique transmise avec la pièce jointe demandée, donnera lieu à un entretien ayant pour objectif d'individualiser et d'accompagner le parcours des bénéficiaires en fonction de leurs projets. Si l'entretien n'a pas lieu, la prescription est considérée comme non aboutie et le dossier du participant n'est pas ouvert.

Il devra permettre, entre autres, de s'assurer que le bénéficiaire a une bonne connaissance du/des projets mobilité pré ciblés, qu'il possède des atouts qu'il peut transférer vers le/les projets professionnels et qu'il suivra les prestations proposées à travers un travail sur son projet socioprofessionnel et une évaluation de son profil psycho-professionnel en abordant entre autre les enjeux suivants.

- Répondre aux demandes immédiates
- Amener le bénéficiaire à réfléchir à sa mobilité liée à son projet professionnel
- Amener le bénéficiaire à prendre conscience de ses capacités, savoirs faire et ressources
- Chercher l'adhésion au projet mobilité
- Faire évoluer ses représentations
- Sensibiliser aux alternatives à la voiture
- Identifier ses freins professionnels et ceux liés à sa mobilité

À partir de ces données, s'ensuivront une recherche de solution pour accéder à la mobilité autonome (via la mobilisation des dispositifs de droit commun, de réseaux de personnes et structures ressources impliqués à différents niveaux ou le montage d'un parcours spécifique), l'élaboration d'un montage financier en mobilisant diverses ressources.

Le Bilan Mobilité est un pré requis pour tout accompagnement sur le parcours mobilité.

**Toutefois, un participant pourra intégrer directement la phase « accompagnement individualisé » si un bilan mobilité de même nature a été réalisé soit :**

- Dans les 2 ans précédents la demande d'entrée en accompagnement individuel
- Dans le cadre d'une action en faveur de l'accès à la mobilité d'un des partenaires comme France Travail (MTI), le Conseil Régional...

À l'issue de ce bilan mobilité, l'AFAPCA sera en mesure de proposer un parcours d'accompagnement individualisé adapté dont l'objectif est de **permettre au bénéficiaire d'acquiescer une mobilité autonome et durable.**

L'objectif est d'apporter les clefs pour "savoir et pouvoir bouger" de façon autonome. Cela passe par l'accompagnement individuel et collectif, l'un enrichissant l'autre.

#### Savoir bouger

Souvent, lorsqu'on aborde les problèmes de mobilité on les réduit principalement au simple moyen de locomotion comme avoir une voiture. Mais, les problématiques vont bien au-delà. C'est pourquoi l'étape préalable de travailler sur le « savoir bouger » est nécessaire pour :

- Améliorer son sens de l'orientation, sa connaissance du territoire et des transports
- Améliorer les bases sociolinguistiques pour les publics étrangers pour gagner en autonomie et s'inscrire dans une démarche d'acquisition du code de la route à terme en les orientant vers du droit commun ou en finançant des formations de FLE mobilité (dépendance de participant).
- Travailler sur les freins à la mobilité tels que le manque de confiance en soi, la gestion du stress et de ses émotions via le dispositif RESPIR (consultations avec des psychologues, ostéopathes, des diététiciennes, des socio esthéticiennes et des intervenants de pratiques alternatives complémentaires)
- Se préparer à l'examen du code de la route avec différents ateliers via l'auto-école solidaire...

#### Pouvoir bouger

Lorsque tous les freins à la mobilité ont pu être travaillés, la dernière étape est de proposer des offres de mobilité aux bénéficiaires

Ainsi à l'issue des ateliers préparatoires, les participants peuvent être réorientés vers une auto-école commerciale pour passer l'Examen Théorique Général (Code) ou poursuivre leur parcours sur l'auto-école solidaire.

Si le participant passe son code au sein d'une auto-école commerciale, le cout du forfait code est à sa charge.

Si le participant passe son code au sein de l'auto-école solidaire, une participation de 50 € lui sera demandée. Le cout de l'Examen Théorique Général (code) reste à la charge du participant.

A l'issue de l'obtention du code de la route, les publics en grande difficulté accéderont en interne à l'apprentissage de la conduite via l'auto-école solidaire après une évaluation réalisée par l'enseignant de la conduite de l'auto-école solidaire pour expertiser les personnes en difficulté face au permis de conduire.

Dans ce cas un forfait de 300 € pour les heures de conduite sera demandé.

Pour ceux, pour qui la conduite n'est pas problématique, ils seront réorientés vers l'auto-école commerciale de leur choix et une participation de 1000 € maximum pourra leur être alloué (dépenses de participant).

Les publics déjà titulaires du code de la route via une auto-école commerciale mais ayant des difficultés sur l'apprentissage de la conduite pourront accéder à l'auto-école solidaire pour bénéficier de la pédagogie adaptée.

De même, les publics déjà inscrit en auto-école commerciale ayant fait des heures d'apprentissage en boîte manuelle ou en boîte automatique et ayant échoué à l'examen pourront accéder à l'auto-école solidaire, au cas par cas après évaluation par l'enseignant de la conduite, pour bénéficier de la pédagogie adaptée. Un forfait de 300 € pour les heures de conduite sera demandé.

De plus, l'auto-école solidaire pourra mettre en œuvre la formation permettant de transformer son permis boîte automatique en boîte manuelle. Dans ce cas une participation de 10 € par heure de conduite réalisées sera demandée.

De même, l'auto-école solidaire pourra mettre en œuvre la formation Permis AM option **quadricycle léger** permettant la conduite de voiturette sans permis. Dans ce cas une participation de 10 € par heure de conduite réalisées sera demandée.

L'accompagnement individualisé doit aussi permettre la recherche de financement pour l'achat et la réparation de véhicules (y compris le contrôle technique)

- en prenant contact avec des partenaires (Conseil départemental, CAF, Parcours Confiance, associations caritatives...) et en rédigeant les dossiers de financement
- en cofinçant via les dépenses de participant.

## Coordination

Une fonction de coordination portée par Mesdames LINARD ET VIALLE permet de centraliser les spécificités et besoins du public accueilli, de le formaliser auprès des professionnels et des différents partenaires et prescripteurs pour imaginer des réponses adaptées.

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

**Concernant l'égalité femmes hommes**, les référents de parcours sont sensibilisés aux difficultés du travail féminin.

La prise de rendez vous pour les entretiens, les horaires des ateliers proposés aux participants tiennent donc compte des spécificités individuelles.

**Concernant l'absence de discrimination**, il ne peut pas y avoir d'entrée directe sur le dispositif Cantal Mouv - Plateforme de mobilité. Son action s'appuie sur des prescripteurs locaux (les travailleurs sociaux du Conseil départemental, de France Travail, de la Mission Locale, du Cap Emploi, de la MSA, les Conseillers d'insertion Professionnel des SIAE, de l'école de la deuxième chance, les intervenants d'organisme de formation, les animateurs des centres sociaux, les adultes relais, les acteurs de l'intégration...). Ce sont eux qui orientent les personnes vers le dispositif si celles-ci sont concernées par ses champs d'intervention.

Les prescripteurs locaux sont sensibilisés lors de la réunion de lancement du dispositif sur les publics éligible et la lutte contre les discriminations

Il est à noter que les **personnes et travailleurs handicapés** font partie des publics éligible au dispositif Cantal Mouv - Plateforme de mobilité.

Les locaux de l'AFAPCA sont aux normes PMR ainsi que les lieux d'accueil lors de nos permanences délocalisées sur les bassins de vie de Mauriac et de Saint flour.

Il est à noter que les bénéficiaires choisissent à leur discrétion l'auto école commerciale de leur choix.

### **Détaillez le calendrier de votre projet**

Accueillir en file active les participants du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

### **Cette opération comprend-elle des participants ?**

Oui

### **Liste des principales actions**

Outils numériques et formatifs:

- Accès à l'application WEB : [www.cantalmouv.fr](http://www.cantalmouv.fr)
- Accès à une base de données des aides
- Accès à une demande de prescription numérique
- Accès à un calculateur d'itinéraire

- Logiciel gestion auto-école
- Logiciel de code de la route
- 1 box tests de code avec des tablettes pour reproduire à l'identique les conditions de l'examen théorique

Outils pédagogiques et techniques:

- Livret conduite,
- kit élève,
- Fiche de suivi, Fiche évaluation conduite
- 1 véhicule école boîte manuel
- 1 véhicule école boîte automatique
- 1 véhicule sans permis à double commande
- Un camion aménagé avec bureau et salle de formation pour réaliser les accompagnements et des ateliers hors du siège de l'AFAPCA

Outils d'accompagnement:

- Prestation Bilan Mobilité
- Prestation Accompagnement Individualisé « Savoir Bouger » et/ou « Pouvoir Bouger »
- Prestation Atelier « Prépa Code »

Cette action permet aux bénéficiaires de l'atelier, de se familiariser avec le vocabulaire spécifique au code de la route afin de faciliter par la suite leur apprentissage en auto-école commerciale

- Prestation Atelier « Intégra Code »

Cette action permet à un public réfugié, avec un niveau linguistique A2, d'améliorer ses compétences sociolinguistiques pour valider les pré requis à l'entrée en formation code de la route en auto-école.

- Prestation Atelier « Intégra Mob »

Cette action permet à un public réfugié d'améliorer ses compétences sociolinguistiques (FLE mobilité) et d'acquérir les premières notions de sécurité routière via la pratique du vélo

- Prestation Atelier « Code Renforcé »

Cet atelier permet de dispenser à minima 10 cours de code sur les 10 familles du code de la route (conformément au référentiel REMC) avec une pédagogie adaptée et de se perfectionner sur l'apprentissage par des séries de code effectuées en présence d'un enseignant de la conduite et de la sécurité routière

- Parcours permis via une auto-école commerciale ou l'Auto-école Solidaire sur véhicule boîte automatique ou boîte manuelle
- Ingénierie de financement pour « Réparation, Achat & location de véhicule »
- ...

#### Nombre prévisionnel de participants

Hommes	Femmes	Total
210	210	420

## Viabilité financière et publicité

Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?

Oui

### Justifiez votre réponse

Ce champ n'était pas présent dans ce formulaire lors du dépôt de la demande

### Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)

**Madame LONGUECAMP**, possédant un niveau Bac Pro en comptabilité et secrétaire comptable de l'association depuis décembre 2011, en charge du suivi administratif, comptable, social des salariés est affectée à 0.34 ETP du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif CANTAL MOUV.

L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?

Oui

Si oui, en quelle année ?

2023

### Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)

**Monsieur SAVARIC Pierre**, titulaire d'un Master 2 et Directeur de l'AFAPCA depuis 2016, est affecté à 55 % de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif Cantal Mouv afin de:

- Mettre en œuvre des réunions de présentation
- Coordonner l'action
- Réunion interne de coordination
- Point d'avancement sur les accompagnements, répartition sur les ateliers
- Validation des cofinancements
- Echange avec les partenaires et prescripteurs
- Echange avec les prestataires du dispositif
- Animer les Comités de Pilotage
- Ecrire les procédures et les protocoles du dispositif
- Déployer de nouvelles solution et développer le dispositif
- Collecter et archiver les pièces justificatives,
- Saisir le bilan, renseigner les indicateurs entité
- ...

**Madame LINARD Martine** (titulaire d'un BTS et possédant une expérience de plus de 15 ans dans la formation et l'accompagnement des publics en situation d'insertion) et **Madame VIALLE Mélanie** (Titulaire d'un Master 2 et en fonction à l'AFAPCA depuis 2018), toutes deux Référentes de parcours - Coordinatrices, sont affectée respectivement à **60% et à 80 % de leurs temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025** dans le cadre du dispositif Cantal Mouv afin de:

- Gérer les prescriptions reçues en lien avec l'assistante des référents de parcours : rendez-vous bénéficiaires et liens partenaires,
- Réaliser le diagnostics et de conseils en Mobilité : analyse des besoins, des demandes et des potentialités,
- Participer à l'élaboration d'un projet personnalisé d'accès à l'autonomie,
- Déterminer l'offre de service associée (formation, orientations vers d'autre dispositif, transport collectif, etc.),
- Accompagner de manière personnalisée les bénéficiaires en lien avec les prescripteurs (POLE EMPLOI, Missions Locales, Travailleur sociaux du Conseil départemental, SPIP, ESAT, CCAS etc.),
- Informer, sensibiliser, mettre en situation : information transport collectif, tarification...
- Apprendre la lecture de cartes, le repérage dans la ville et sur un réseau de transport, optimiser un itinéraire, mettre en situation le cas échéant ...
- Promouvoir les modes de déplacements doux
- Effectuer le suivi informatique des dossiers des participants
- Participer à la création des progressions pédagogiques des formations à la mobilité
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les modules de formation collective.
- Maîtriser les arguments pour mobiliser les partenaires et sensibiliser les acteurs, repérer les freins possibles et les conseils à apporter, maîtriser l'usage des outils, concevoir des supports d'animation / sensibilisation / communication

De même que **Mme PAGES Alanna** (titulaire d'un Diplôme d'Etat Conseillère en Economie Sociale et Familiale et en fonction à l'AFAPCA depuis 2019) et **M. REJAUD Dominique** (titulaire d'un DEUG et possédant une expérience de plus de 10 ans dans la formation et l'accompagnement des publics en situation d'insertion) , tous deux Référent de parcours sont affectés chacun à 100% de leurs temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif Cantal Mouv afin d'accompagner les bénéficiaires pour:

- Réaliser le diagnostics et de conseils en Mobilité : analyse des besoins, des demandes et des potentialités,
- Participer à l'élaboration d'un projet personnalisé d'accès à l'autonomie,
- Déterminer l'offre de service associée (formation, orientations vers d'autre dispositif, transport collectif, etc.),

- Accompagner de manière personnalisée les bénéficiaires en lien avec les prescripteurs (POLE EMPLOI, Missions Locales, Travailleur sociaux du Conseil départemental, SPIP, ESAT, CCAS etc.),
- Informer, sensibiliser, mettre en situation : information transport collectif, tarification...
- Apprendre la lecture de cartes, le repérage dans la ville et sur un réseau de transport, optimiser un itinéraire, mettre en situation le cas échéant ....
- Promouvoir les modes de déplacements doux
- Effectuer le suivi informatique des dossiers des participants

**Mme FEDYK Magali**, Titulaire d'une capacité à l'enseignement du FLE, Référente de parcours depuis 2024 est affectée à 100% de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif Cantal Mouv afin d'accompagner les bénéficiaires sur les même mission que les autres référents de parcours avec une mission complémentaire de formatrice FLE qui consiste en:

- Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation
- Concevoir des modules de formation
- Actualiser des outils de formation / pédagogiques
- Concevoir des outils de formation / pédagogiques
- Présenter et promouvoir une formation
- Accueillir les personnes
- Animer une formation
- Encadrer des stagiaires dans leur formation
- Sensibiliser un nouveau collaborateur au dispositif
- Mettre en place des actions correctives et préventives
- Évaluer le travail d'un stagiaire
- Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)

**M GOHIER Michel**, titulaire du BPCASER et enseignant de la conduite depuis 2013, est affecté à 100 % de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 et **Mme ROBERT Sonia**, titulaire du BPCASER et enseignante de la conduite depuis 2005), elle aussi est affectée à 100 % de son temps plein mensuel sur le dispositif Cantal Mouv afin de :

- Réaliser l'évaluation à l'entrée, former à l'obtention du permis de conduire, par des cours de code et de conduite adaptés.

- Mettre en place une pédagogie et une évaluation adaptée aux publics en difficultés en créant et adaptant ses outils pédagogiques aux difficultés du public.
- Réaliser des entretiens individuels de suivi, et définir avec les bénéficiaires les objectifs. Utiliser pour ce faire des outils d'accompagnement.
- Travailler en partenariat avec les institutions, acteurs spécialisés.
- Faciliter la présence des bénéficiaires par tous moyens : leur transport, l'adaptation des horaires de code et de conduite...
- Rendre compte du travail d'accompagnement effectué aux Référents de parcours . (bilans, réunions)
- Effectuer le suivi informatique des dossiers des participants

**Mme CASTANIER Laurence** (titulaire d'un CAP et en fonction à l'AFAPCA depuis 2011), assistante des référents de parcours, est affectée à 60 % de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif Cantal Mouv pour renseigner les bénéficiaires du dispositif, les orienter vers le bon atelier et/ou référent de parcours et/ou réorienter vers les prescripteurs si nécessaires.

Elle valide aussi les prescriptions numériques après vérification de l'éligibilité des publics

Elle participe au réunion d'équipe hebdomadaire pour l'attribution des prescriptions aux référents de parcours, fixe les rendez-vous d'accompagnement des bénéficiaires, gère le planning des rendez-vous, la tenue des agendas...

Elle gère aussi les absences des bénéficiaires sur les groupes de formation (Prépa Code, Intégra Code, Code Renforcé...) et rédige les justificatifs de présences des bénéficiaires au besoin

Elle rédige les contrats de financement, vérifie de la complétude des dossiers et gère les sorties des bénéficiaires en prenant attache auprès d'eux si nécessaire pour valoriser leur situation actuelle

Il est à noter qu'aucun salariés ne relèvent d'une mesure de contrat aidé

**Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?**

Concernant les dépenses de personnel, les éléments suivant seront transmis:

- Bulletin de salaire
- Fiche de poste
- Contrat de travail
- Lettre de mission

Concernant les indicateurs de réalisation, les éléments suivant seront transmis:

- Contrat d'engagement CANTAL MOUV signé par le bénéficiaire lors de son entrée dans le dispositif ou la feuille d'émargement Bilan - Accompagnement Mobilité MBI de France Travail
- Bilan de parcours par bénéficiaire issu de notre logiciel interne (gestion.afapca) ou la charte d'adhésion Bilan - Accompagnement Mobilité MBI de France Travail
- Feuille d'émargement du parcours mobilité cosignées du référent / participant ou la feuille d'émargement Bilan - Accompagnement Mobilité MBI de France Travail

Pour ceux orientés vers l'outil interne Auto Ecole Solidaire

- Contrat d'engagement complémentaire de l'Auto Ecole Solidaire
- Feuilles d'émargement cosigné par l'enseignant/prestataire/participant
- Contrat de financement pour justifier des forfaits code et/ou conduite payés par le participant à l'AFAPCA
- Résultat à l'examen théorique général du permis de conduire (code de la route)
- Certificat d'examen du permis de conduire

Pour ceux orientés vers des auto écoles commerciales

- Contrat de financement bilatéral (entre le porteur de projet et le participant) pour justifier des cofinancements
- Factures des prestataires
- Relevé de compte

La production d'un écrit dans le bilan Cantal Mouv – Plateforme, rendant compte des écarts de calendrier réalisé, de résultats obtenus, des moyens humains et des prestations mobilisées, du nombre de participants

**Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en œuvre?**

Renseignement et mise à jour de l'outil informatique de gestion interne à l'AFAPCA permettant de valoriser les indicateurs suivants:

- Nombre de personnes accompagnées
- Nombre de prescripteur différents sur le dispositif
- Information concernant les participants (répartition pas sexe, par tranche d'âges, par niveau de qualification, par bassin de vie, situation administrative [RSA, RQTH... ]
- taux de mise en étape

Cette mise en étape doit favoriser le rapprochement du participant vers une mobilité autonome

Elle se traduit par:

- Des propositions d'actions : orientation vers les auto écoles commerciales, le garage solidaire, les garages commerciaux, FLE, dispositif RESPIR...
- Des montages spécifiques de plan de financement pour le cofinancement du projet mobilité du participant: Permis, Achat, Réparation, Location de véhicule...
- La mobilisation sur les outils mobilités mis en œuvre par l'AFAPCA via l'Auto Ecole Solidaire: Prépa Code, Code renforcé, Intégra Code, Intégra Mob, conduite boîte automatique et/ou boîte manuelle

- taux de sortie du dispositif avec un objectif mobilité atteint (code obtenu, conduite obtenu, code et conduite obtenu, achat véhicule, réparation véhicule, location de véhicule...)

Pour ceux orientés vers l'outil interne Auto Ecole Solidaire

- Nombre de bénéficiaires accompagnés
- Nombre de bénéficiaires présentés à l'examen théorique
- Nombre de bénéficiaires qui ont obtenu l'examen théorique
- Nombre de bénéficiaires présentés à l'examen pratique
- Nombre de bénéficiaires qui ont obtenu l'examen pratique

Concernant les données participants et entités sont collectées et saisies directement dans ma démarche FSE + via un export de fichier xlsx issu de notre logiciel de gestion interne.

Le rythme des imports des données sera d'une fois par trimestre et réalisé par Pierre SAVARIC.

**Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Nous serons attentifs à :

- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur le site internet. Une rubrique ou une page dédiée sera consacrée au projet. Les logos seront en haut de page pour éviter au visiteur de faire défiler la page pour voir les logos.
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur l'ensemble des support de communication
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur l'ensemble des publications sur les réseaux sociaux
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur les signatures mail
- La présence d'affiche avec l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne » à l'accueil de l'association et dans les bureaux dédiés.

Le dossier du comité de pilotage de fin d'année ainsi qu'une copie écran de notre site internet seront fournis.

## Ressources publiques perçues

Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Conseil départemental			8 712,00 €	1,85 %		145 440,00 €	56,11 %		0,00 €	0,00 %	
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	DEFI 15	8 712,00 €	1,85 %	Non	5 440,00 €	2,10 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	RESPIR	0,00 €	0,00 %	Non	40 000,00 €	15,43 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	Cantal Mouv	0,00 €	0,00 %	Non	100 000,00 €	38,58 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne			152 690,00 €	32,37 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	

Union européenne	FSE	IMPACT Cantal	42 977,00 €	9,11 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne	FSE	Intégra Code	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne	FSE	AUTO Ecole Solidaire	109 713,00 €	23,26 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne	FSE	Clauses Sociales d'insertion	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État			206 234,00 €	43,73 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	
État	DDETSP - DDPE	IMPACT Cantal	2 000,00 €	0,42 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DDETSP - BOP 104	DEFI 15 SIAE	9 000,00 €	1,91 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DDETSP - FDI	DEFI 15 SIAE	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DDETSP - FDI	Clauses Sociales d'insertion	32 373,00 €	6,86 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DRESTT - Stratégie Pauvreté	Cantal Mouv	133 175,00 €	28,24 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	ANCT	IMPACT Cantal	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non

État	DRETT - PIC IAE	DEFI 15 SIAE	29 686,00 €	6,29 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Autres collectivités territoriales</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>			<b>0,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Autres collectivités territoriales	CABA	IMPACT Cantal	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Autres organismes publics</b>			<b>4 000,00 €</b>	<b>0,85 %</b>		<b>8 500,00 €</b>	<b>3,28 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Autres organismes publics	MOB In Aura	AUTO Ecole Solidaire	4 000,00 €	0,85 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Autres organismes publics	MOB In Aura	Cantal Mouv	0,00 €	0,00 %	Non	8 500,00 €	3,28 %	Non	0,00 €	-	Non
Autres organismes publics	MOB In Aura	Intégra Code	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Conseil régional</b>			<b>100 000,00 €</b>	<b>21,20 %</b>		<b>105 250,00 €</b>	<b>40,61 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Conseil régional	Conseil Régional	DEFI 15	58 000,00 €	12,30 %	Non	58 000,00 €	22,38 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil régional	Conseil Régional	Cantal Mouv	42 000,00 €	8,91 %	Non	47 250,00 €	18,23 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Total</b>			<b>471 655,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>259 190,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## Eligibilité du public

### Caractéristiques du public ciblé

Toutes les personnes en situation, ou menacées de pauvreté, en âge d'intégrer le marché du travail et confrontées à des difficultés de nature à compromettre fortement les possibilités d'un retour à l'emploi durable : par exemple, compétences et savoirs de base peu ou mal maîtrisés, très faible niveau de formation/qualification, personnes confrontées à des problèmes de logement, de santé, de mobilité, de garde d'enfants, personnes en situation de handicap... Les personnes bénéficiaires de minima sociaux présentent généralement ces caractéristiques cumulées mais d'autres catégories de personnes en situation ou menacées de pauvreté sont également visées, dès lors qu'elles cumulent des freins professionnels et sociaux d'accès à l'emploi.

Il peut s'agir (liste non exhaustive) :

- de demandeurs d'emploi,
- de personnes salariées en SIAE,
- de personnes salariées en contrat aidé,
- de personnes sans emploi bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA),
- de bénéficiaires de minima sociaux (ASS, etc.),
- de jeunes de 16 ans à 25 ans, suivis par les Missions Locales et autres structures d'insertion,
- ...

L'orientation des bénéficiaires s'effectue par prescription numérique

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ?

L'un des justificatifs d'éloignement de l'emploi suivant doit nous être transmis:

- attestation France Travail, avis de situation France Travail
- attestation Mission Locale,
- Attestation CAP Emploi,
- Attestation du Service Cantal Emploi Insertion mentionnant une orientation emploi
- ...

**Quelles dispositions avez-vous prises pour assurer la collecte et le suivi des données participants ?**

Les données participants sont collectées et saisies directement dans ma démarche FSE + via un export de fichier xlsx issu de notre logiciel de gestion interne.

Le rythme des imports des données sera d'une fois par trimestre et réalisé par Pierre SAVARIC

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants plus salaires et indemnités des participants (au réel)

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

Dépenses directes de personnel

Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF	Nom du salarié	Fonction	Base de dépenses (salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (5) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (5)=(1)/(3)	Type de contrat	Pliée jointe
DPE _01	SAVARIC Pierre	Directeur	81 454,40 €	1 001	1 820	55,00 %	44 799,92 €	44,76 €	Sans objet	Oui
DPE _02	CASTANI ER Laurence	Assistante référent de parcours	40 000,00 €	1 092	1 820	60,00 %	24 000,00 €	21,98 €	Sans objet	Oui
DPE _03	VIALLE Mélanie	Référente de parcours - Coordinatrice	54 946,00 €	1 456	1 820	80,00 %	43 956,80 €	30,19 €	Sans objet	Oui
DPE _04	LINARD Martine	Référente de parcours - Coordinatrice	51 808,00 €	1 092	1 820	60,00 %	31 084,80 €	28,47 €	Sans objet	Oui
DPE _05	REAUD Dominique	Référent de parcours	43 828,00 €	1 820	1 820	100,00 %	43 828,00 €	24,08 €	Sans objet	Oui

DPE _06	PAGES Alanna	Réfèrent de parcours	43 828,00 €	1 820	1 820	100,00 %	43 828,00 €	24,08 €	Sans objet	Oui
DPE _07	GOHIER Michel	Enseignant de la conduite	47 854,48 €	1 820	1 820	100,00 %	47 854,48 €	26,29 €	Sans objet	Oui
DPE _08	ROBERT Sonia	Enseignante de la conduite	47 856,00 €	1 820	1 820	100,00 %	47 856,00 €	26,29 €	Sans objet	Oui
DPE _09	FEDYK Magali	Réfèrent de parcours	43 013,08 €	1 820	1 820	100,00 %	43 013,08 €	23,63 €	Sans objet	Oui
<b>Tot al</b>			<b>454 587,96 €</b>				<b>370 221,08 €</b>			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

	Année 1 - 2025		
	€		%
Dépenses liées à l'opération	370 221,08 €		100,00 %
<b>Total</b>	<b>370 221,08 €</b>		<b>100,00 %</b>

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?

Fiche de poste, contrat de travail et lettre de mission

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)

Non concerné

## Dépenses directes de participants

Dépenses de participants au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Type de dépenses	Détailler la nature des dépenses	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DFA0_01	Autres	Participation FLE mob/permis/réparation/achat...		55 145,00 €	Oui
Total				55 145,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de participants

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	55 145,00 €	100,00 %
Total	55 145,00 €	100,00 %

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 40% sur les dépenses de personnel pour le calcul des coûts restants

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	370 221,08 €	370 221,08 €
Coûts restants	148 088,43 €	148 088,43 €

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature	425 366,08 €	74,18 %	425 366,08 € 74,18 %
Dépenses de personnel	370 221,08 €	87,04 %	370 221,08 € 87,04 %
Dépenses de participants	55 145,00 €	12,96 %	55 145,00 € 12,96 %
Coûts restants	148 088,43 €	25,82 %	148 088,43 € 25,82 %
Total	573 454,51 €	100,00 %	573 454,51 € 100,00 %

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financiers	Année 1 - 2025	Total		Périmètre identique	Attestation de co-financement
		337 504,51 €	58,85 %		
Financement européen sollicité			58,85 %		
FSE+	337 504,51 €	337 504,51 €	100,00 %	Oui	Non
Financements publics nationaux	171 000,00 €	171 000,00 €	29,82 %		
Conseil Régional Rhône Alpes - Auto Ecole Solidaire	14 000,00 €	14 000,00 €	8,19 %	Oui	Non
Conseil Régional Rhône Alpes - Plateforme Mobilité	48 000,00 €	48 000,00 €	28,07 %	Oui	Non
Conseil départemental du Cantal	104 000,00 €	104 000,00 €	60,82 %	Oui	Non
Mairie Aurillac	5 000,00 €	5 000,00 €	2,92 %	Oui	Non
<b>Recettes</b>	<b>64 950,00 €</b>	<b>64 950,00 €</b>	<b>11,33 %</b>		

Forfait Code (50 €/participants) et Conduite (300 €/participants) - Base de calcul - 55 forfaits code et 24 forfaits conduite	9 950,00 €	15,32 %	9 950,00 €	15,32 %	Oui	Non
Mob In AURA	10 000,00 €	15,40 %	10 000,00 €	15,40 %	Oui	Non
Pole Emploi - Marché à bon de commande MBI (698,03€ par accompagnement) - 3 financements possible - 100% / 50% / 30%	45 000,00 €	69,28 %	45 000,00 €	69,28 %	Oui	Oui
<b>Total</b>	<b>573 454,51 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>573 454,51 €</b>	<b>100,00 %</b>		

## Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total
<b>Total des dépenses</b>	<b>573 454,51 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>573 454,51 €</b> <b>100,00 %</b>
Dépenses directes	425 366,08 €	74,18 %	425 366,08 € 74,18 %
Coûts restants	148 088,43 €	25,82 %	148 088,43 € 25,82 %
<b>Total des ressources</b>	<b>573 454,51 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>573 454,51 €</b> <b>100,00 %</b>
Financement européen sollicité	337 504,51 €	58,85 %	337 504,51 € 58,85 %
Financements publics nationaux	171 000,00 €	29,82 %	171 000,00 € 29,82 %
Recettes	64 950,00 €	11,33 %	64 950,00 € 11,33 %
Autofinancement	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %

## VALIDATION

### Pièces jointes

Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 17 /09/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 25 /07/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 25 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable		Non
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 25 /07/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos	importé le 25 /07/2024	Oui
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	importé le 25 /07/2024	Oui
Statuts	importé le 25 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme		Non
Contrat d'engagement républicain	importé le 25 /07/2024	Oui
Bulletin de paye A Pages	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye D Rejaud	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye L Castanier	importé le 22 /08/2024	Oui

Bulletin de paye M Fédik	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye M Gohier	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye M Linard	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye M Vialle	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye P Savaric	importé le 22 /08/2024	Oui
Bulletin de paye S Robert	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail A Pages	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail D Rejaud	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail M Linard	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail P Savaric	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail M Vialle	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail M Fedyk	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail M Gohier	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail S Robert	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail L Castanier	importé le 22 /08/2024	Oui
Justificatif de punlicité	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste P Savaric	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste A Pages	importé le 22 /08/2024	Oui

Fiche de poste D Rejaud	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste L Castanier	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste M Fedyk	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste M Gohier	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste M Linard	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste M Vialle	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste S Robert	importé le 22 /08/2024	Oui
Budget prévisionnel 2025	importé le 02 /12/2024	Oui
Lettre de Mission D Rejaud	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission L Castanier	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission M Fedyk	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission M Gohier	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission M Linard	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission M Vialle	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission P Savaric	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission S Robert	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de Mission M Tournadre	importé le 02 /12/2024	Oui

Fiche de poste M Tournadre	importé le 02 /12/2024	Oui
Contrat de travail M Tournadre	importé le 02 /12/2024	Oui
CV M Tournadre	importé le 02 /12/2024	Oui
Diplôme M Tournadre	importé le 02 /12/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.
2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.
3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.

« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] :

- a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
- b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
- c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne: [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;

- d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « Lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;
  - e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.
7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.
8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'applicatif « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :
- a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
  - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;
  - c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;

- f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.
10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.
12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.
14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**

Oui

## Choix du signataire

**Nom**

SAVARIC

**Prénom**

Pierre

**Téléphone**

+33 6 84 99 96 91

**Adresse mail**

contact@afapca.fr

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-17**

**Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" au Conseil départemental du Cantal - Coordination de l'offre d'insertion**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 26 voix pour - 4 non-participation(s) : Dominique BEAUDREY et Sylvie LACHAIZE ne participent pas au vote ainsi que Florian MORELLE et Céline CHARRIAUD par les pouvoirs donnés à chacune.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

- **DECIDE** de programmer 111 555,75 € de Fonds Social Européen Plus au titre de la convention de subvention globale SG2022026 « Inclusion sociale et Insertion professionnelle dans le Cantal 2022-2027 », sur un montant total éligible de 185 926,25 € soit un taux de cofinancement FSE+ de 60 % au Conseil départemental du Cantal pour l'opération n°202403081 « 2025 - CD15 - Coordination de l'offre d'insertion et animation territoriale de la politique départementale d'insertion du Cantal ».

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403081

Date de dépôt initiale de la demande : 22/08/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

### Intitulé de l'opération

2025 - Coordination de l'offre d'insertion et animation territoriale de la politique départementale d'insertion du Cantal

### Numéro de dossier

202403081

### Candidat

Raison sociale : DEPARTEMENT DU CANTAL

### Priorité d'investissement

1

### Objectif spécifique

1.h

### Période prévisionnelle de réalisation du projet

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

### Coût total prévisionnel

185 926,25 €

### Subvention FSE sollicitée

111 555,75 €

### Profil de plan de financement

DPE\_R/DPF\_R/DPEXT\_R/DPAR\_R/DPI15%

### Libellé du profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

### Programme

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

22150001000014

**Raison sociale**

DÉPARTEMENT DU CANTAL

**Adresse**

28 AV GAMBETTA  
15000 15015 AURILLAC

**Statut juridique**

Département

**Nature juridique**

Département

**Code NAF (APE) et activité**

N8411Z - Administration publique générale

**Type de porteur de projet**

Conseil départemental

## Représentant légal

**Civilité**

Monsieur

**Nom**

FAURE

**Prénom**

Bruno

**Adresse mail**

bfaure@cantal.fr

**Fonction dans l'organisme**

Président

**Y a-t-il une délégation de signature ?**

Oui

**Déléataire(s) de signature**

- TREMOUILLE Hervé Directeur Enfance-Famille htremouille@cantal.fr +33 6 42 04 70 33
- ETIENNE Jean-Claude Directeur Général des Services jcetienne@cantal.fr +33 6 07 96 58 74
- TEMPLAR - COSTANT Marc Responsable des affaires européennes mtemplar@cantal.fr 0607415860
- SALSON Franck Directeur Action Sociale Emploi Insertion Logement fsalson@cantal.fr +33 7 85 68 74 70
- GRANGER Laurence Cheffe du Service Emploi Insertion lgranger@cantal.fr +33 6 72 33 46 01

## Contacts

### Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +

Prénom	Nom	Email	Profil
Morgane	ALBEAUX	malbeaux@cantal.fr	Porteur de projet
Amélie	ASTORG	aastorg@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Stéphanie	BONNET	sbonnet@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Catherine	Bodart	cbodart@cantal.fr	Porteur de projet
Maylis	DUCAMIN	mducamin@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Laurence	GRANGER	lgranger@cantal.fr	Porteur de projet
Catherine	IZOULET	cizoulet@cantal.fr	Porteur de projet
Franck	SALSON	fsalson@cantal.fr	Porteur de projet
MARTINE	SEMETE	msemete@cantal.fr	Porteur de projet
VIRGINIE	VIGNES	vvignes@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
Amélie	VIGUIER	amelie.viguier@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
cécile	carrier	cecile.carrier@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants
isabelle	malmezat	imalmezat@cantal.fr	Porteur de projet - Saisie des participants

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

#### Intitulé de l'appel à projets

2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Insertion professionnelle hors IAE

#### Numéro de l'appel à projets

ARA-OI955

#### Région administrative

Auvergne-Rhône-Alpes

#### Priorité d'investissement

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

#### Objectif spécifique

1.h - Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

#### Date de fin de l'appel à projets

01/09/2024

#### Lien vers la description complète

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

#### Périmètre géographique

Départemental

#### Département

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Le projet de coordination et d'animation de l'offre d'insertion et d'emploi du Cantal s'inscrit dans un contexte à la fois global, national mais aussi local.

En effet, les travaux menés il y a plusieurs années dans le cadre de la rédaction du nouveau PTIE PDIE 2021-2025 avaient fait apparaître la nécessité de répondre à une difficulté persistante que les prescripteurs mettaient en évidence : celle de se saisir des offres d'insertions existantes au bénéfice des allocataires des minimas sociaux et demandeurs d'emplois. L'effet « mille-feuille » était souvent invoqué par les partenaires ce qui engendrait une difficulté à mobiliser les offres disponibles parfois par simple méconnaissance de la boîte à outils disponibles.

Par ailleurs, la Loi pour le Plein emploi du 18 décembre 2023 (n°2023-1196) vise à mettre en œuvre un accompagnement plus personnalisé des demandeurs d'emplois, une organisation renouvelée et une coordination plus efficiente.

Dans cette perspective, le ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités a engagé une réforme de l'accompagnement des allocataires du RSA. Depuis le printemps 2023, 47 départements se sont ainsi lancés dans des expérimentations portant sur la rénovation des modalités d'accompagnement des allocataires du RSA dont le département du Cantal fait partie en 2024.

Cette réforme cible notamment une prise en charge efficiente de l'ensemble des allocataires du RSA pour montrer qu'une action plus collective et intensive sur l'orientation et l'accompagnement des personnes conduit à une meilleure insertion dans l'emploi.

Depuis 2023, les opérations de coordination et d'animation de l'offre d'insertion et d'emploi du Cantal (cofinancées par l'Union Européenne) ont amorcé un travail de terrain essentiel permettant de :

- Faire remonter les besoins en terme d'actions d'insertion ;
- Impulser de nouvelles initiatives, individuelles ou collectives, à partir de besoin identifiés sur les territoires ;
- Améliorer la lisibilité de l'offre territoriale d'insertion et son accessibilité pour le public ;
- Faciliter la diffusion d'informations sur les territoires et créer les conditions d'une animation renouvelée de la politique d'insertion.

C'est ainsi que les premiers éléments de bilan (2023) ont démontré la pertinence de cette opération par la conduite de plus de cent actions. L'ensemble des partenaires a trouvé une réelle plus-value dans l'offre menée par les chefs de projets. Les liens entre acteurs de l'insertion ont pu être créés ou renforcés en facilitant les échanges d'informations et en améliorant les parcours des publics accompagnés. Les partenaires ont d'ailleurs émis le souhait de voir ces engagements perdurer pour aller plus loin dans la proposition d'actions / de dispositifs innovants pour une insertion réussie.

Dans un contexte global en pleine mutation se rencontrant avec la dynamique départementale déjà insufflée, l'opération de coordination et d'animation prend tout son sens.

Le renouvellement de cette opération en 2025 permettra de renforcer le travail déjà amorcé mais aussi et surtout d'aller encore plus loin dans la recherche d'efficience des parcours des demandeurs d'emploi, notamment allocataires du RSA.

## Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

Pour répondre à ces enjeux, le Conseil départemental du Cantal (Cd15) poursuit et amplifie la mise œuvre de la coordination et de l'animation de l'offre d'insertion Cantalienne pour :

- Rendre les parcours des usagers lisibles, coordonnés et partagés ;
- Animer et coordonner les partenariats existants, mais aussi rechercher de nouvelles coopérations dans l'optique d'une dynamique territoriale forte et concertée ;
- Rendre les pilotages de parcours et de dispositifs fluides et efficaces grâce à des instances de suivis réguliers ;
- Partager des réflexions et des diagnostics afin d'innover dans la proposition d'actions visant à faciliter l'accessibilité aux parcours vers l'emploi.

Afin de couvrir les territoires du département et répondre aux enjeux locaux, cette opération est réalisée par des chefs de projets territoriaux implantés sur arrondissements d'Aurillac, Mauriac et Saint-Flour. Leur présence au sein des Maisons des Solidarités Départementales (MSD) et de l'Espace George Pompidou (EGP) leur permet d'être facilement identifiable par l'ensemble des partenaires et de proposer des actions ciblées en fonction des besoins locaux identifiés.

La coordination de l'offre d'insertion et l'animation territoriale de la politique départementale d'insertion est réalisée par les chefs de projets insertion. Ils déploient plusieurs actions pour rendre l'offre d'insertion visible, accessible et actualisée.

## Détaillez le contenu de votre projet

### A) L'ANIMATION

**1) Les cellules de réflexions locales** - Véritables instances de proximité, elles réunissent les acteurs de l'insertion autour de thématiques particulières. Les objectifs : Informer les professionnels sur l'offre d'insertion du Cd15 ; Permettre aux partenaires de promouvoir leurs actions, événements ou dispositifs d'insertion ; Echanger autour d'analyse partagée sur les besoins des publics accompagnés. Point essentiel permettant ensuite d'être force de propositions sur des actions ciblées et pertinentes, répondant aux enjeux territoriaux ; Mettre en place des focus thématiques en fonction des besoins du moment. Ils peuvent conduire à l'intervention de partenaires spécifiques et à des groupes de travail autour de la problématique identifiée. Les cellules sont animées (dans la mesure du possible) chaque trimestre pour : Renforcer les dynamiques partenariales locales ; Renforcer l'interconnaissance des offres d'insertion mobilisables dans le cadre des parcours d'insertion des usagers ; Prendre connaissance des problématiques spécifiques des publics pour ajuster ou développer des offres ; Proposer une instance locale motrice dans l'émergence d'idées, de collaborations et d'actions. Ces animations ont pu être expérimentées en 2023 : 3 cellules sur 2 arrondissements : Aurillac et Saint-Flour ; participation de plus d'une vingtaine d'acteurs de l'insertion ; thématiques de travail identifiées (santé, mobilité, garde d'enfant) ; fort intérêt et engouement pour la (re)création de liens entre acteurs.

**2) Les vendredis de l'insertion** - Le SEI du Cd15 a créé les Vendredis de l'insertion, désormais connus par une centaine de partenaires de l'insertion du Cantal. Un vendredi par mois, des acteurs de l'insertion sociale ou professionnelle interviennent (SIAE, agences d'intérim, FT, CAP EMPLOI, OF, employeurs, etc.). La programmation se fait soit sur sollicitation du SEI, soit d'un partenaire qui souhaite présenter son activité. Déroulement: présentation d'une ou plusieurs structures du champ de l'insertion sur un temps donné puis échanges questions/réponses. Chaque Vendredi de l'insertion permet d'enrichir les connaissances de chacun et de générer des échanges concrets. L'objectif est de renforcer le travail commun entre tous les acteurs pour simplifier et consolider l'efficacité de l'accompagnement des personnes vers l'emploi.

**B) LA MOBILISATION DES EMPLOYEURS** Enjeux clé dans la réussite des parcours en insertion des publics en situation de précarité. L'action vise à proposer des événements ou des interactions avec les employeurs des différents territoires. Les objectifs : mettre en corrélation les besoins des recruteurs avec ceux des demandeurs d'emploi, le tout grâce à une coordination des acteurs de l'emploi et de l'insertion. La mobilisation des acteurs économiques et acteurs socioprofessionnels facilitera ainsi la connexion entre le monde de l'insertion et celui de l'entreprise dans un objectif commun du plein emploi.

**1) Les Rendez-vous de l'emploi** - Événements expérimentés en 2023 co-organisés avec les SIAE des territoires pour remobiliser les ARSA. La présentation des structures et le lien privilégié avec l'équipe des CIP et du SEI permet un rapprochement des usagers avec l'emploi disponible mais aussi de favoriser la connaissance des ARSA sur leurs droits et leurs devoirs.

**2) Les Forums de l'emploi** - Événements regroupant à la fois les employeurs, les services publics de l'emploi, les services d'accompagnement à l'insertion professionnelle et sociale. Ils sont co construits et ciblé en fonction des besoins, du marché et des territoires. Ils proposent un accompagnement adapté à chaque demandeur d'emploi qui exprime le besoin d'informations et de soutien dans ses démarches de maintien ou de recherche d'emploi. Ces forums permettent de maximiser les chances de rapprochement de l'offre et de la demande mais aussi de relever les besoins des publics demandeurs d'emplois.

**3) Le Réseau INSER (Insertion Socioprofessionnelle Emploi Recrutement)** - Pour maximiser les probabilités de reprise d'emploi des personnes en insertion, le Cd15 souhaite créer ou participer à un réseau pour rapprocher le monde de l'insertion des entreprises. L'objectif est de répondre aux besoins des demandeurs d'emploi et à ceux des employeurs grâce à la coopération des différents acteurs de l'emploi : FT, MILO, Cap emploi, services publics de l'État, des régions, des départements, des communes ..., partenaires emploi, insertion, formation, référents uniques chargés de l'accompagnement des ARSA, employeurs (SIAE, entreprises, associations, etc.). Ce réseau permettrait de capitaliser sur les forces de chacun et d'accroître le nombre d'employeurs impliqués dans l'accompagnement vers l'emploi des publics en insertion. Une gouvernance plus efficace facilitera le recrutement des entreprises mais aussi la proposition d'actions coordonnées en faveur du retour à l'emploi des personnes les plus fragiles. Les acteurs du réseau pour l'emploi organisent ainsi un « task force entreprise » pour ouvrir des perspectives comme la mobilisation renforcée des immersions en entreprises, le développement d'approches sectorielles des entreprises en tenant compte des profils des ARSA, etc.

## **C) LA COORDINATION**

**1) Comités de suivis (COSUI)** - Pour chaque dispositif mis en œuvre par le Cd15, souvent au travers de conventionnements, des COSUI sont organisés. Réunions mensuelles ou trimestrielles, elles permettent de faire un point d'étape sur le bon déroulement de l'action, sa coordination et sur le parcours des bénéficiaires. Les chefs de projets permettent de faire coïncider les dispositifs, les participants, les acteurs gravitant autour des parcours d'insertion. Cette coordination est primordiale pour une visibilité immédiate des parcours et une meilleure réactivité. Les comités tendent à favoriser un retour à l'emploi sans couture en alignant toutes les ressources nécessaires à la lever des freins. Des réajustements en continu peuvent être menés pour être plus réactifs, efficaces et maintenir une information actualisée des dispositifs qui jalonnent les parcours des usagers.

**2) Réunions multi partenariales** - En fonction des actions en cours ou des projets envisagés, les chefs de projets insertion participent à diverses réunions partenariales. Elles visent à : renforcer les liens avec les partenaires de l'insertion ; maintenir la position du Cd15 comme chef de file de la politique d'insertion ; s'implémenter de toutes les initiatives, actions, informations et suivis qu'organisent les partenaires.

**D) INGENIERIE DE PROJETS** Grâce aux diagnostics partagés et besoins recensés lors des actions d'animation et de coordination, les chefs de projets insertion peuvent proposer des actions. Ils consacrent une partie de leur temps de travail à la rédaction de notes, à des veilles documentaires, des temps de réflexion et à la méthodologie de projet, de la rédaction d'appels à projet ou de marchés publics, etc. L'ingénierie a pour objectifs : d'améliorer la coordination des dispositifs, des parcours des usagers et des acteurs gravitant autour ; d'améliorer l'animation de toutes l'offres existantes de manière concertée. L'ingénierie de projet est mise en exergue dans toutes les phases de la coordination et de l'animation.

**E) INNOVATION EXPERIMENTATION** Dans le cadre de leurs missions, des enjeux et du contexte, les chefs de projets doivent favoriser l'émergence d'actions innovantes et d'expérimentations en adéquation avec les besoins des publics et des territoires. Ils peuvent ainsi actionner des leviers pour renforcer l'employabilité des usagers et fournir des outils d'accompagnement plus performants à leur réseau d'acteurs : Créer ou alimenter un « catalogue de l'insertion » (outil permettant aux différents acteurs de connaître les dispositifs mobilisables sur le territoire en fonction des problématiques identifiées dans le retour à l'emploi de l'utilisateur) ; Insuffler la création de nouvelles actions répondant aux études partagées du public en insertion par un appui technique et méthodologique ; Soutenir des actions collectives en apportant son expertise relative au RSA et sa technique d'animation dans le cadre de développement social local ou d'actions visant à mettre en œuvre le RSA rénové.

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

La loi Notre du 7/08/2015 a conforté les Départements dans leurs missions de solidarités humaines. A ce titre, le Département du Cantal intervient dans le champ de l'enfance, du handicap, de la gestion des allocations individuelles de solidarité (RSA, APA, PCH), de l'insertion et de l'emploi. Promouvoir l'égalité homme/femme est donc au cœur des missions du Département, principal acteur de la cohésion sociale et de la solidarité sur son territoire.

La prise en charge du handicap est une compétence majeure du Département qui se traduit par l'élaboration et la mise en œuvre de politiques publiques fortes pour répondre aux besoins individuels des personnes en situation de handicap. L'enjeu est d'apporter aux personnes qui sont confrontées à de telles difficultés des moyens en termes d'équipements et/ou d'accompagnements les plus appropriés à chaque situation pour assurer des conditions de vie adaptées et une meilleure insertion professionnelle. Pour renforcer la coordination et améliorer la prise en charge, les professionnels qui interviennent dans le champ du handicap seront invités à participer aux instances de coordination (Maison de l'autonomie, structures associatives...).

L'égalité des chances et la non-discrimination est une valeur phare du Département. En effet, l'opération "2025-Département du Cantal-Coordination de l'offre d'insertion et animation de la politique départementale d'insertion" est guidée par un objectif de réduction des inégalités sociales. La lutte contre toutes les formes de discrimination et la promotion de l'égalité des chances visent l'amélioration de la capacité d'insertion professionnelle, en privilégiant la mise en œuvre de parcours intégrés et personnalisés de soutien, de conseil et d'orientation, et l'accès à la formation, à l'enseignement, aux services sanitaires et sociaux, aux services de garde d'enfant et à internet. L'opération permettra donc d'être plus efficace dans ce rôle.

### **Détaillez le calendrier de votre projet**

L'opération débutera le 01/01/2025 et se terminera le 31/12/2025.

### **Cette opération comprend-elle des participants ?**

Non

### **Liste des principales actions**

#### **A- L'ANIMATION DE L'INSERTION**

Echelle :

- Départementale ;
- Territoriales : arrondissement d'Aurillac, Mauriac et Saint-Flour.

#### Objectifs :

- Informer les professionnels sur l'offre d'insertion en cours du Cd15, qu'elle soit sociale ou professionnelle ;
- Faire remonter des informations sur des actions ou événements des partenaires ;
- Echanger autour d'analyse partagée des besoins des publics (apprentissage du français, mobilisation des publics très éloignés de l'emploi, insertion sociale et professionnelle de femmes, de jeunes...) par les acteurs associatifs et les représentants institutionnels, préalable à l'élaboration de projets répondant aux besoins émergents sur les territoires ;
- Mettre en place des focus thématiques soit en organisant l'intervention d'un partenaire spécifique à la thématique choisie soit en organisant des groupes de travail sur la problématique spécifique exprimée (pouvant donner lieu par la suite à une action innovante).

#### Contenu :

- Cellules de réflexion locale ;
- Vendredis de l'insertion (Visio + présentiel)

### B- LA MOBILISATION DES EMPLOYEURS

#### Echelle :

- Départementale ;
- Territoriales : arrondissement d'Aurillac, Mauriac et Saint-Flour.

#### Objectifs :

- Capitaliser sur les forces de chacun et accroître le nombre d'employeurs impliqués dans l'accompagnement vers l'emploi des publics en insertion ;
- Faciliter le recrutement des entreprises grâce à la connexion entre le monde de l'insertion et celui de l'entreprise ;
- Fédérer les acteurs de l'insertion et du monde économique pour créer une force d'intervention.
- Remobiliser les demandeurs d'emplois notamment ARSA en les mettant directement en lien avec les offres d'emplois disponibles localement et sensibiliser les acteurs économiques à leurs profils.

#### Contenu :

- Rendez-vous de l'emploi ;
- Forum de l'emploi ;
- Réseau INSER.

### C) LA COORDINATION

Echelle :

- Départementale ;
- Territoriales : arrondissement d'Aurillac, Mauriac et Saint-Flour.

Objectifs :

- Apporter un appui technique lors de différentes instances ;
- Créer un lien entre les différents acteurs gravitant autour des parcours des bénéficiaires pour faciliter l'interconnaissance des évolutions de parcours ;
- Être ressource auprès des référents uniques et des partenaires (vision d'ensemble, connaissances du cadre réglementaire lié au RSA, des dispositifs, etc.).

Contenu :

- Comités de suivi ;
- Réunions multi partenariales.

### D) INGENIERIE DE PROJETS

Objectifs :

- Améliorer la coordination à la fois des dispositifs, des parcours des usagers et des acteurs gravitant autour ;
- Améliorer l'animation de l'offre existante de manière concertée ;
- Ancrer le dynamisme et la volonté d'agir de tous les partenaires autour de l'insertion.

L'ingénierie de projet est mise en exergue dans toutes les phases de la coordination et de l'animation. Il s'agit en quelques sortes du ciment qui permet d'ancrer le dynamisme et la volonté d'agir de tous les partenaires autour de l'insertion.

### E) INNOVATION EXPERIMENTATION

Objectifs :

- Favoriser l'émergence d'actions innovantes et d'expérimentations ;
- Actionner des leviers pour renforcer l'employabilité des usagers ;
- Fournir des outils d'accompagnement plus performants au réseau d'acteurs ;
- Etre en soutien d'actions collectives qui seraient mises en œuvre dans le cadre de développement social local ou bien d'actions contextuelles (RSA rénové).

Contenu :

- Catalogue des offres d'insertion.

## Viabilité financière et publicité

**Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?**

Oui

### **Justifiez votre réponse**

Ce champ n'était pas présent dans ce formulaire lors du dépôt de la demande

### **Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)**

Le suivi administratif général de l'opération est assuré par le service emploi insertion au sein duquel :

- 0.2 ETP de l'agent de gestion afin de participer à la saisie dans MDFSE+ de la demande de concours FSE + et du dossier de demande de paiement,
- 1,5 ETP d'agent administratif (3 agents administratifs affectés à 50% de leur temps de travail) dans le cadre du suivi administratif des parcours d'insertion,
- 0.2 ETP du chef de service emploi insertion afin d'assurer la formalisation de la demande dans le respect des procédures internes et de la réglementation, assurer la saisie du dossier de demande, du dossier de bilan de l'opération FSE, veiller à la conformité de la réalisation de l'opération.

**L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?**

Oui

**Si oui, en quelle année ?**

2018

### **Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)**

3 ETP de chefs de projets insertion qui consacreront 100% de leur temps de travail à la mission : coordination des parcours, animation de la politique d'insertion, appui technique, ingénierie de projet. Ils interviendront sur tout le département. Leur implantation territoriale au sein des Maisons de la Solidarité Départementale (Mauriac-Aurillac et St Flour) favorisera une réponse de proximité.

**Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?**

Pour les personnels chargés de la mise en œuvre opérationnelle, les pièces justificatives suivantes seront fournies :

- Contrats de travail + avenants/arrêtés,
- Lettres de mission
- Bulletins de paie

Concernant la réalisation de l'opération, seront fournies :

- **Cellule de réflexion** : Feuille d'émargement et compte rendu
- **Vendredis de l'insertion** : Feuille d'émargement et compte rendu ou documents de présentation.
- **Les rendez-vous de l'emploi** : Feuille d'émargement et compte rendu
- **Forum de l'emploi** : Bilan et photos
- **Mobilisation des employeurs** : feuille d'émargement et compte rendu
- **Comité de suivis** : feuille d'émargement et compte rendu
- **Réunions partenariales** : feuille d'émargement et compte rendu ou documents de présentation.
- **Innovation et expérimentation** : catalogue de l'offre et fiche projet si nouvelles actions créées.

Des bilans qualitatifs et quantitatifs pourront être produits sur des actions spécifiques afin de mesurer les écarts entre le prévu et le réalisé, le respect des calendriers, les résultats obtenus, les moyens humains et les prestations mobilisées, le nombre de participants et de partenaires accompagnés.

**Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en œuvre ?**

Les collectes de données (justificatifs de réalisation et de moyens humains opérationnels) seront assurées par l'agent de gestion après transmission par les chefs de projets.

**Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Le soutien du Fonds social européen Plus (FSE+) sera mentionné sur tous les supports de communication utilisés pour la mise en œuvre de l'opération. Les partenaires seront ainsi informés du co-financement de l'opération par l'Union européenne via :

- L'apposition de l'emblème de l'Union européenne sur l'ensemble des supports de communication et de la mention « Cofinancé par l'Union européenne » qui figurera en toutes lettres à côté de l'emblème ;
- Une description succincte du projet sera faite sur une page dédiée du site internet officiel du Conseil départemental du Cantal. Cette description fera apparaître la finalité et les résultats de l'opération. Le soutien de l'Union Européenne sera mis en lumière.
- Une communication sur les réseaux sociaux du Département

L'emblème et la mention Cofinancé par l'Union européenne sera (ou Financé par l'Union européenne) seront apposés :

- Sur les documents et matériel de communication à destination du public.
- La présence des logos et la mention sur des affiches d'accueil du bâtiment, Espace Georges Pompidou, Pôle de la solidarité départementale, au format minimum A3 sera visible du public,
- Les signatures mail

Des photos attestant de l'affichage des logos et de la mention ainsi qu'une copie écran de notre site internet seront fournies lors du dépôt du bilan de l'opération.

## Ressources publiques perçues

Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Aucune donnée renseignée											
Total			0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

## Dépenses directes de personnel

### Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF	Nom du salarié	Fonction	Base de dépenses (Salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (5) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (5)=(1)/(3)	Type de contrat	Placé conjointement
DPE _01	Morgane ALBEAUX	Cheffe de projet St Flour	49 000,00 €	1 456	1 456	100,00 %	49 000,00 €	33,65 €	Sans objet	Non
DPE _02	En cours de recrutement	Cheffe de projet Aurillac	56 675,00 €	1 820	1 820	100,00 %	56 675,00 €	31,14 €	Sans objet	Non
DPE _03	Catherine BODART	Cheffe de projet Aurillac-Mauriac	56 000,00 €	1 820	1 820	100,00 %	56 000,00 €	30,77 €	Sans objet	Non
Tot al			161 675,00 €				161 675,00 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	161 675,00 €	100,00 %
Total	161 675,00 €	100,00 %

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?

Le temps passé des salariés affectés à 100% sera justifié par la production des pièces suivantes : Contrat de travail, Bulletins de salaire, Lettres de missions.

Aucun salarié ne relève de contrats aidés.

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)

Sans objet

## Dépenses directes de fonctionnement

### Dépenses de fonctionnement au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIG NE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Expliciter l'assiette et le taux nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Achat réalisé	Procédure d'achat	Place jointe
DPF_01	Frais de transports, d'hébergement et de restauration	Aucune dépense	0	0,00 €	Non	Sans objet	Non
Total				0,00 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de fonctionnement

Poste de dépenses	Année1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses directes de prestations

### Dépenses de prestations au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Objet	Détails	Prestataire sélectionné	Siret	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DREXT_01	Aucune dépense	Aucune dépense			0,00 €	Non
Total					0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de prestations

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses directes de participants

Dépenses de participants au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPAE_01	Autres	Aucune dépense	0	0,00 €	Non
Total				0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de participants

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
	0,00 €	0,00 %
Dépenses liées à l'opération		
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 15% sur les dépenses de personnel pour le calcul des dépenses indirectes

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	161 675,00 €	161 675,00 €
Dépenses Indirectes	24 251,25 €	24 251,25 €

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature	161 675,00 €	86,96 %	161 675,00 € 86,96 %
Dépenses de personnel	161 675,00 €	100,00 %	161 675,00 € 100,00 %
Dépenses de fonctionnement	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses de prestations externes	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses de participants	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses indirectes	24 251,25 €	13,04 %	24 251,25 € 13,04 %
Total	185 926,25 €	100,00 %	185 926,25 € 100,00 %

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financiers	Année 1 - 2025		Total	Périmètre identique	Attestation de co-financement
	111 555,75 €	73,61 %			
Financement européen sollicité	111 555,75 €	73,61 %	111 555,75 €	73,61 %	
FSE+	111 555,75 €	100,00 %	111 555,75 €	100,00 %	Non
Financements publics nationaux	40 000,00 €	26,39 %	40 000,00 €	26,39 %	
Etat-	40 000,00 €	100,00 %	40 000,00 €	100,00 %	Non
Total	151 555,75 €	100,00 %	151 555,75 €	100,00 %	

## Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total
<b>Total des dépenses</b>	<b>185 926,25 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>185 926,25 €</b> <b>100,00 %</b>
Dépenses directes	161 675,00 €	86,96 %	161 675,00 € 86,96 %
Dépenses indirectes	24 251,25 €	13,04 %	24 251,25 € 13,04 %
<b>Total des ressources</b>	<b>185 926,25 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>185 926,25 €</b> <b>100,00 %</b>
Financement européen sollicité	111 555,75 €	60,00 %	111 555,75 € 60,00 %
Financements publics nationaux	40 000,00 €	21,51 %	40 000,00 € 21,51 %
Autofinancement	34 370,50 €	18,49 %	34 370,50 € 18,49 %

## VALIDATION

### Pièces jointes

Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 17 /09/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 22 /08/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 21 /08/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable		Non
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 21 /08/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos		Non
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel	importé le 21 /08/2024	Oui
2021-CA Budget Principal	importé le 21 /08/2024	Oui
2022-CA Budget Principal	importé le 21 /08/2024	Oui
2023-CA Budget Principal	importé le 21 /08/2024	Oui
CDI Morgane ALBEAUX	importé le 21 /08/2024	Oui
Avenant Temps Partiel Morgane ALBEAUX	importé le 21 /08/2024	Oui
CV Morgane ALBEAUX 2	importé le 21 /08/2024	Oui

Arrêté délégation de signature	importé le 21 /08/2024	Oui
BS Septembre Morgane ALBEAUX	importé le 15 /11/2024	Oui
CV BODART Catherine	importé le 15 /11/2024	Oui
BP 2025	importé le 15 /11/2024	Oui
BS septembre BODART Catherine	importé le 30 /10/2024	Oui
Lettre de mission Morgane Albeaux	importé le 30 /10/2024	Oui
Convention et avenant 1 plus annexes contrat dpt S	importé le 18 /11/2024	Oui
CDD Catherine BODART	importé le 18 /11/2024	Oui
Lettre de mission Catherine Bodart	importé le 30 /10/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.
2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.
3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.  
« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] » :

- a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
  - b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
  - c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne: [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
  - d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « Lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;
  - e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
  5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
  6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.
  7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.
  8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'applicatif « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :

- a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
  - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;
  - c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;
  - f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.
10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.
12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'

affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.

14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**

Oui

## Choix du signataire

**Nom**

GRANGER

**Prénom**

Laurence

**Téléphone**

+33 6 72 33 46 01

**Adresse mail**

lgranger@cantal.fr

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-18**

**Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'AFAPCA pour les Clauses Sociales d'Insertion**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

***Par 26 voix pour - 4 non-participation(s) :** Magali MAUREL ne participe pas au vote par le pouvoir donné à Stéphane FRECHOU - Valérie RUEDA ne participe pas au vote ainsi que Pierre MATHONIER par le pouvoir donné.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M.52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Vu la délibération n°24CP05-11 de la Commission Permanente du 31 mai 2024 approuvant l'appel à projets FSE+ « Insertion professionnelle hors insertion par l'Activité Economique 2025 » ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

- **DECIDE** de programmer 24 222,82 € de Fonds Social Européen Plus au titre de la convention de subvention globale SG2022026 « Inclusion sociale et Insertion professionnelle dans le Cantal 2022-2027 », sur un montant total éligible de 42 222,82 € soit un taux de cofinancement FSE+ de 57,37 % à l'association AFAPCA pour l'opération n° 202403094 « 2025 - AFAPCA - Clauses Sociales d'Insertion ».

- **AUTORISE** le versement d'une avance de 50 % de la subvention programmée au bénéficiaire, soit 12 111,41 €, sous réserve de la signature de la convention attributive d'aide FSE+.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

Le montant global du concours FSE+ ainsi engagé sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 65748, fonction 041 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental  
**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403094

Date de dépôt initiale de la demande : 26/08/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

**Intitulé de l'opération**

2025 - AFAPCA - Clauses Sociales d'Insertion

**Numéro de dossier**

202403094

**Candidat**

Raison sociale : AFAPCA - CENTRE DE RESSOURCES ET D'INGENIERIE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

**Priorité d'investissement**

1

**Objectif spécifique**

1.h

**Période prévisionnelle de réalisation du projet**

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**Coût total prévisionnel**

42 222,82 €

**Subvention FSE sollicitée**

24 222,82 €

**Profil de plan de financement**

DPE\_R/CR40%

**Libellé du profil de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants

**Programme**

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

39773301500101

**Raison sociale**

AFAPCA - CENTRE DE RESSOURCES ET D'INGENIERIE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

**Adresse**

16 PL DE LA PAIX  
15000 AURILLAC

**Statut juridique**

Association déclarée

**Nature juridique**

Personne morale de droit privé

**Code NAF (APE) et activité**

N8899B - Action sociale sans hébergement n.c.a.

**Type de porteur de projet**

Autres associations

## Représentant légal

**Civilité**

Monsieur

**Nom**

PRADAL

**Prénom**

Gérard

**Adresse mail**

contact@afapca.fr

**Fonction dans l'organisme**

Président

**Y a-t-il une délégation de signature ?**

Oui

**Déléataire(s) de signature**

- SAVARIC Pierre Directeur contact@afapca.fr +33 6 84 99 96 91

## Contacts

**Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +**

Prénom	Nom	Email	Profil
Cécile	GUEIDAN	clauses-sociales@afapca.fr	Porteur de projet
Martine	LINARD	contact@cantalmouv.fr	Porteur de projet
Pierre	SAVARIC	contact@afapca.fr	Porteur de projet

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

#### Intitulé de l'appel à projets

2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Insertion professionnelle hors IAE

#### Numéro de l'appel à projets

ARA-OI955

#### Région administrative

Auvergne-Rhône-Alpes

#### Priorité d'investissement

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

#### Objectif spécifique

1.h - Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

#### Date de fin de l'appel à projets

01/09/2024

#### Lien vers la description complète

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

#### Périmètre géographique

Départemental

#### Département

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

#### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Le Département du Cantal connaît un relatif faible taux de chômage (4.3% de demandeur d'emploi de catégorie A au premier trimestre 2024). Le vivier de main d'œuvre pour les entreprises locales apparaît donc extrêmement réduit, avec des personnes pour la plupart très éloignées de l'emploi cumulant diverses difficultés.

Ce chiffre qu'on peut estimer très bas par rapport au niveau national masque en fait une évasion importante des compétences du territoire notamment pour les populations les plus jeunes. La baisse démographique s'accompagne de celle du nombre des actifs.

D'ores et déjà, les jeunes actifs entrant sur le marché du travail ne compensent plus les départs à la retraite des générations nées après-guerre. Une part non négligeable des publics restant demandeurs d'emploi connaît des difficultés d'insertion liées à des problématiques croisées tels que des addictions diverses, problèmes de santé, manque de qualification, problèmes de mobilité, problèmes de savoir être et de comportement.

Pour ces personnes, les trajectoires d'accès à l'emploi relèvent de parcours associant des outils d'insertion du type Structures d'Insertion par l'Activité Economique mais également de formation en travaillant simultanément le lien et les relations aux entreprises du territoire pour changer le regard de ces dernières sur le public en insertion.

Aussi, le développement des Clauses Sociales d'Insertion est intégré dans la feuille de route triennal de l'IAE sur le département du Cantal et les membres du CDIAE en 2017 ont souhaité la mise en place d'un poste de facilitateur départemental pouvant permettre ce développement. Depuis janvier 2018, l'AFAPCA porte cette mission de facilitation des Clauses sociales d'Insertion.

Cette action s'inscrit aussi dans le cadre du Programme Départemental d'Insertion et de l'Emploi du Cantal 2021 - 2025 , qui se réfère au Pacte Territorial d'Insertion et de l'Emploi 2021 - 2025 du Conseil Départemental du Cantal ( fiche action N°5)

Le dispositif des Clauses Sociales d'Insertion a pour mission de:

- Répondre aux exigences du volet social du développement durable dans un marché public.
- Répondre aux besoins des SIAE en terme de sortie vers l'emploi durable au titre de la DGEFP
- Répondre aux besoins en compétences des entreprises et branches porteuses d'emplois actuels et à venir

## Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

Il s'agit donc ici de mettre en œuvre une mission de promotion et d'animation des Clauses Sociales d'Insertion dans les marchés publics sur le territoire cantalien à savoir avec les maîtres d'ouvrage aussi bien du bassin de vie d'Aurillac, de Mauriac que de Saint Flour.

Le poste de facilitatrice départementale doit permettre de travailler en file active sur quatre axes:

- **Accompagner les maîtres d'ouvrage** (élus et techniciens);
- Sensibilisation
- Information
- conseiller et aider à la réflexion sur des actions d'insertion et à la rédaction du dossier de consultation des marchés publics
- Contrôler l'exécution des marchés clausés
- **Animer et coordonner les partenariats avec les structures de l'insertion par l'activité économique** et de l'emploi pour faire coopérer entre entreprises (SIAE, ESAT, EA) et développer leur capacité à obtenir et réaliser des marchés
- **Accompagner les entreprises** dans l'exécution des actions d'insertion en favorisant la mise en relation avec des candidats
- **Recenser un volume d'heure potentiel de Clauses d'Insertion Sociale pour le département du Cantal**

L'objectif est donc de clauser environ 10 000 heures sur le département du Cantal par année civile en permettant de prendre en compte l'insertion sociale et professionnelle dans la commande publique en accompagnant une vingtaine d'opérateurs par an.

## Détaillez le contenu de votre projet

Afin de favoriser le déploiement des Clauses Sociales d'Insertion au sein des marchés publics sur le département du Cantal, la facilitatrice a une fonction de coordination auprès des donneurs d'ordre et des entreprises attributives

### Le rôle de la Facilitatrice auprès des Donneurs d'ordre consiste à:

- Conseiller le Donneur d'Ordre dans la sélection des marchés pouvant porter clause
- Réaliser un sourcing auprès des entreprises, SIAE et prescripteurs emploi le cas échéant
- Analyser les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE qui comporte les CCTP et CCAP) pour dimensionner et rédiger la clause en lien avec le donneur d'ordre
- Suivre et Contrôler la réalisation de la clause sociale d'insertion pour chaque marché clausé.
- Rendre compte du déroulement du dispositif et transmettre le bilan quantitatif et qualitatif de l'opération aux Donneurs d'Ordre

### Le rôle de la Facilitatrice auprès des Entreprises consiste à:

- Informer les entreprises qu'elles peuvent solliciter la mission de facilitation des clauses sociales dès la phase de consultation (coordonnées de la facilitatrice dans les CCAP)
- Prendre contact avec les entreprises dès l'attribution des marchés
- Définir les besoins avec l'entreprise attributaire et les modalités d'exécution: Mise à Disposition; Contrat CDD, CDI, Apprentissage, Intérim...
- Solliciter l'ensemble des partenaires "emploi" de la clause sociale (SPIE, SIAE, Agence d'intérim conventionnée...) et faciliter le recrutement en fonction du besoins et de la demande de l'entreprise
- Valider l'éligibilité du/de la candidat(e) retenu(e).

Pour atteindre l'objectif tout en évitant des marchés public non attribué et en sécurisant les recrutements des entreprises attributaires, la facilitatrice des Clauses Sociales d'insertion utilise la méthodologie suivante pour repérer des candidats éligibles aux clauses sociales et répondre ainsi aux attentes des donneurs d'ordre :

- chaque entreprise attributaire d'un marché choisit la modalité de réalisation qui lui convient. S'il le souhaite, il peut solliciter les services de l'AFAPCA dans le repérage de candidats/tes
- lorsque l'entreprise attributaire ou son prestataire de mise à disposition souhaite être accompagné dans le repérage de profils, la facilitatrice sollicite par email l'ensemble des prescripteurs, en précisant : le poste à pourvoir, la date indicative de début, la durée du contrat, les modalités d'embauche, les compétences et capacités attendues. La fiche de prescription est jointe à l'email envoyé
- les prescripteurs repèrent des candidats/tes répondant aux attentes de l'entreprise et renvoie une fiche de prescription par candidat/te repéré/ée ainsi que son CV
- la facilitatrice vérifie l'éligibilité de chaque candidat/te au dispositif des clauses sociales
- un échange téléphonique entre le prescripteur et la facilitatrice peut compléter les informations fournies par la fiche de prescription et le CV
- la facilitatrice transmet aux entreprises les CV de tous/tes les candidats/tes éligibles et orientés/tées
- dans le cas d'une mise à disposition de personnel par une ETI, ETT ou AI, ces dernières informent la facilitatrice des clauses sociales d'insertion, des modalités de la délégation et de l'identité du candidats (éligible d'office)

En effet, les salariés/ées positionnés/ées au titre de la réalisation des clauses sociales peuvent avoir été recrutés/ées par un biais autre que celui des orientations des prescripteurs), d'autre part, elle permet de recenser des données sur les participants et leur situation, avant, pendant et après une situation d'emploi liée à la clause sociale et de les compiler de manière anonyme

Toutes ces candidatures sont consignées dans une base de données, nourrie par les différentes prescriptions. Les candidatures peuvent alors être proposées lors de chaque mise en œuvre d'un marché portant clause.

La mission de facilitation des Clauses Sociales d'Insertion **s'inscrit dans le partenariat:**

- **Des partenaires institutionnels**

- Pole Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, Conseil département du Cantal, Les EPCI, les services de l'Etat...

- **Des réseaux mobilisés**

Les SIAE du département et leurs têtes de réseau, Alliance Ville Emploi, les représentants d'entreprises...

Cette liste est non exhaustive.

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

**Concernant l'égalité femmes-hommes**, la facilitatrice des Clauses Sociales d'Insertion est sensibilisée aux difficultés du travail féminin.

La prise de rendez-vous entre entreprise et participants tient compte des spécificités individuelles.

Une attention particulière est portée au public féminin pour plus d'égalité femmes-hommes au sein des clauses sociales, notamment dans la présentation des profils aux entreprises

Elle constitue surtout un défi : en France, en 2020, les clauses ont été réalisées à 82.3% par des hommes.

**Concernant l'absence de discrimination**, il ne peut pas y avoir d'entrée directe sur la mission de facilitation des clauses sociales. Son action s'appuie sur des prescripteurs locaux (Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, Acteurs de l'intégration, SIAE...). Ce sont eux qui orientent les personnes vers le dispositif si celles-ci sont concernées par ses champs d'intervention.

Il est à noter que **les travailleurs handicapés** font partie des publics éligibles à la Clause Sociale d'Insertion

Les locaux de l'AFAPCA sont aux normes PMR ainsi que les lieux d'accueil lors de nos permanences délocalisées sur les bassins de vie de Mauriac et de Saint-flour.

Les prescripteurs locaux, les entreprises attributaires et les donneurs d'ordres sont sensibilisés sur les publics éligibles et la lutte contre les discriminations. Cette sensibilisation est inhérente aux missions de la facilitatrice des clauses sociales

#### **Détaillez le calendrier de votre projet**

L'action se déroulera de 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025

#### **Cette opération comprend-elle des participants ?**

Non

### Liste des principales actions

Promotion et animation des clauses sociales d'insertion dans les marchés publics du territoire via un poste de facilitatrice départementale des Clauses Sociales d'Insertion comme interface entre les maîtres d'ouvrage (collectivités locales, bailleurs sociaux...), les acteurs de l'emploi (France Travail, Mission Locale, Cap Emploi, Conseil départemental...) , les Structures de l'Insertion par l'Activité Economique (AI, EI, ETTI, ACI), les partenaires sociaux et les entreprises

## Viabilité financière et publicité

**Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?**

Oui

**Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)**

Monsieur SAVARIC Pierre, titulaire d'un Master 2 et Directeur de l'AFAPCA depuis 2016, est affecté à 5 % de son temps mensuellement du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif des Clauses Sociales d'Insertion afin de:

- Mettre en œuvre des **réunions de présentation**
- Coordonner l'action
- Réunion interne de coordination
- Point d'avancement sur la mission et le volume d'heures réservées
- Point sur les prospect et appui à la prospection et les partenariats
- Appui sur l'opération ANRU - Quartier de marmiers
- Animer les Comités de Pilotage
- Écrire les procédures et les protocoles du dispositif
- Collecter et archiver les pièces justificatives,
- Saisir le bilan, renseigner les indicateurs entité
- ...

Madame LONGUECAMP, possédant un niveau Bac Pro en comptabilité et secrétaire comptable de l'association depuis décembre 2011, est en charge du suivi administratif et comptable à hauteur de 0.857 ETP dont 0.005 ETP pour les clauses sociales d'insertion

**L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?**

Oui

**Si oui, en quelle année ?**

2023

### **Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)**

Madame GUEIDAN Cécile, titulaire d'une licence, possédant 18 ans d'expérience, est facilitatrice des clauses sociales d'Insertion depuis janvier 2019 au sein de l'AFAPCA.

Elle consacre 100 % de son temps salarié à l'AFAPCA à cette mission soit 0.571 ETP afin de:

- Conseiller le Donneur d'Ordre dans la sélection des marchés pouvant porter clause
- Réaliser un sourcing auprès des entreprises, SIAE et prescripteurs emploi le cas échéant
- Analyser les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE qui comporte les CCTP et CCAP) pour dimensionner et rédiger la clause en lien avec le donneur d'ordre
- Suivre et Contrôler la réalisation de la clause sociale d'insertion pour chaque marché clausé.
- Rendre compte du déroulement du dispositif et transmettre le bilan quantitatif et qualitatif de l'opération aux Donneurs d'Ordre
- Informer les entreprises qu'elles peuvent solliciter la mission de facilitation des clauses sociales dès la phase de consultation (coordonnées de la facilitatrice dans les CCAP)
- Prendre contact avec les entreprises dès l'attribution des marchés
- Définir les besoins avec l'entreprise attributaire et les modalités d'exécution: Mise à Disposition; Contrat CDD, CDI, Apprentissage, Intérim...
- Solliciter l'ensemble des partenaires "emploi" de la clause sociale (SPIE, SIAE, Agence d'intérim conventionnée...) et faciliter le recrutement en fonction des besoins et de la demande de l'entreprise
- Valider l'éligibilité du/de la candidat(e) retenu(e).
- Participer à l'activité du réseau facilitateur AURA
- Réaliser de la veille sectorielle
- Se former sur les spécificités de la mission
- ...

Il est à noter qu'aucun salarié affecté à cette opération n'est en contrat aidé.

**Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?**

Concernant les dépenses de personnel, les éléments suivant seront transmis:

- Bulletin de salaire
- Fiche de poste
- Contrat de travail
- Lettre de mission

Concernant les indicateurs de réalisation, les éléments suivant seront transmis lors du bilan annuel:

- le nombre de structures rencontrées (EPCI, Commune, maîtres d'ouvrage, d'entreprise et de structures de l'IAE
- le recensement d'un volume d'heure potentiel en clause d'insertion sociale pour l'avenir
- le nombre de marchés clausés
- le nombre de lots clausés
- le taux d'effort moyen soit le pourcentage que représente les heures clausés dans le marché public
- le nombre d'entreprises attributaires et le nombre d'entreprises engagées par année civile
- le nombre de bénéficiaires ayant bénéficié du dispositif des clauses sociales par année civile ainsi que le nombre de contrat signé et le nombre d'heures réalisé
- ...

**Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en œuvre?**

Renseignement et mise à jour de l'outil informatique de gestion et d'évaluation des Clauses Sociales d'Insertion par Mme Gueidan Cécile. (logiciel UP Clauses)

**Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Nous serons attentifs à :

- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur le site internet. Une rubrique ou une page dédiée sera consacrée au projet. Les logos seront en haut de page pour éviter au visiteur de faire défiler la page pour voir les logos.
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur l'ensemble des support de communication
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur l'ensemble des publications sur les réseaux sociaux
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur les signatures mail
- La présence d'affiche avec l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne » à l'accueil de l'association et dans les bureaux dédiés.

Le dossier du comité de pilotage de fin d'année ainsi qu'une copie écran de notre site internet seront fournies .

## Ressources publiques perçues

Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Conseil départemental			8 712,00 €	1,85 %		145 440,00 €	56,11 %		0,00 €	0,00 %	
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	DEFI 15	8 712,00 €	1,85 %	Non	5 440,00 €	2,10 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	RESPIR	0,00 €	0,00 %	Non	40 000,00 €	15,43 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	Cantal Mouv	0,00 €	0,00 %	Non	100 000,00 €	38,58 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne			152 690,00 €	32,37 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	

Union européenne	FSE	IMPACT Cantal	42 977,00 €	9,11 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
Union européenne	FSE	Intégra Code	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
Union européenne	FSE	AUTO Ecole Solidaire	109 713,00 €	23,26 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
Union européenne	FSE	Clauses Sociales d'insertion	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
<b>État</b>			<b>206 234,00 €</b>	<b>43,73 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
État	DDETSP - DDPE	IMPACT Cantal	2 000,00 €	0,42 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
État	DDETSP - BOP 104	DEFI 15 SIAE	9 000,00 €	1,91 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
État	DDETSP - FDI	DEFI 15 SIAE	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
État	DDETSP - FDI	Clauses Sociales d'insertion	32 373,00 €	6,86 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
État	DRESTT - Stratégie Pauvreté	Cantal Mouv	133 175,00 €	28,24 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
État	ANCT	IMPACT Cantal	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n

État	DRESTT - PIC IAE	DEFI 15 SIAE	29 686,00 €	6,29 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
<b>Autres collectivités territoriales</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>			<b>0,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Autres collectivités territoriales	CABA	IMPACT Cantal	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
<b>Autres organismes publics</b>			<b>4 000,00 €</b>	<b>0,85 %</b>		<b>8 500,00 €</b>	<b>3,28 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Autres organismes publics	MOB In Aura	AUTO Ecole Solidaire	4 000,00 €	0,85 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
Autres organismes publics	MOB In Aura	Cantal Mouv	0,00 €	0,00 %	Non	8 500,00 €	3,28 %	Non	0,00 €	-	No n
Autres organismes publics	MOB In Aura	Intégra Code	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	No n
<b>Conseil régional</b>			<b>100 000,00 €</b>	<b>21,20 %</b>		<b>105 250,00 €</b>	<b>40,61 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Conseil régional	Conseil Régional	DEFI 15	58 000,00 €	12,30 %	Non	58 000,00 €	22,38 %	Non	0,00 €	-	No n
Conseil régional	Conseil Régional	Cantal Mouv	42 000,00 €	8,91 %	Non	47 250,00 €	18,23 %	Non	0,00 €	-	No n
<b>Total</b>			<b>471 655,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>259 190,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

## Dépenses directes de personnel

### Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF	Nom du salarié	Fonction	Base de dépenses (Salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (6) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (5)=(1)/ (3)	Type de con trat	Plac e joi nante
DPE _01	GUEID AN Cécile	Facilitatrice des Clauses Sociales	30 159,16 €	1 039	1 039	100,00 %	30 159,16 €	29,03 €	Sans objet	Oui
Total			30 159,16 €				30 159,16 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	30 159,16 €	100,00 %
Total	30 159,16 €	100,00 %

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?

Fiche de poste, contrat de travail et lettre de mission

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)

Non concerné

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 40% sur les dépenses de personnel pour le calcul des coûts restants

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	30 159,16 €	30 159,16 €
Coûts restants	12 063,66 €	12 063,66 €

### Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature	30 159,16 €	71,43 %	30 159,16 € 71,43 %
Dépenses de personnel	30 159,16 €	100,00 %	30 159,16 € 100,00 %
Coûts restants	12 063,66 €	28,57 %	12 063,66 € 28,57 %
Total	42 222,82 €	100,00 %	42 222,82 € 100,00 %

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financiers	Année 1 - 2025		Total	Périmètre identique	Attestation de co-financement
Financement européen sollicité	24 222,82 €	57,37 %	24 222,82 €	57,37 %	
FSE+	24 222,82 €	100,00 %	24 222,82 €	100,00 %	Non
Financements publics nationaux	18 000,00 €	42,63 %	18 000,00 €	42,63 %	
DETSPP - FIT	18 000,00 €	100,00 %	18 000,00 €	100,00 %	Non
<b>Total</b>	<b>42 222,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>42 222,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	

## Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total
<b>Total des dépenses</b>	<b>42 222,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>42 222,82 €</b>
Dépenses directes	30 159,16 €	71,43 %	30 159,16 €
Coûts restants	12 063,66 €	28,57 %	12 063,66 €
<b>Total des ressources</b>	<b>42 222,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>42 222,82 €</b>
Financement européen sollicité	24 222,82 €	57,37 %	24 222,82 €
Financements publics nationaux	18 000,00 €	42,63 %	18 000,00 €
Autofinancement	0,00 €	0,00 %	0,00 €

## VALIDATION

### Pièces jointes

#### Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 17 /09/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 16 /07/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 16 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable		Non
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 16 /07/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos	importé le 16 /07/2024	Oui
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	importé le 16 /07/2024	Oui
Statuts	importé le 16 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme		Non
Contrat d'engagement républicain	importé le 16 /07/2024	Oui
Bulletin de salaire C Gueidan	importé le 16 /07/2024	Oui
Copie écran site internet	importé le 16 /07/2024	Oui
Fiche de poste C Gueidan	importé le 16 /07/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.
2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.
3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.

« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] :

- a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
- b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
- c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne : [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
- d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;

- e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.
7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.
8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'appli « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :
- a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
  - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;
  - c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;
  - f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.

10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.
12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.
14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**  
Oui

## Choix du signataire

Nom  
SAVARIC

**Prénom**

Pierre

**Téléphone**

+33 6 84 99 96 91

**Adresse mail**

contact@afapca.fr

COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

REUNION DU 28 FÉVRIER 2025

DELIBERATION N°25CP02-19

**Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'AFAPCA pour le dispositif RESPIR**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 26 voix pour - 4 non-participation(s) : Magali MAUREL ne participe pas au vote par le pouvoir donné à Stéphane FRECHOU - Valérie RUEDA ne participe pas au vote ainsi que Pierre MATHONIER par le pouvoir donné.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Vu la délibération n°24CP05-11 de la Commission Permanente du 31 mai 2024 approuvant l'appel à projets FSE+ « Insertion professionnelle hors IAE 2025 » ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

- **DECIDE** de programmer 69 264,82 € de Fonds Social Européen Plus au titre de la convention de subvention globale SG2022026 « Inclusion sociale et Insertion professionnelle dans le Cantal 2022-2027 », sur un montant total éligible de 127 264,82 € soit un taux de cofinancement FSE+ de 54,43 % à l'association AFAPCA pour l'opération n° 202403100 « 2025 - AFAPCA - Dispositif RESPIR ».

- **AUTORISE** le versement d'une avance de 50 % de la subvention programmée au bénéficiaire, soit 34 632,41 €, sous réserve de la signature de la convention attributive d'aide FSE+.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

Le montant global du concours FSE+ ainsi engagé sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 65748, fonction 041 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental  
**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403100

Date de dépôt initiale de la demande : 22/08/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

**Intitulé de l'opération**

2025 - AFAPCA - Dispositif RESPIR

**Numéro de dossier**

202403100

**Candidat**

Raison sociale : AFAPCA - CENTRE DE RESSOURCES ET D'INGENIERIE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

**Priorité d'investissement**

1

**Objectif spécifique**

1.h

**Période prévisionnelle de réalisation du projet**

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**Coût total prévisionnel**

127 264,82 €

**Subvention FSE sollicitée**

69 264,82 €

**Profil de plan de financement**

DPE\_R/DPF\_R/DPEXT\_R/DPAR\_R/DPI7%

**Libellé du profil de plan de financement**

Taux forfaitaire de 7% des dépenses de personnel, de fonctionnement, de prestations et de participants (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

**Programme**

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

39773301500101

**Raison sociale**

AFAPCA - CENTRE DE RESSOURCES ET D'INGENIERIE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

**Adresse**

16 PL DE LA PAIX  
15000 AURILLAC

**Statut juridique**

Association déclarée

**Nature juridique**

Personne morale de droit privé

**Code NAF (APE) et activité**

N8899B - Action sociale sans hébergement n.c.a.

**Type de porteur de projet**

Autres associations

## Représentant légal

**Civilité**

Monsieur

**Nom**

PRADAL

**Prénom**

Gérard

**Adresse mail**

contact@afapca.fr

**Fonction dans l'organisme**

Président

**Y a-t-il une délégation de signature ?**

Oui

**Déléataire(s) de signature**

- SAVARIC Pierre Directeur contact@afapca.fr +33 6 84 99 96 91

## Contacts

**Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +**

Prénom	Nom	Email	Profil
Cécile	GUEIDAN	clauses-sociales@afapca.fr	Porteur de projet
Martine	LINARD	contact@cantalmouv.fr	Porteur de projet
Pierre	SAVARIC	contact@afapca.fr	Porteur de projet

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

#### Intitulé de l'appel à projets

2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Insertion professionnelle hors IAE

#### Numéro de l'appel à projets

ARA-OI955

#### Région administrative

Auvergne-Rhône-Alpes

#### Priorité d'investissement

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

#### Objectif spécifique

1.h - Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

#### Date de fin de l'appel à projets

01/09/2024

#### Lien vers la description complète

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

#### Périmètre géographique

Départemental

#### Département

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

#### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Le Département du Cantal connaît un relatif faible taux de chômage (4.3% de demandeur d'emploi de catégorie A au premier trimestre 2024). Le vivier de main d'œuvre pour les entreprises locales apparaît donc extrêmement réduit, avec des personnes pour la plupart très éloignées de l'emploi cumulant diverses difficultés.

Ce chiffre, qu'on peut estimer très bas par rapport au niveau national, masque en fait une évasion importante des compétences du territoire, notamment pour les populations les plus jeunes. La baisse démographique s'accompagnera de celle du nombre des actifs.

D'ores et déjà, les jeunes actifs entrant sur le marché du travail ne compensent plus les départs à la retraite des générations nées après-guerre. Une part non négligeable des publics restant demandeurs d'emploi connaît des difficultés d'insertion liées à des problématiques croisées tels que des addictions diverses, problèmes de santé, manque de qualification, problèmes de mobilité, problèmes de savoir être et de comportement.

Pour ces personnes, les trajectoires d'accès à l'emploi relèvent de parcours associant des outils d'insertion du type Structure d'Insertion par l'Activité Economique, mais également de formations en travaillant simultanément sur la problématique de freins annexes tels que des difficultés d'ordre psychologique et / ou d'ordre organique.

En réponse à ce constat, le Plan Départemental d'Insertion et d'Emploi a défini cinq engagements :

- Une prise en charge rapide et un accompagnement renforcé
- Un passeport vers l'emploi
- Un parcours d'insertion sans obstacle
- La prise en compte des spécificités de chacun
- Une offre territoriale d'insertion lisible et cohérente

Le PDIE confirme et amplifie la mobilisation du département du Cantal en innovant et en construisant avec ses partenaires des réponses adaptées :

- En utilisant les différentes formes d'actions individuelles ou d'interventions collectives pour remobiliser les personnes, créer une dynamique de parcours, et favoriser la mobilité des publics, qu'elle soit physique ou intellectuelle,
- En luttant contre les freins périphériques à l'emploi.

### Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

En tant que porteur de projet, l'AFAPCA permet l'accès, à court terme, à des consultations d'intervenants de pratiques alternatives complémentaires (sophrologue, naturopathe, coach sportif, réflexologues., relaxologue., acupunctrice, micro kinésithérapeute, art thérapeutes. professeurs de Qi Gong, Shiatsu ...), de professionnels psychologues, ostéopathes, socio esthétiques et diététiciens pour un soutien ponctuel, visant :

- à lever des freins personnels, sociaux, socioprofessionnels et/ou de souffrances corporelles ponctuelles pour faciliter l'insertion sociale et un mieux-être des bénéficiaires,
- à retrouver la confiance nécessaire pour se valoriser lors d'un entretien d'embauche et mettre en avant leur savoir-faire,
- à proposer un coaching bien être et soins esthétiques pour les amener à revaloriser leur image,
- à orienter les personnes vers des soins de droits communs pour un suivi si nécessaire,
- à préconiser des actions individuelles cohérentes et adaptées à la personne pour optimiser son parcours d'insertion
- à faciliter le parcours d'insertion socioprofessionnel avec **la mise en œuvre de consultations à destination d'environ 220 personnes** éloignées de l'emploi sur l'année 2025 en renforçant leur employabilité et donc l'accès à l'emploi.

L'accompagnement par les intervenants de pratiques alternatives complémentaires, les psychologues, les ostéopathes, les socio esthéticiennes et les diététiciennes s'effectue auprès des publics fragiles éloignés de l'emploi sur l'ensemble du département du Cantal à savoir les bassins de vie d'Aurillac, de Mauriac et de Saint Flour afin de favoriser leur retour à l'emploi.

### Détaillez le contenu de votre projet

L'AFAPCA met à disposition des psychologues, des ostéopathes, des socio esthéticiennes et des diététiciennes diplômés pour les consultations de l'accompagnement du public cible sur l'ensemble du département du Cantal à savoir les bassins de vie d'Aurillac, de Mauriac et de Saint Flour.

A l'heure où cette demande de financement est rédigée, les appels à candidature pour sélectionner les prestataires intervenants sur le dispositif RESPIR pour l'année 2025 ne sont pas encore diffusé

Pour rappel en 2024, **Mme Nathalie Chauvet** est la professionnelle intervenante pour les consultations psychologiques, **Mme Maelle Auberger, Mme Amandine Guilhot et M. Stéphane Dracon entre autre** sont les professionnels intervenants pour les consultations ostéopathiques, **Mesdames Marie Vigier, Perrine Legrand et Florence Dupuy** sont les professionnelles intervenantes pour les consultations diététiques et **Madame Stéphanie Rieutord** est la professionnelle intervenante pour les consultations en socio esthétiques.

Concernant les intervenants de pratiques alternatives complémentaires, une prestation externalisée est mise en place afin de :

- Mobiliser et fédérer des professionnels de pratiques alternatives complémentaires
- Coordonner les disponibilités des professionnels et mettre en œuvre des plannings
- Réserver les salles le cas échéant
- Travailler en collaboration avec la personne ressource au sein de l'AFAPCA pour favoriser le meilleur parcours de prise en charge du bénéficiaire

L'AFAPCA assure la gestion comptable et financière du prestataire fédérant les intervenants de pratiques alternatives, des prestations des psychologues, des ostéopathes, des socio esthéticiennes et des diététiciennes.

Chaque professionnel intervenant assurera sa propre prise de rendez vous

L'AFAPCA assure la gestion administrative et opérationnelle des dossiers de chaque participant à l'entrée comme à la sortie du dispositif.

Pour ce faire différentes étapes sont mises en œuvre.

L'AFAPCA met à disposition des prescripteurs un support qui explique l'organisation, le contenu de l'accompagnement de façon synthétique (Prescription numérique, public, durée, lieu, contenu, contacts, etc.)

### **Prescriptions**

Le public est orienté sur le dispositif par son référent ( les travailleurs sociaux du Conseil départemental, de France Travail de la Mission Locale, du Cap Emploi, de la MSA, les Conseillers d'insertion Professionnel des SIAE, de l'école de la deuxième chance, les intervenants d'organisme de formation, les animateurs des centres sociaux, les adultes relais, les acteurs de l'intégration...) au moyen d'une prescription numérique qui doit être accompagnée d'un justificatif d'éloignement de l'emploi et du contrat d'engagement RESPIR.

### **Accompagnement**

Chaque entrée dans le dispositif, suite à une prescription numérique transmise avec les pièces jointes demandées, donnera lieu à un entretien avec la référente de parcours, uniquement, pour les consultations d'intervenants de pratiques alternatives complémentaires afin de d'orienter le bénéficiaire vers la pratique la plus adaptée.

La prescription validée vers un professionnel psychologue, ostéopathe, socio esthéticienne ou diététicienne permettra le commencement des consultations individuelles sans avoir d'entretien préalable avec la référente de parcours.

Les participants pourront bénéficier selon l'orientation et leurs besoins :

- D'une à 5 consultations individuelles avec un **psychologue**, (non renouvelables). Les séances seront cadencées en fonction des objectifs fixés et pour tenir compte de l'intérêt de la personne dans son orientation. Une orientation vers un autre professionnel en simultané, ou en cours ou suite aux 5 consultations sera possible via la fiche de suivi.
- D'une à deux consultations (non renouvelables) suivant le diagnostic effectué avec l'**ostéopathe**. Une orientation vers un autre professionnel en simultané, ou en cours ou suite aux 2 consultations sera possible via la fiche de suivi.
- D'une à 5 consultations individuelles avec une **socio esthéticienne**, (non renouvelables). Les séances seront cadencées en fonction des objectifs fixés et pour tenir compte de l'intérêt de la personne dans son orientation. Une orientation vers un autre professionnel en simultané, ou en cours ou suite aux 5 consultations sera possible via la fiche de suivi.
- D'une à cinq consultations (non renouvelables) suivant le bilan diététique effectué avec la **diététicienne**. Une orientation vers un autre professionnel en simultané, ou en cours ou suite aux 5 consultations sera possible via la fiche de suivi.
- D'une à 5 consultations individuelles avec un **intervenant de pratique alternative complémentaire** (sophrologue, naturopathe, coach sportif, réflexologues., relaxologue., acupunctrice, micro kinésithérapeute, art thérapeute. professeurs de Qi Gong, Shiatsu ...), Certaines pratiques nécessitent plus de 5 consultations pour obtenir une évolution, aussi des renouvellements peuvent être préconisés. Les séances seront cadencées en fonction des objectifs fixés et le changement d'intervenant en cours d'accompagnement est possible pour permettre la complémentarité des pratiques alternatives. Une orientation vers un autre professionnel en simultané, ou en cours ou suite aux 5 consultations sera possible via la fiche de suivi.

Il est à noter que des ateliers collectifs de pratiques alternatives, de socio esthétiques ou de diététiques pourront être proposés au cas par cas aux bénéficiaires du dispositif RESPIR.

### Coordination

Une fonction de coordination portée par M. SAVARIC et le prestataire de service permet de centraliser les spécificités et besoins du public accueilli, de le formaliser auprès des professionnels et des différents partenaires et prescripteurs pour imaginer des réponses adaptées à ce public.

Partenariats avec les prescripteurs *pour faire connaître le dispositif et pour les informer*:

- Conseiller en Insertion Professionnel des SIAE,
- Animateurs-trices des centres sociaux,
- Travailleurs-eurs sociaux des différents organismes locaux (Conseil départemental/ CCAS/ Communes/ CAF/ MSA,...),
- Conseillers-ères emploi (CIDFF15/ France Travail/ Cap emploi),

- Responsables des associations caritatives (Secours Populaires, Secours Catholique, Emaus, les restos du Cœur...), et des associations de prévention (Association Addictions France,...),
- Les organismes de formation (GRETA, INFA, OSENGO, E2C, MFR...)

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

**Concernant l'égalité femmes hommes**, la référente de parcours est sensibilisée aux difficultés du travail féminin.

La prise de rendez vous entre les professionnels et les participants tient donc compte des spécificités individuelles.

**Concernant l'absence de discrimination**, il ne peut pas y avoir d'entrée directe sur le dispositif RESPIR. Son action s'appuie sur des prescripteurs locaux ( les travailleurs sociaux du Conseil départemental, de France Travail, de la Mission Locale, du Cap Emploi, de la MSA, les Conseillers d'insertion Professionnel des SIAE, de l'école de la deuxième chance, les intervenants d'organisme de formation, les animateurs des centres sociaux, les adultes relais...). Ce sont eux qui orientent les personnes vers le dispositif si celles-ci sont concernées par ses champs d'intervention.

Les prescripteurs locaux sont sensibilisés lors de la réunion de lancement du dispositif sur les publics éligible et la lutte contre les discriminations

Il est à noter que les travailleurs handicapés font partie des publics éligible au dispositif RESPIR.

Les locaux de l'AFAPCA sont aux normes PMR ainsi que les lieux d'accueil lors de nos permanences délocalisées sur les bassins de vie de Mauriac et de Saint flour.

#### **Détaillez le calendrier de votre projet**

Accueillir en file active les participants du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025

#### **Cette opération comprend-elle des participants ?**

Oui

## Liste des principales actions

Le dispositif RESPIR : REseau de Soins et de Pratiques pour une Insertion Réussie est destiné à un public éloigné de l'emploi afin de lever des freins socioprofessionnels à travers un mieux-être physique et psychique avec la mise en place de consultations psychologiques, ostéopathique, diététiques, socio esthétiques et de pratiques alternatives complémentaires diverses.

Ce dispositif mobilise donc :

- des professionnels de pratiques alternatives à la santé pour accompagner le public dans la levée des freins ;
- les prescripteurs sur les trois bassins de vie du département pour rendre accessible au plus grand nombre le dispositif ;
- une référente de parcours pour orienter et accompagner les bénéficiaires sur les prises en charge proposées par les professionnels afin de permettre la levée des freins périphériques favorisant l'insertion socioprofessionnelle.
- une assistante de la référente de parcours
- le directeur de l'AFAPCA

L'assistante de la référente de parcours réalise un point de situation avec la référente de parcours lors de la réunion hebdomadaire consacrée au dispositif et un point d'accompagnement mensuel avec les professionnels intervenant pour vérifier de la présence des bénéficiaires lors des consultations

Le dispositif RESPIR doit permettre d'accompagner environ 220 bénéficiaires sur les bassins d'Aurillac; de Mauriac et de Saint Flour.

## Nombre prévisionnel de participants

Hommes	Femmes	Total
65	155	220

## Viabilité financière et publicité

**Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?**

Oui

### Justifiez votre réponse

Ce champ n'était pas présent dans ce formulaire lors du dépôt de la demande

### Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)

Madame LONGUECAMP, possédant un niveau Bac Pro en comptabilité et secrétaire comptable de l'association depuis décembre 2011, en charge du suivi administratif, comptable, social des salariés est affectée à 0.10 ETP du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif RESPIR.

### L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?

Oui

### Si oui, en quelle année ?

2023

### Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)

Monsieur SAVARIC Pierre, titulaire d'un Master 2 et Directeur de l'AFAPCA depuis 2016, est affecté à 20 % de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif RESPIR afin de:

- Mettre en œuvre des **réunions de présentation**
- Coordonner l'action
- Réunion interne de coordination
- Point d'avancement sur les accompagnements, répartition sur les professionnels intervenants
- Echange avec les partenaires et prescripteurs
- Echange avec les prestataires du dispositif
- Animer les Comités de Pilotage
- Ecrire les procédures et les protocoles du dispositif
- Collecter et archiver les pièces justificatives,
- Saisir le bilan, renseigner les indicateurs entité
- ...

Madame LINARD Martine (titulaire d'un BTS et possédant une expérience de plus de 15 ans dans la formation et l'accompagnement des publics en situation d'insertion), Référente de parcours, est affectée à 40 % de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif RESPIR afin de:

- mettre en œuvre un entretien individuel avec le bénéficiaire
- vérifier l'adhésion de la personne
- valider l'orienter au mieux avec le bénéficiaire en fonction de ses besoins
- transmettre la fiche de suivi après validation, au professionnel intervenant le plus pertinent par rapport à la problématique repérée
- Suivre les parcours des bénéficiaires permettant aux référents prescripteurs d'être informés de l'évolution et des préconisations proposées à l'issue de la prise en charge par l'intermédiaire de :
- Fiche navette via la fiche de suivi mise en place après les cinq premières séances.
- Contact téléphonique et/ou mail entre les séances si nécessaires

Mme CASTANIER Laurence (titulaire d'un CAP et en fonction à l'AFAPCA depuis 2011), assistante de la référente de parcours, est affectée à 30 % de son temps plein mensuel du 01/01/2025 au 31/12/2025 dans le cadre du dispositif RESPIR pour renseigner les bénéficiaires du dispositif, les orienter vers le bon professionnel et/ou la référente de parcours et/ou réorienter vers les prescripteurs si nécessaires.

Elle valide aussi les fiches de prescription après vérification de l'éligibilité des publics et les transmet vers le professionnel de santé en fonction de la demande:

- Pratiques alternatives orientées vers la référente de parcours
- Consultations psychologique orientées vers la professionnelle
- Consultations ostéopathique orientées vers le professionnel de secteur
- Consultations diététique orientées vers le professionnel de secteur
- Consultations socio esthétique orientées vers le professionnel de secteur

Elle réalise un point de situation avec la référente de parcours lors de la réunion hebdomadaire consacrée au dispositif et un point d'accompagnement mensuel avec les professionnels intervenant pour vérifier de la présence des bénéficiaires lors des consultations

Il est à noter qu'aucun salariés ne relèvent d'une mesure de contrat aidé

**Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?**

Concernant les dépenses de personnel, les éléments suivant seront transmis:

- Bulletin de salaire
- Fiche de poste
- Contrat de travail
- Lettre de mission

Concernant les indicateurs de réalisation, les éléments suivant seront transmis:

- Contrat d'engagement RESPIR signé par le bénéficiaire
- Fiche de suivi RESPIR retraçant le parcours du bénéficiaire:
- élargement des consultations
- bilan de la prise en charge
- préconisations éventuelles
- Factures des prestataires

la production d'un écrit dans le bilan du dispositif RESPIR rendant compte des écarts de calendrier réalisé, de résultats obtenus, des moyens humains et des prestations mobilisées, du nombre de participants

**Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en œuvre?**

Renseignement et mise à jour de l'outil informatique de gestion interne à l'AFAPCA permettant de valoriser les indicateurs suivants:

- Nombre de personnes accompagnées
- Nombre de prescripteur différents sur le dispositif
- Nombre de professionnel intervenant
- Nombre de séances d'accompagnement par type d'accompagnement (Psychologique, Ostéopathique, Socio esthétique, Diététique, Pratiques alternatives)
- Renseignements sur les bénéficiaires (âge, sexe, qualification)

**Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Nous serons attentifs à :

- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur le site internet. Une rubrique ou une page dédiée sera consacrée au projet. Les logos seront en haut de page pour éviter au visiteur de faire défiler la page pour voir les logos.
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur l'ensemble des support de communication
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur l'ensemble des publications sur les réseaux sociaux
- La présence de l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne », sur les signatures mail
- La présence d'affiche avec l'emblème avec la mention « Cofinancé par l'Union Européenne » à l'accueil de l'association et dans les bureaux dédiés.

Le dossier du comité de pilotage de fin d'année ainsi qu'une copie écran de notre site internet seront fournis.

## Ressources publiques perçues

### Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Conseil départemental			8 712,00 €	1,85 %		145 440,00 €	56,11 %		0,00 €	0,00 %	
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	DEFI 15	8 712,00 €	1,85 %	Non	5 440,00 €	2,10 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	RESPIR	0,00 €	0,00 %	Non	40 000,00 €	15,43 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil départemental	Conseil départemental du Cantal	Cantal Mouv	0,00 €	0,00 %	Non	100 000,00 €	38,58 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne			152 690,00 €	32,37 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	

Union européenne	FSE	IMPACT Cantal	42 977,00 €	9,11 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne	FSE	Intégra Code	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne	FSE	AUTO Ecole Solidaire	109 713,00 €	23,26 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Union européenne	FSE	Clauses Sociales d'insertion	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État			206 234,00 €	43,73 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	
État	DDETSP - DDPE	IMPACT Cantal	2 000,00 €	0,42 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DDETSP - BOP 104	DEFI 15 SIAE	9 000,00 €	1,91 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DDETSP - FDI	DEFI 15 SIAE	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DDETSP - FDI	Clauses Sociales d'insertion	32 373,00 €	6,86 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	DRESTT - Stratégie Pauvreté	Cantal Mouv	133 175,00 €	28,24 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
État	ANCT	IMPACT Cantal	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non

État	DRESTT - PIC IAE	DEFI 15 SIAE	29 686,00 €	6,29 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Autres collectivités territoriales</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>			<b>0,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Autres collectivités territoriales	CABA	IMPACT Cantal	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Autres organismes publics</b>			<b>4 000,00 €</b>	<b>0,85 %</b>		<b>8 500,00 €</b>	<b>3,28 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Autres organismes publics	MOB In Aura	AUTO Ecole Solidaire	4 000,00 €	0,85 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
Autres organismes publics	MOB In Aura	Cantal Mouv	0,00 €	0,00 %	Non	8 500,00 €	3,28 %	Non	0,00 €	-	Non
Autres organismes publics	MOB In Aura	Intégra Code	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Conseil régional</b>			<b>100 000,00 €</b>	<b>21,20 %</b>		<b>105 250,00 €</b>	<b>40,61 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	
Conseil régional	Conseil Régional	DEFI 15	58 000,00 €	12,30 %	Non	58 000,00 €	22,38 %	Non	0,00 €	-	Non
Conseil régional	Conseil Régional	Cantal Mouv	42 000,00 €	8,91 %	Non	47 250,00 €	18,23 %	Non	0,00 €	-	Non
<b>Total</b>			<b>471 655,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>259 190,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 %</b>	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## Eligibilité du public

### Caractéristiques du public ciblé

Toutes les personnes en situation, ou menacées de pauvreté, en âge d'intégrer le marché du travail et confrontées à des difficultés de nature à compromettre fortement les possibilités d'un retour à l'emploi durable : par exemple, compétences et savoirs de base peu ou mal maîtrisés, très faible niveau de formation/qualification, personnes confrontées à des problèmes de logement, de santé, de mobilité, de garde d'enfants, personnes en situation de handicap... Les personnes bénéficiaires de minima sociaux présentent généralement ces caractéristiques cumulées mais d'autres catégories de personnes en situation ou menacées de pauvreté sont également visées, dès lors qu'elles cumulent des freins professionnels et sociaux d'accès à l'emploi.

Il peut s'agir (liste non exhaustive) :

- de demandeurs d'emploi,
- de personnes salariées en SIAE,
- de personnes salariées en contrat aidé,
- de personnes sans emploi bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA),
- de bénéficiaires de minimas sociaux (ASS, etc.),
- de jeunes de 16 ans à 25 ans, suivis par les Missions Locales et autres structures d'insertion,
- ...

L'orientation des bénéficiaires s'effectue par les prescripteurs via une prescription numérique.

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ?

'un des justificatifs d'éloignement de l'emploi suivant doit nous être transmis:

- attestation France Travail, avis de situation France Travail
- attestation Mission Locale,
- Attestation CAP Emploi,
- Attestation du Service Cantal Emploi Insertion mentionnant une orientation emploi
- ...

**Quelles dispositions avez-vous prises pour assurer la collecte et le suivi des données participants ?**

Les données participants sont collectées et saisies directement dans ma démarche FSE + via un export de fichier xlsx issu de notre logiciel de gestion interne.

Le rythme des imports des données sera d'une fois par trimestre et réalisé par Pierre SAVARIC

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 7% des dépenses de personnel, de fonctionnement, de prestations et de participants (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

## Dépenses directes de personnel

### Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF LIG NE	Nom du salarié	Fonction	Base de dépenses (Salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (6) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (5)=(1)/ (3)	Type de con trat	Plac e joi e con nate
DPE _01	SAVARIC Pierre	Directeur	80 454,40 €	364	1 820	20,00 %	16 090,88 €	44,21 €	Sans objet	Oui
DPE _02	LINARD Martine	Référente de parcours	51 808,00 €	728	1 820	40,00 %	20 723,20 €	28,47 €	Sans objet	Oui
DPE _03	CASTANIE R Laurence	Assistante Référente de parcours	40 000,00 €	546	1 820	30,00 %	12 000,00 €	21,98 €	Sans objet	Oui
Total			172 262,40 €				48 814,08 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	48 814,08 €	100,00 %
Total	48 814,08 €	100,00 %

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?

Fiche de poste, contrat de travail et lettre de mission

Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)

Non concerné

## Dépenses directes de fonctionnement

### Dépenses de fonctionnement au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIG NE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Expliciter l'assiette et le taux nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Achat réalisé	Procédure d'achat	pièce jointe
DPF_01	Locations de matériel et de locaux nécessitées par l'opération	Loyer Dispositif RESPIR	843,76 € par mois	10 125,00 €	Non	Sans objet	Oui
Total				10 125,00 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de fonctionnement

Poste de dépenses	Année1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	10 125,00 €	100,00 %
Total	10 125,00 €	100,00 %



## Dépenses directes de prestations

## Dépenses de prestations au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Objet	Détails	Prestataire sélectionné	Siret	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPEXT_01	Prestations	Pratiques alternatives complémentaires			27 300,00 €	Non
DPEXT_02	Prestations	Consultations Diététiques Aurillac			1 800,00 €	Non
DPEXT_03	Prestations	Consultation Socio Esthétiques Saint Flour			1 560,00 €	Non
DPEXT_04	Prestations	Consultations Socio Esthétiques Saint Flour			3 240,00 €	Non
DPEXT_05	Prestations	Consultations Psychologique - 3 bassins de vie			20 700,00 €	Non
DPEXT_06	Prestations	Consultations Ostéopathiques Saint Flour			840,00 €	Non
DPEXT_07	Prestations	Consultations Ostéopathiques Aurillac			3 120,00 €	Non
DPEXT_08	Prestations	Consultations Diététiques Saint Flour			240,00 €	Non
DPEXT_09	Prestations	Consultations Diététiques Mauriac			1 200,00 €	Non
<b>Total</b>					<b>60 000,00 €</b>	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de prestations

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	60 000,00 €	100,00 %
Total	60 000,00 €	100,00 %

## Dépenses directes de participants

Dépenses de participants au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPAE_01	Autres	Aucunes	0	0,00 €	Non
Total				0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de participants

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 7% sur les dépenses de fonctionnement, dépenses de prestations externes, dépenses de personnel, dépenses de participants pour le calcul des dépenses indirectes

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	48 814,08 €	48 814,08 €
Dépenses de fonctionnement	10 125,00 €	10 125,00 €
Dépenses de prestations externes	60 000,00 €	60 000,00 €
Dépenses de participants	0,00 €	0,00 €
Dépenses Indirectes	8 325,74 €	8 325,74 €

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
<b>Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature</b>	<b>118 939,08 €</b>	<b>93,46 %</b>	<b>118 939,08 €</b>
Dépenses de personnel	48 814,08 €	41,04 %	48 814,08 €
Dépenses de fonctionnement	10 125,00 €	8,51 %	10 125,00 €
Dépenses de prestations externes	60 000,00 €	50,45 %	60 000,00 €
Dépenses de participants	0,00 €	0,00 %	0,00 €
<b>Dépenses indirectes</b>	<b>8 325,74 €</b>	<b>6,54 %</b>	<b>8 325,74 €</b>
<b>Total</b>	<b>127 264,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>127 264,82 €</b>
			<b>100,00 %</b>

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financiers	Année 1 - 2025		Total		Périmètre identique	Attestation de co-financement
	69 264,82 €	54,43 %	69 264,82 €	54,43 %		
Financement européen sollicité						
FSE+	69 264,82 €	100,00 %	69 264,82 €	100,00 %	Oui	Non
Financements publics nationaux	58 000,00 €	45,57 %	58 000,00 €	45,57 %		
Conseil départemental du Cantal	40 000,00 €	68,97 %	40 000,00 €	68,97 %	Oui	Non
DDETSPP - FIT	18 000,00 €	31,03 %	18 000,00 €	31,03 %	Oui	Non
<b>Total</b>	<b>127 264,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>127 264,82 €</b>	<b>100,00 %</b>		

## Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total
<b>Total des dépenses</b>	<b>127 264,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>127 264,82 €</b> <b>100,00 %</b>
Dépenses directes	118 939,08 €	93,46 %	118 939,08 € 93,46 %
Dépenses indirectes	8 325,74 €	6,54 %	8 325,74 € 6,54 %
<b>Total des ressources</b>	<b>127 264,82 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>127 264,82 €</b> <b>100,00 %</b>
Financement européen sollicité	69 264,82 €	54,43 %	69 264,82 € 54,43 %
Financements publics nationaux	58 000,00 €	45,57 %	58 000,00 € 45,57 %
Autofinancement	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %

## VALIDATION

### Pièces jointes

Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 17 /09/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 16 /07/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 16 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable		Non
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 16 /07/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos	importé le 16 /07/2024	Oui
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	importé le 16 /07/2024	Oui
Statuts	importé le 16 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme		Non
Contrat d'engagement républicain	importé le 16 /07/2024	Oui
Bail de location	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail M Linard	importé le 22 /08/2024	Oui
Contrat de travail P Savaric	importé le 22 /08/2024	Oui

Contrat de travail L Castanier	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste P Savaric	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste L Castanier	importé le 22 /08/2024	Oui
Fiche de poste M Linard	importé le 22 /08/2024	Oui
Budget prévisionnel 2025	importé le 02 /12/2024	Oui
Lettre de mission L Castanier	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de mission M Linard	importé le 19 /11/2024	Oui
Lettre de mission P Savaric	importé le 19 /11/2024	Oui
Bulletin de paye L Castanier	importé le 16 /07/2024	Oui
Bulletin de paye M Linard	importé le 16 /07/2024	Oui
Bulletin de paye P Savaric	importé le 16 /07/2024	Oui
Capture écran site internet	importé le 16 /07/2024	Oui
Budget prévisionnel dépenses de prestation	importé le 25 /07/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.

2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.
3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.  
« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] :
  - a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
  - b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
  - c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne : [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
  - d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;
  - e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.

7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.
8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'applicatif « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :
  - a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
  - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;
  - c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;
  - f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.
10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31

décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.

12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.
14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**

Oui

## Choix du signataire

**Nom**

SAVARIC

**Prénom**

Pierre

**Téléphone**

+33 6 84 99 96 91

**Adresse mail**

contact@afapca.fr

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-20**

**Attribution d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors insertion par l'Activité Economique - 2025" au Conseil départemental du Cantal -  
Accompagnement des jeunes âgés de 16 à 21 ans par l'Aide Sociale l'Enfance du Cantal**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 26 voix pour - 4 non-participation(s) : Marie-Hélène CHASTRE et Sylvie LACHAIZE ne participent pas au vote ainsi que Jean-Yves BONY et Céline CHARRIAUD par les pouvoirs donnés à chacune.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Vu la délibération n°24CP05-13 de la Commission Permanente du 31 mai 2024 approuvant l'appel à projets "Inclusion sociale 2025" ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

- **DECIDE** de programmer 175 000 € de Fonds Social Européen Plus au titre de la convention de subvention globale SG2022026 « Inclusion sociale et Insertion professionnelle dans le Cantal 2022-2027 », sur un montant total éligible de 320 455,78 € soit un taux de cofinancement FSE+ de 54,61 % au Conseil départemental du Cantal pour l'opération n°202403276 « 2025 CD - Accompagnement des jeunes âgés de 16 à 21 ans par l'Aide Sociale à l'Enfance du Cantal ».

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer tout document afférent au conventionnement et au suivi du dossier.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403276

Date de dépôt initiale de la demande : 13/08/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

**Intitulé de l'opération**

2025 CD- Accompagnement des jeunes âgés de 16 à 21 ans par l'Aide Sociale à l'Enfance du Cantal

**Numéro de dossier**

202403276

**Candidat**

Raison sociale : DEPARTEMENT DU CANTAL

**Priorité d'investissement**

1

**Objectif spécifique**

1.1

**Période prévisionnelle de réalisation du projet**

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**Coût total prévisionnel**

320 455,78 €

**Subvention FSE sollicitée**

175 000 €

**Profil de plan de financement**

DPE\_R/DPF\_R/DPEXT\_R/DPAR\_R/DPI15%

**Libellé du profil de plan de financement**

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

**Programme**

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

22150001000014

**Raison sociale**

DÉPARTEMENT DU CANTAL

**Adresse**

28 AV GAMBETTA  
15000 15015 AURILLAC

**Statut juridique**

Département

**Nature juridique**

Département

**Code NAF (APE) et activité**

N8411Z - Administration publique générale

**Type de porteur de projet**

Conseil départemental

## Représentant légal

### Civilité

Monsieur

### Nom

FAURE

### Prénom

Bruno

### Adresse mail

bfaure@cantal.fr

### Fonction dans l'organisme

Président

### Y a-t-il une délégation de signature ?

Oui

### Déléataire(s) de signature

- ETIENNE Jean-Claude Directeur Général des Services jcetienne@cantal.fr +33 6 07 96 58 74
- TEMPLAR - COSTANT Marc Responsable des affaires européennes mtemplar@cantal.fr 0607415860
- TREMOUILLE Hervé Directeur Enfance-Famille htremouille@cantal.fr +33 6 42 04 70 33
- GRANGER Laurence Cheffe du Service Emploi Insertion lgranger@cantal.fr +33 6 72 33 46 01
- SALSON Franck Directeur Action Sociale Emploi Insertion Logement fsalson@cantal.fr +33 7 85 68 74 70

## Contacts

### Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +

Prénom	Nom	Email	Profil
Nathalie	DEMAY	ndemay@cantal.fr	Porteur de projet
Nathalie	DUPOND	ndupond@cantal.fr	Porteur de projet
Hervé	TREMOUILLE	htremouille@cantal.fr	Porteur de projet

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

#### Intitulé de l'appel à projets

Appel à projets 2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Inclusion sociale des enfants à risque ou en situation d'exclusion

#### Numéro de l'appel à projets

ARA-OI948

#### Région administrative

Auvergne-Rhône-Alpes

#### Priorité d'investissement

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

#### Objectif spécifique

1.1 - Promouvoir l'intégration sociale des personnes exposées au risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, y compris les personnes les plus démunies et les enfants

#### Date de fin de l'appel à projets

01/09/2024

#### Lien vers la description complète

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

#### Périmètre géographique

Départemental

#### Département

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

#### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Le Conseil départemental, collectivité compétente pour l'Enfance-Famille, est confronté depuis ces dernières années à un surcroît d'activité important. Alors que 262 enfants étaient confiés à l'ASE au 31/12/2019, on en comptait 422 au 31/12/2023, soit une augmentation de 62 % en 4 ans. Ceci s'explique tant par l'augmentation du nombre d'enfants placés, y compris les Mineurs Non Accompagnés, que la durée d'accompagnement allant au-delà de 18 ans pour les jeunes majeurs impactant l'activité des professionnels socio-éducatifs. Cette surcharge met en péril l'accompagnement des jeunes de plus en plus fragilisés et dont les situations sont de plus en plus complexes.

Par ailleurs, cette opération s'inscrit dans l'objectif national d'éviter toute « sortie sèche » des jeunes confiés à l'ASE à leur majorité et donc à la sortie du dispositif de protection de l'enfance.

Ce projet est également conforme au Schéma Départemental de prévention et de protection de l'enfance 2022-2026 qui traduit l'engagement politique du Conseil départemental auprès des jeunes les plus fragiles afin de les aider et les accompagner.

#### Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

Il est déterminant que le Département puisse assurer un suivi de qualité des publics confiés par la justice pour lutter contre l'exclusion sociale. Face à la recrudescence des jeunes confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (soit par la justice ou pour admission provisoire administrative), il s'agit de renforcer une équipe éducative pluridisciplinaire intervenant dans l'accompagnement social et éducatif des mineurs et jeunes majeurs relevant de la protection de l'enfance.

Il s'agit d'une opération incluant environ 120 jeunes, âgés de 16 à 21 ans, confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et pour lesquels cet accompagnement a pour but de faciliter leur inclusion sociale.

L'opération vise la mise en œuvre d'actions soutenant le développement des enfants à risque dont le premier objectif est de prévenir et/ou de lutter contre l'exclusion et la pauvreté infantile en vue de leur intégration sociale. Il s'agit également de renforcer l'autonomie des jeunes dont les jeunes majeurs et les mineurs non accompagnés pour leur intégration sociale (accompagnement dans le logement et/ou dans la mobilité, accès aux droits et/ou à la santé, inclusion sociale via des activités culturelles, sportives et/ou de loisirs).

### Détaillez le contenu de votre projet

Il s'agit de mettre en œuvre un accompagnement social global. Les professionnels socio-éducatifs (éducateurs spécialisés et/ou psychologues) coconstruisent un projet pour chaque enfant ou jeune majeur. Ils s'assurent de sa réalisation. En fonction des axes du projet de l'enfant ou du jeune majeur, ils travaillent à la prise d'autonomie du jeune, à sa socialisation, à son épanouissement personnel et culturel et à la construction de son projet scolaire et/ou professionnel.

Ils accompagnent l'enfant ou le jeune majeur à son domicile (hébergement autonome, chez les parents, dans son lieu d'accueil...). Cela suppose un travail d'accompagnement important et régulier avec l'ensemble des intervenants auprès du jeune et des différents membres de l'équipe pluridisciplinaire qui tous, avec leurs spécificités, concourent à une réflexion commune (réunion d'équipe, synthèse, supervision...) pour accompagner, soutenir, aider, rassurer le jeune tant au niveau de la prise en charge quotidienne que des différents projets qui sont construits pour et avec lui (scolaire, médical, loisirs, liens familiaux...).

Ils rendent compte de leur action et de l'évolution de l'enfant dans des écrits à destination du Juge des enfants. Ils peuvent être amenés à conduire une évaluation sociale afin de vérifier l'âge et l'isolement du Mineur Non Accompagné (MNA/MIE).

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

L'opération concerne sans distinction les jeunes filles/garçons de 16 à 18 ans confiés par la Justice et les jeunes femmes/hommes s'inscrivant à la suite de leur majorité jusqu'à 21 ans dans un contrat jeune majeur. Dans l'accompagnement, chaque professionnel veille à l'égalité des droits F/H et à l'égalité des chances en veillant à lutter contre les discriminations en tous genres. Les jeunes en situation de handicap bénéficient du même accompagnement en mobilisant le cas échéant des intervenants/partenaires extérieurs spécialisés (MDPH...). S'il n'y a pas d'actions spécifiques visant au respect des principes "égalité femmes/hommes", "lutte contre les discriminations" ou "accessibilité des personnes en situation de handicap", ils sont pris en compte de manière transversale tout au long du parcours d'accompagnement.

### Détaillez le calendrier de votre projet

L'opération se déroule au fil de l'eau. Il y a des entrées et des sorties permanentes au sein de l'effectif des jeunes de 16 à 21 ans accompagnés.

Le jeune rentre dans le dispositif soit :

- par placement judiciaire (ou admission provisoire administrative)
- à 16 ans lorsqu'il est déjà accompagné par l'ASE,
- à 18 ans lorsqu'il signe un contrat "jeune majeur";

Le jeune bénéficie d'un accompagnement spécifique en réponse à ses besoins et attentes et en cohérence avec son projet pour l'enfant ou son projet pour l'autonomie.

Le jeune sort du dispositif soit :

- par main levée du placement par la Justice et non renouvellement
- à 18 ans lorsqu'il ne signe pas un contrat "jeune majeur"
- à l'issue de leur contrat "jeune majeur" s'il n'est pas renouvelé
- à 21 ans

### Cette opération comprend-elle des participants ?

Oui

### Liste des principales actions

Les principales actions sont :

- La co-construction du projet pour l'enfant ou du projet pour l'autonomie
- L'accompagnement social
- La levée des freins sociaux (logement, mobilité, santé, accès aux droits...)
- L'inclusion sociale via des activités culturelles, sportives et/ou de loisirs
- La coordination des intervenants et des différents membres de l'équipe pluridisciplinaire
- Le lien avec la justice et la famille, le cas échéant

### Nombre prévisionnel de participants

Hommes	Femmes	Total
60	60	120

## Viabilité financière et publicité

**Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?**

Oui

### Justifiez votre réponse

Ce champ n'était pas présent dans ce formulaire lors du dépôt de la demande

### Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)

Le département du Cantal assure le suivi administratif du projet par la mobilisation des agents de la Direction Enfance Famille (environ 0,46 ETP) :

- Hervé TREMOUILLE - Directeur - Encadrement de l'ensemble des activités de la Direction Enfance Famille - 0,02 ETP (environ 35 heures)
- Nathalie DEMAY - Chef de service Aide Sociale à l'Enfance - Pilotage de l'Aide Sociale à l'Enfance - 0,04 ETP (environ 70 heures)
- Nathalie DUPOND - Gestionnaire administrative - Suivi administratif et comptable du projet - 0,4 ETP (environ 640 heures)
- Gestionnaire administratif en cours de recrutement - Suivi administratif auprès des travailleurs sociaux - 0,3 ETP (environ 480 heures)

**L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?**

Oui

**Si oui, en quelle année ?**

2023

### Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)

L'équipe pluridisciplinaire de l'Aide Sociale à l'Enfance affectée à la mise en œuvre opérationnelle de l'accompagnement des jeunes de 16 à 21 ans se compose de 12 éducateurs spécialisés et d'un psychologue coordonnés par 2 référents de Mission Educative. Cela représente 5,8 ETP. Chaque professionnel est titulaire d'un diplôme d'Etat (Educateur spécialisé - Psychologue - Assistant social) dont les missions sont d'accompagner (cf. fiche de poste).

**Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?**

Les pièces justificatives de réalisation du projet seront :

- les fiches de poste ou lettres de mission pour les professionnels accompagnant les jeunes,
- les contrats de travail ou dernier arrêté des personnels en charge de la mise en œuvre opérationnelle,
- les bulletins de paie des personnels en charge de la mise en œuvre opérationnelle,
- la production d'un bilan rendant compte des écarts,
- la fiche de suivi d'accompagnement pour chaque jeune,
- les feuilles d'émargement pour chaque entretien physique.

**Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en œuvre ?**

Le Département assurera la collecte des données participants à l'aide d'un questionnaire entrée et d'un questionnaire sortie qui seront conservés jusqu'à leur saisie dans le système d'information MaDémarcheFSE+. Ils seront détruits après la saisie dans le cadre du respect du registre RGPD du Département. Concernant les indicateurs entité, ils seront saisis directement sur MaDémarcheFSE+.

**Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Le Département assurera une information auprès des usagers et des partenaires par la mention de l'emblème européen et de la mention "Cofinancé par l'Union Européenne" sur tous les supports de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération et destinés au public ou aux participants :

- supports administratifs (décision du Président du Conseil Départemental relative à la mesure dont bénéficie le jeune à l'ASE, feuilles émargements des jeunes, fiche de suivi)
- site internet du Conseil départemental : Cantal.fr : Les missions de protection de l'enfance présentant l'opération et son cofinancement FSE+,
- Facebook du CD 15,
- article dans le Cantalien,
- Affichage A3 visible de l'extérieur du bâtiment EGP,
- Affichage A3 dans les lieux d'accueil des jeunes notamment le bureau d'accueil principalement utilisés par les référents ASE à l'accueil de l'Espace Georges Pompidou ,
- signature mail avec logo et mention du cofinancement FSE+ pour tous les personnels en charge de la mise en œuvre opérationnelle.

Ressources publiques perçues

Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Aucune donnée renseignée											
Total			0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## Eligibilité du public

### Caractéristiques du public ciblé

Le public ciblé sont les enfants et les jeunes majeurs concernés par une situation d'exclusion relevant des dispositifs ASE, y compris les MNA.

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ?

Les pièces justificatives pour l'éligibilité des jeunes sont :

- un justificatif d'âge (carte nationale d'identité, titre de séjour, jugement de minorité du tribunal)
- une mesure de placement (ordonnance de placement du tribunal ou contrat d'admission provisoire) ou un contrat jeune majeur

### Quelles dispositions avez-vous prises pour assurer la collecte et le suivi des données participants ?

Le Département assurera la collecte des données participant à l'aide d'un questionnaire entrée et d'un questionnaire sortie remplis lors des entretiens entre les jeunes et les travailleurs sociaux. Ils seront conservés jusqu'à leur saisie dans le système d'information MaDémarcheFSE+ par l'agent gestionnaire. Ils seront enfin détruits après la saisie dans le cadre du RGPD.

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

## Dépenses directes de personnel

### Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF LUG NE	Nom du salarié	Fonction	Base de dépenses (Salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (6) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (6)/(1)/ (3)	Type de con trat	Plac e joi e nte
DPE _01	BEGUET Pauline	Educatrice spécialisée	46 298,00 €	728	1 820	40,00 %	18 519,20 €	25,44 €	Sans objet	Non
DPE _02	CHIVA Luna	Educatrice spécialisée	45 139,00 €	728	1 820	40,00 %	18 055,60 €	24,80 €	Sans objet	Non
DPE _03	CONSTAN T Laury	Educatrice jeunes enfants	46 420,00 €	728	1 820	40,00 %	18 568,00 €	25,51 €	Sans objet	Non
DPE _04	DENOIX Ophélie	Educatrice spécialisée	45 139,00 €	728	1 820	40,00 %	18 055,60 €	24,80 €	Sans objet	Non
DPE _05	FAUBLADIE R Marion	Assistante de service social	47 619,00 €	728	1 820	40,00 %	19 047,60 €	26,16 €	Sans objet	Non
DPE _06	MIELVAQU E Pauline	Educatrice spécialisée	47 521,00 €	728	1 820	40,00 %	19 008,40 €	26,11 €	Sans objet	Non

Date d'export: 06/12/2024

202403276

Page 14 sur 30

DPE _07	MORIZE Laura	Educatrice spécialisée	46 278,00 €	728	1 820	40,00 %	18 511,20 €	25,43 €	Sans objet	Non
DPE _08	PERAUX Alison	Educatrice spécialisée	45 139,00 €	728	1 820	40,00 %	18 055,60 €	24,80 €	Sans objet	Non
DPE _09	POUGET Amaury	Educateur spécialisé	47 551,00 €	728	1 820	40,00 %	19 020,40 €	26,19 €	Sans objet	Non
DPE _10	SIOZARD Fanny	Educatrice spécialisée	47 208,00 €	728	1 820	40,00 %	18 883,20 €	25,94 €	Sans objet	Non
DPE _11	ROUX Francois	Educateur spécialisé	49 278,00 €	728	1 820	40,00 %	19 711,20 €	27,08 €	Sans objet	Non
DPE _12	ROSIER Sonia	Educatrice spécialisée	47 048,00 €	728	1 820	40,00 %	18 819,20 €	25,85 €	Sans objet	Non
DPE _13	DELFOUR Marie France	Psychologue	54 402,00 €	1 820	1 820	100,00 %	54 402,00 €	29,89 €	Sans objet	Non
Tot al			615 040,00 €				278 657,20 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	278 657,20 €	100,00 %
Total	278 657,20 €	100,00 %

**Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?**

Le temps passé par les agents affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération sera justifié par une lettre de mission attestant de la quote-part de leur temps de travail consacré à la mise en œuvre opérationnelle du projet.

Chaque éducateur spécialisé est affecté à l'opération pour 0.4 EPT et le psychologue est affecté à 100% soit 1 ETP, à taux fixe conformément à la lettre de mission attestant de la quote-part de leur temps de travail consacré à la mise en œuvre opérationnelle du projet.

Ces personnels ne relèvent pas d'un contrat aidé.

Jusqu'au 31.12.2024, l'un des postes de travailleur social est financé par l'Etat (BOP 304) dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance pour un montant prévisionnel de 43 000 €. A ce jour, nous ne disposons d'aucune information relative au principe même d'une poursuite de cette stratégie en 2025 et ultérieurement. Par ailleurs, dans l'éventualité où cette stratégie serait reconduite, rien de permet de savoir si le prochain plan d'action sera à l'identique du précédent.

**Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)**

Non concerné

## Dépenses directes de fonctionnement

### Dépenses de fonctionnement au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIG NE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Expliciter l'assiette et le taux nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Achat réalisé	Procédure d'achat	Place jointe
DPF_01	Achats de fournitures et matériels non amortissables	Aucun	0	0,00 €	Non	Sans objet	Non
Total				0,00 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de fonctionnement

Poste de dépenses	Année1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses directes de prestations

### Dépenses de prestations au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Objet	Détails	Prestataire sélectionné	Siret	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPEXT_01	Aucun	0	0	0000000000000000	0,00 €	Non
Total					0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de prestations

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses directes de participants

Dépenses de participants au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Type de dépenses	Détailier la nature des dépenses	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DPAE_01	Autres	Aucune	0	0,00 €	Non
Total				0,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de participants

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
	0,00 €	0,00 %
Dépenses liées à l'opération		
Total	0,00 €	0,00 %

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 15% sur les dépenses de personnel pour le calcul des dépenses indirectes

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	278 657,20 €	278 657,20 €
Dépenses Indirectes	41 798,59 €	41 798,59 €

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
<b>Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature</b>	<b>278 657,20 €</b>	<b>86,96 %</b>	<b>278 657,20 €</b> <b>86,96 %</b>
Dépenses de personnel	278 657,20 €	100,00 %	278 657,20 € 100,00 %
Dépenses de fonctionnement	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses de prestations externes	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
Dépenses de participants	0,00 €	0,00 %	0,00 € 0,00 %
<b>Dépenses indirectes</b>	<b>41 798,58 €</b>	<b>13,04 %</b>	<b>41 798,58 €</b> <b>13,04 %</b>
<b>Total</b>	<b>320 455,78 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>320 455,78 €</b> <b>100,00 %</b>

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financeurs	Année 1 - 2025		Total	Périmètre identique	Attestation de co-financement
	175 000,00 €	100,00 %			
Financement européen sollicité	175 000,00 €	100,00 %	175 000,00 €	100,00 %	
FSE+	175 000,00 €	100,00 %	175 000,00 €	100,00 %	Non
Total	175 000,00 €	100,00 %	175 000,00 €	100,00 %	

## Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total	
<b>Total des dépenses</b>	<b>320 455,78 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>320 455,78 €</b>	<b>100,00 %</b>
Dépenses directes	278 657,20 €	86,96 %	278 657,20 €	86,96 %
Dépenses indirectes	41 798,58 €	13,04 %	41 798,58 €	13,04 %
<b>Total des ressources</b>	<b>320 455,78 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>320 455,78 €</b>	<b>100,00 %</b>
Financement européen sollicité	175 000,00 €	54,61 %	175 000,00 €	54,61 %
Autofinancement	145 455,78 €	45,39 %	145 455,78 €	45,39 %

## VALIDATION

### Pièces jointes

#### Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 13 /09/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 13 /09/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 02 /08/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable	importé le 07 /08/2024	Oui
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 07 /08/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos		Non
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel	importé le 13 /09/2024	Oui
2025. Lettre de mission P Beguet	importé le 02 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission M Faubladier	importé le 02 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission A Peraux	importé le 02 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission A Pouget	importé le 02 /10/2024	Oui
2025.Lettre de mission F Roux	importé le 02 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission S Rosier	importé le 02 /10/2024	Oui

Signature mail RSE S Rosier	importé le 02 /10/2024	Oui
Signature mail RSE M Faubladier	importé le 02 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission F Siozard	importé le 03 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission MF Delfour	importé le 03 /10/2024	Oui
Publicité FSE Article Cantalien	importé le 31 /10/2024	Oui
2025. Budget prévisionnel ASE FSE+	importé le 25 /10/2024	Oui
Décision rectificative de l'organe délibérant	importé le 30 /10/2024	Oui
Compte administratif 2021	importé le 27 /09/2024	Oui
Compte administratif 2022	importé le 27 /09/2024	Oui
Compte administratif 2023	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE A. Pouget	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE A. Peraux	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE P. Beguet	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme P. Mielvaque	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE S. Rosier	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE F. Roux	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE F. Siozard	importé le 27 /09/2024	Oui

Diplôme RSE L. Constant Poumeyrol	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE L. Morize	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE M. Faubladier	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE O. Denoix	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme RSE L. Chiva	importé le 27 /09/2024	Oui
Diplôme psycho M. Delfour	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité MSD Mauriac 1	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité MSD Mauriac 2	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité St Flour 1	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité St Flour 2	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité Entrée PSD - EGP	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité Entrée PSD - EGP 2	importé le 27 /09/2024	Oui
Affiche publicité Entrée DEF	importé le 27 /09/2024	Oui
Site internet CD 15	importé le 25 /10/2024	Oui
Délibération rectificative de l'organe délibéra	importé le 29 /10/2024	Oui
Publicité Facebook CD 15 ASE - FSE+	importé le 25 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE BEGUET Pauline	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE CHIVA Louna	importé le 08 /10/2024	Oui

BS 2024-06 RSE CONSTANT Laury	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE DENOIX Ophélie	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE FAUBLADIER Marion	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE MIELVAQUE Pauline	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE ROUX François	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE MORIZE Laura	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE PERAUX Alison	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE POUGET Amaury	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE SIOZARD Fanny	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-09 Psycho DELFOUR MFrance	importé le 08 /10/2024	Oui
2025. Lettre de mission L. Chiva	importé le 08 /10/2024	Oui
BS 2024-06 RSE ROSIER Sonia	importé le 08 /10/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.
2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les

administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.

3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.

« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] :

- a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
  - b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
  - c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne : [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
  - d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « Lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;
  - e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.

7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.
8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'appliquatif « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :
  - a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
  - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;
  - c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;
  - f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.
10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.

12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.
14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**

Oui

## Choix du signataire

**Nom**

TREMOUILLE

**Prénom**

Hervé

**Téléphone**

+33 6 42 04 70 33

**Adresse mail**

htremouille@cantal.fr

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-21**

**Rejet d'une subvention dans le cadre de l'appel à projets "Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Economique - 2025" à l'association AUREORE pour 2025 - Solution Tremplin vers une Expérience Professionnelle, Personnalisée et Progressive (STEPS) - Auvergne-Rhône-Alpes**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n°1304/2013, (UE) n°1309/2013, (UE) n°1316/2013, (UE) n°223/2014, (UE) n°283/2014 et la décision n°541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n°966/2012 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n°1296/2013 ;

Vu le Règlement (UE) n°2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et l'aquaculture et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le décret modifié n°2008-548 du 11 juin 2008 relatif à la Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les Fonds européens ;

Vu le décret n°2021-1884 du 29 décembre 2021 relatif à la gestion des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période 2021-2027 ;

Vu le décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

Vu la modification de l'instruction budgétaire et comptable M52 des Départements et de leurs établissements publics administratifs, annexée à l'arrêté du 21 octobre 2003 modifié ;

Vu le Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences n°2021FR05SFPR001 ;

Vu la délibération n°22CD03-14 du Conseil départemental du 30 septembre 2022 approuvant le projet de subvention globale « Insertion professionnelle et inclusion sociale dans le Cantal 2022-2027 » et donnant délégation à la Commission Permanente la mise en œuvre de la convention et la sélection des opérations cofinancées par du FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse Compétences » ;

Vu la délibération n°24CP05-11 de la Commission Permanente du 31 mai 2024 approuvant l'appel à projets FSE+ « Insertion professionnelle hors IAE - 2025 » ;

Après avoir pris connaissance du rapport d'instruction et des avis émis par le comité de programmation régional, le comité de préprogrammation et le service instructeur ;

- **DECIDE** de rejeter l'opération n°202403130 portée par l'association AURORE au motif du dépassement du montant total du soutien européen prévu par l'appel à projets « Insertion professionnelle hors Insertion par l'Activité Économique - 2025 ».

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# Dossier de demande de subvention : 202403130

Date de dépôt initiale de la demande : 29/07/2024

## IDENTIFICATION DU DOSSIER

**Intitulé de l'opération**

2025 - STEP'S - Auvergne-Rhône-Alpes Cantal - Insertion professionnelle hors IAE

**Numéro de dossier**

202403130

**Candidat**

Raison sociale : ASSOCIATION AURORE

**Priorité d'investissement**

1

**Objectif spécifique**

1.h

**Période prévisionnelle de réalisation du projet**

Du 01/01/2025 au 31/12/2025

**Coût total prévisionnel**

118 176,24 €

**Subvention FSE sollicitée**

47 270,5 €

**Profil de plan de financement**

DPE\_R/DPAR\_R/CR40%

**Libellé du profil de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants plus salaires et indemnités des participants (au réel)

**Programme**

Programme national FSE+ Emploi - Inclusion - Jeunesse - Compétences

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

### Organisme

**N° SIRET**

77568497003594

**Raison sociale**

ASSOCIATION AURORE

**Adresse**

31 RUE FALGUIERE SIEGE  
75015 PARIS

**Statut juridique**

Association déclarée

**Nature juridique**

Personne morale de droit privé

**Code NAF (APE) et activité**

N8899B - Action sociale sans hébergement n.c.a.

**Type de porteur de projet**

Autres associations

## Représentant légal

**Civilité**

Monsieur

**Nom**

COPPEY

**Prénom**

Pierre

**Adresse mail**

siege@aurore.asso.fr

**Fonction dans l'organisme**

Président

**Y a-t-il une délégation de signature ?**

Oui

**Déléataire(s) de signature**

- FEBVRE Olivier Directeur de Territoire o.febvre@aurore.asso.fr +33 6 14 17 49 64
- BRAILLARD Marie Directrice de Territoire m.brillard@aurore.asso.fr +33 7 84 06 31 22
- GUYOT Florian Directeur Général f.guyot@aurore.asso.fr +33 6 34 84 11 55

## Contacts

### Les contacts de suivi externe à ma Démarche FSE +

Prénom	Nom	Email	Profil
STEPHANIE	CANARIO	s.canario@auore.asso.fr	Porteur de projet
Lamri	Guenouche	l.guenouche@auore.asso.fr	Porteur de projet
Jean-Pierre	MONIER	jp.monier@auore.asso.fr	Porteur de projet
Aude	Marcilly	a.marcilly@auore.asso.fr	Porteur de projet
Kahina	NABTI	k.nabti@auore.asso.fr	Porteur de projet
Pascal	POLONAIS	p.polonais@auore.asso.fr	Porteur de projet
Thierry	ROY	t.roy@auore.asso.fr	Porteur de projet
Mérita	SELIMI	m.selimi@auore.asso.fr	Porteur de projet
annabelle	lardet	a.lardet@auore.asso.fr	Porteur de projet

## CONTEXTE GLOBAL

### Référence de l'appel à projets

**Intitulé de l'appel à projets**

2025\_Auvergne-Rhône-Alpes\_Cantal\_ Insertion professionnelle hors IAE

**Numéro de l'appel à projets**

ARA-OI955

**Région administrative**

Auvergne-Rhône-Alpes

**Priorité d'investissement**

1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

**Objectif spécifique**

1.h - Favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés

**Date de fin de l'appel à projets**

01/09/2024

**Lien vers la description complète**

<https://www.fse.gouv.fr>

### Lieu de réalisation du projet

**Périmètre géographique**

Départemental

**Département**

Cantal

## CONTEXTE PROJET

### Contenu et finalité

#### Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Les fortes difficultés d'insertion professionnelle sont le dénominateur commun d'intervention de l'association Aurore dans le Cantal. Le public cible de notre accompagnement professionnel présente un certain nombre de difficultés en matière de freins liés à l'emploi : jeunes avec un niveau de qualification 3 ou infra, seniors en recherche d'emploi, demandeurs d'emploi avec des difficultés sociales, non maîtrise de la langue française, difficultés d'hébergement freins à la mobilité (cognitive, matérielle, financière), etc.

L'Association Aurore gère notamment des dispositifs d'hébergements, de soins, et des dispositifs d'insertion : le programme national E.M.I.L.E, le dispositif national d'accueil Familles Réfugiées Réinstallées et une structure d'insertion de garage solidaire et de services solidaires.

Le dispositif STEP's (Solution Tremplin vers une Expérience Professionnelle, Personnalisée et Progressive) a été créé et mis en place par le relais Ozanam sur le secteur de Grenoble en 2016 et s'est développé par la suite sur d'autres territoires de la région Auvergne – Rhône-Alpes.

STEP's est un dispositif de mise en situation d'emploi et de remobilisation ouvert à des personnes qui en sont a priori les plus éloignées en raison de leurs conditions de vie et de leurs difficultés personnelles (situations de mal-logement, parcours de rue, parcours migratoires, faible expérience professionnelle, etc).

Le dispositif montre que l'accès à un emploi reste possible et porteur pour des personnes en situation de grande précarité. Il part du constat que les dispositifs d'accès à l'emploi existants pour les personnes en étant éloignées requièrent des critères d'insertion avancés (inscription et actualisation Pôle Emploi, maîtrise de la langue française, etc). Des exigences difficiles à tenir, suscitant parfois de l'incompréhension ou du désintérêt lorsque les personnes recherchent un accès réel et direct à l'emploi.

L'objectif est de trouver un rythme adapté aux situations et contraintes des personnes (garde d'enfants, autres démarches en cours, reprise d'un rythme de travail) avec pour objectif une remobilisation et un accompagnement vers un projet professionnel adapté.

## Présentez les finalités / résultats attendus de votre projet

Le dispositif STEP's permet à des personnes sans emploi et peu mobilisé dans un parcours d'insertion et rencontrant des difficultés sociales et professionnelles de bénéficier d'un contrat de travail et d'un accompagnement adapté aux freins identifiés. Le parcours peut comprendre des actions de formation et d'immersion en entreprises mais à la particularité de s'adapter aux capacités des bénéficiaires.

Il s'adresse aux personnes particulièrement éloignées de l'emploi en raison de leurs conditions de vie et de leurs difficultés personnelles (situations de mal-logement, parcours de rue, parcours migratoires, faible expérience professionnelle, etc.). Le dispositif STEP's est ouvert à toute personne qui souhaite retrouver un travail mais qui est confrontée à des difficultés persistantes d'accès à l'emploi.

Dans le cadre du déploiement de l'action sur le Cantal depuis novembre 2022, nous avons fait le choix de limiter notre intervention sur la commune d'Aurillac dans un premier temps, l'AI, partenaire étant sur cette commune. 8 bénéficiaires ont pu effectuer leurs premières heures au sein des différentes structures de l'AI ACART : boutique solidaire, ateliers de conditionnement, 3 bénéficiaires du programme ont intégré début mars 2023 l'ACI d'Aurore : service hygiène et garage et une participante au projet est depuis avril 2023 en CDDI au sein de l'AI ACART

Les partenaires de l'action sociale ont répondu présent et ont rapidement orienté des personnes sur le dispositif. Après cette première année, nous constatons que bien accompagné et coordonné, l'accès à un emploi reste possible et porteur pour des personnes en situation de grande précarité. En 2025 souhaitons déployer le dispositif STEP's sur l'ensemble du territoire et ainsi proposer à un public plus large des premières heures de travail ainsi qu'au différentes structures IAE du département.

Fort de notre lien avec le service insertion du département, nous souhaitons renforcer l'accompagnement des bénéficiaires du RSA en incluant au minimum 60% de BRSA..

Notre objectif est d'accompagner 30 bénéficiaires (15 hommes et 15 femmes) sur l'année de l'exercice avec la possibilité pour au moins 8 d'entre eux de prolonger l'expérience de 21 heures supplémentaires.

Le parcours d'accompagnement STEP's a une triple finalité :

- Un accès à un contrat de travail de courte durée, sans prérequis
- Des postes de travail diversifiés et adaptés aux participants
- Des bilans et des orientations vers les interlocuteurs ou dispositifs adaptés aux besoins des personnes et des structures

## Détaillez le contenu de votre projet

Le dispositif STEP's vise à offrir à des personnes en situation de grande précarité un dispositif adapté, souple et accessible destiné à favoriser l'accès à l'emploi de courte durée, et pouvant constituer une porte d'entrée pour une insertion sociale et professionnelle plus durable. Ce dispositif constitue un outil mobilisé par les équipes de travailleurs sociaux dans le cadre de l'accompagnement des publics en situation de pauvreté et précarité vers l'insertion. Il s'agit d'engager, dans le cadre de ce dispositif, une autre forme de partenariat et d'action en faveur de l'insertion des publics qui en sont les plus éloignés, via la proposition de lieux d'accueil pour effectuer des heures en situation d'emploi.

C'est un dispositif de coordination où les bénéficiaires (orientés ou non par des prescripteurs) sont mis en relation avec des Ateliers Chantiers d'Insertion en capacité de les accueillir, via un contrat établi par une association intermédiaire (AI) ACART. De ce fait, l'action s'appuie largement sur des partenaires locaux.

Le fonctionnement concret du dispositif se base sur les SIAE du territoire. Le dispositif permet à la personne accueillie de travailler entre 40 et 60 heures, réparties sur deux à trois mois (soit environ deux demi-journées par semaine), avec un rythme progressif, adapté à ses possibilités. Elle va ainsi pouvoir (re) découvrir le cadre d'un emploi à son rythme et faire un bilan de ses attentes, aptitudes et possibilités.

#### **STEP's permet :**

- Pour les participants : percevoir rapidement des ressources (rémunération, lien social, découverte d'un métier...) et faire le point sur les freins et leviers du parcours (confiance en soi, santé, logement, emploi, formation...).
- Pour les référents accompagnateurs : répondre à la demande des personnes qui souhaitent travailler, s'appuyer sur une expérience concrète pour construire des propositions adaptées aux besoins et aux demandes des personnes accompagnées, se départir de certaines représentations.

#### **Qui fait quoi ?**

- Les orienteurs : L'orientation vers STEP's se veut souple et ouverte à tout type de structures et services : accueils de jour, structures de veille sociale, services d'hébergement, maraudes, services de solidarité du Département, etc. Parfois, des participants se présentent aussi d'eux-mêmes. Si le professionnel qui oriente est aussi le référent social ou emploi du participant, il lui sera demandé de participer aux bilans durant tout le parcours. Lorsque le participant n'a pas de référent, la coordinatrice de STEP's peut l'aider à en trouver.
- Les associations intermédiaires : Les AI partenaires de STEP's ont un rôle principalement administratif : elles portent les contrats de travail et de mise à disposition des participants auprès d'Ateliers et Chantiers d'Insertion. Ce sont les AI qui rémunèrent les participants directement.
- Les structures d'insertion : Des structures d'insertion partenaires, en premier lieu des Ateliers et Chantiers d'Insertion, proposent des postes de travail, réfléchis en amont avec la coordinatrice. Les encadrants techniques en particulier sont mobilisés sur ce dispositif. Les postes proposés sont ancrés dans des secteurs divers : couture, maraîchage, peinture, espaces verts, manutention, nettoyage, mécanique etc.

A noter que le contrat de mise à disposition de l'AI permet de diversifier les lieux de travail. Par exemple, des postes peuvent être imaginés au sein des services des collectivités territoriales, dans la mesure où un accueil et un encadrement particuliers peuvent être mis en place.

Le parcours des participants à STEP's :

- En amont : La personne qui souhaite participer, ou son référent, prend contact avec l'association AUREORE coordinatrice de STEP's sur le territoire. La Cheffe de service et la coordinatrice du dispositif, reçoivent la personne intéressée pour un premier point avec elle sur sa situation et ses attentes, et lui présenter le dispositif et les différents postes de travail susceptible de correspondre au projet. Si la personne est toujours intéressée, la coordinatrice réunit les informations et documents nécessaires pour que l'AI partenaire puisse établir une déclaration d'embauche et un contrat de mise à disposition.

Le parcours des participants à STEP's :

- **En amont** : La personne qui souhaite participer, ou son référent, prend contact avec l'association AUREORE coordinatrice de STEP's sur le territoire. La Cheffe de service et la coordinatrice du dispositif, reçoivent la personne intéressée pour faire le point avec elle sur sa situation et ses attentes, et lui présenter le dispositif et les différents postes de travail. Si la personne est toujours intéressée, la coordinatrice réunit les informations et documents nécessaires pour que l'AI partenaire puisse établir une déclaration d'embauche et un contrat.
- **Au démarrage** : Le premier jour de travail, la coordinatrice accompagne le bénéficiaire sur le lieu de travail pour le mettre en lien avec l'encadrant technique qui l'accueillera et le supervisera tout au long de son parcours. Si la prise de poste est en ACI, à l'arrivée de la personne, l'atelier informe l'AI de sa présence. L'AI envoie alors à l'ACI le contrat, le relevé d'heures, et le contrat de mise à disposition.
- **Temps de travail** : La personne peut travailler jusqu'à 40 heures au total, échelonnées en demi-journées ou journées sur plusieurs semaines (rythme progressif adapté selon les besoins de la personne et les contraintes de la structure d'accueil). Il est possible de prolonger le parcours jusqu'à 61 heures quand cela s'avère opportun, par exemple pour découvrir un autre métier ou secteur. Après chaque jour travaillé, le participant peut récupérer sa paie, auprès des organismes partenaires AI qui porte le contrat et son règlement.
- **Bilan(s)** : A la fin de cette expérience de travail, et parfois à mi-parcours lorsque c'est nécessaire, un bilan est réalisé en présence du participant, de la coordinatrice du programme STEP's, et l'encadrant technique. Lors de ce temps d'échange, des orientations peuvent être suggérées à la personne pour la suite de son parcours. Ces orientations et conseils ne sont pas seulement liés à l'emploi, mais peuvent aussi concerner d'autres difficultés auxquelles la personne est confrontée, selon ce que l'expérience de STEP's a pu révéler.

**Décrivez quelles sont les actions mises en œuvre ou envisagées au sein de votre organisation ou dans le cadre de ce projet pour veiller au respect de l'égalité femmes-hommes, à l'absence de discrimination et à l'accessibilité des personnes handicapées**

La prise en compte de l'égalité entre les femmes et les hommes se traduit dans ce projet par la volonté de maintenir, dans la mesure du possible, une parité femmes-hommes via un recrutement pouvant favoriser les candidatures féminines :

- Toutes les activités supports peuvent être exercées indifféremment par des femmes ou des hommes et ne nécessitent pas d'efforts particuliers ;
- Les conditions de travail proposées sont adaptées à un public mixte : vestiaires et toilettes séparés.

Lors de l'accueil des nouveaux salariés :

- Dans le cadre du suivi socioprofessionnel, nous venons en complément de l'accompagnement réalisé par le partenaire prescripteur via l'appui pour certaines dans leur recherche de modes de garde et/ou d'allocations compensatoires.

Nous favorisons, à travers les orientations, des personnes très éloignées de l'emploi, quels que soient leur origine, âge, sexe ou problématique, dans un principe d'égalité des chances. Tous les candidats sont contactés sans sélection pour les entretiens.

Ces principes sont intrinsèquement liés aux statuts de l'Association Aurore, et c'est bien dans ce cadre statutaire que nos activités ont été portées.

Concernant les actions mise en oeuvre pour l'accessibilité des personnes handicapées:

- Adaptation du recrutement : offres d'emploi accessibles, entretien personnalisé pour tenir compte des besoins spécifiques (aménagements de salle, interprètes, etc.).
- Formation des recruteurs et managers : sensibilisation à l'inclusion et à la gestion de la diversité.
- Aménagement du lieu de travail : équipements et espaces adaptés (mobilité, outils informatiques, mobilier ergonomique).
- Véhicule adapté aux handicaps

### **Détaillez le calendrier de votre projet**

L'action se déroule sur toute l'année en continue. Elle permet d'intégrer et accompagner les salariés en insertion sur le principe des entrées / sorties permanentes en file active

Le projet se déroule du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

L'Association Aurore clôture ses comptes au 31 mars 2024. Les bilans financiers pourront être transmis courant avril 2024. Des suivis financiers sont effectués par l'équipe finance du territoire permettant de suivre le budget établi et veiller à ce que les dépenses soient engagées et respecte le budget prévisionnel.

### **Cette opération comprend-elle des participants ?**

Oui

### Liste des principales actions

L'action principale est l'accompagnement socioprofessionnel de remobilisation des personnes dans leurs démarches d'accès à l'emploi, tout en les valorisant durant toute la durée de construction du parcours et de l'accompagnement proposé :

- Diagnostic, suivi individuel allant jusqu'à l'inscription au service public de l'emploi (permanences emploi).
- Accompagnement et accès l'emploi (ateliers et chantiers d'insertion et entreprise d'insertion).

Les principaux objectifs, pour les bénéficiaires, de cette nouvelle méthode d'accompagnement sont de :

- Faire le point sur les freins et les leviers qui impactent le parcours des participants : afin de reprendre confiance en soi, d'envisager une formation, de prendre en compte sa santé, de postuler à une offre d'emploi, de trouver un appui pour son logement, etc.
- Percevoir rapidement des ressources liées à l'emploi : rémunération, lien social, découverte de métiers, conseils d'une équipe, etc.

La finalité et l'objectif majeur de cet accompagnement est que le participant intègre une structure IAE en contrat de CDDI.

### Nombre prévisionnel de participants

Hommes	Femmes	Total
15	15	30

## Viabilité financière et publicité

**Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE+/FTJ est sollicité ?**

Oui

### Justifiez votre réponse

L'association Aurore dispose d'une comptabilité par analytique qui permet de suivre le budget, le réalisé et faire des bilans financier par projet. Les dépenses et les produits sont affectés au projet Step's, les dépenses et les recettes peuvent être justifiées par le grand livre, compte de résultat et bilans financier.

### Moyens humains affectés au suivi administratif du projet (nombre d'ETP, fonction et missions.)

Secrétariat - 0.20 ETP: suivi facturation des bénéficiaires, suivi des indicateurs FSE, suivi administratif des dossiers.

### L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE+/FTJ ?

Non

### Moyens humains affectés à la mise en œuvre opérationnelle de chaque action (nombre d'ETP, compétences, missions...)

Cheffe de service : 0,30 ETP , accueil des bénéficiaires, relation aux partenaires, suivi des parcours.

Travailleur social : 1 ETP : Coordination des parcours, accompagnement des bénéficiaires, bilan et suivi des parcours.

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?

d>Réalisations prévisionnelles : accompagnement de 30 participants dont objectif de 60% de BRSA. Inscription des participants sur la plateforme mademarchefseplus.

Nous estimons la fréquence prévisionnelle d'entretiens par participant sur une fourchette comprise entre 2 et 3 entretiens sur toute la durée du parcours. A noter que cette base peut être revue à la hausse en fonction du besoin de nos publics. Chaque entretien fait l'objet de la signature d'une feuille d'entretien renseignée par le référent du parcours et signée par le participant.

60% des participants : données déclaratives des participants, appuyées par un contrat d'insertion.

Les pièces justificatives pourront être: contrat de travail, feuille d'émargement lors du suivi par le travailleur social, bilans, comités de suivi.

Pour les dépenses de participants, les factures seront intégrées dans notre comptabilité analytique. Ces factures peuvent être transmises en justificatifs ainsi que la mention d'acquiescement.

### **Quelles sont les modalités de collecte de données (indicateurs entités et indicateurs participants le cas échéant) que vous prévoyez de mettre en œuvre ?**

Dans la mesure où le projet vise l'accompagnement direct de participants, la collecte des données se limitera essentiellement aux « indicateurs participants ». Sauf information contraire nous ne serons a priori pas concernés par les « indicateurs entités ».

Pour les « indicateurs participants », fort de notre expérience, en Île-de-France et dans le Cantal, sur les projets cofinancés par les fonds européens auprès de la DRIEETS Île de France et plus globalement auprès des différents organismes intermédiaires au niveau de l'association (PLIE, Département, Région et Avenir), nous avons prévu de nous appuyer sur le questionnaire confectionné par la DGEFP (version 28 novembre 2018 puis juin 2022).

Ce document sera renseigné par chaque participant à l'entrée sous format papier dans le dispositif puis saisie tous les trimestres, sur Ma Démarche FSE+ par les assistantes administratives de chaque projet. Un contrôle sera également effectué 2 fois dans l'année par le chef de service pour s'assurer de la fiabilité et de la complétude des données saisies.

Les pièces justificatives pourront être pour les bénéficiaires: contrat de travail, feuille d'émargement lors du suivi par le travailleur social, bilans, comités de suivi.

Pour les personnels : contrats de travail, lettre de mission et bulletins de paie.

### **Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE+/FTJ du projet**

Nous avons bien pris connaissance des obligations de publicité comprises dans le règlement (UE) 2021 /1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes – Chapitre III – Article 46 à 50 et l'Annexe IX à savoir d'apposer l'emblème de l'Union européenne (le drapeau) associée à la mention « Cofinancé par l'Union européenne » sur tous les supports de présentations, les fiches d'émargement et sur tous les documents de communication.

Par ailleurs, cette obligation d'information, qui est cumulative avec l'obligation de publicité, comprend 3 niveaux d'obligation qui seront respectés par notre structure avec :

- Une signalétique dédiée au sein des locaux notamment une affiche à l'entrée extérieur du bâtiment dans les bureaux, la salle d'attente et box d'accueil ;
- Une communication auprès des participants notamment au moment des sessions d'informations collectives mais aussi en direction des partenaires, grâce aux différents supports de communication (affiche, plaquette...) ou lors des forums emploi ou rencontres partenariales ;
- Sur le site Internet et les médias sociaux, avec la mise en avant de la participation des fonds européens avec les obligations de publicité et un article spécifique. Les obligations de publicités apparaîtront dès l'arrivée sur le site sans nécessité de scroller.
- la signature mail avec le logo et la mention pour les personnels en charge de la mise en oeuvre opérationnelle.

## Ressources publiques perçues

### Liste des aides reçues d'organismes publics

Type de financeur	Financier	Projet aidé	Montant 2022		Aides de minimis - 2022	Montant 2023		Aides de minimis - 2023	Montant 2024		Aides de minimis - 2024
			€	%		€	%		€	%	
Union européenne			1 442 478,00 €	0,82 %		1 332 519,00 €	0,70 %		1 634 150,00 €	0,73 %	
Union européenne	(FSE, Erasmus, ITI, IE), REACT-UE	Hébergement Soin Insertion	1 442 478,00 €	0,82 %	Non	1 332 519,00 €	0,70 %	Non	1 634 150,00 €	0,73 %	Non
Conseil départemental			17 266 131,00 €	9,82 %		18 862 912,00 €	9,90 %		14 765 228,00 €	6,58 %	

Conseil départemental	10-15-24-45-75-77-78-91-92-93-94-95	Hébergement Soin Insertion	17 266 131,00 €	9,82 %	Non	18 862 912,00 €	9,90 %	Non	14 765 228,00 €	6,55 %	N o n
<b>État</b>			<b>148 877 844,00 €</b>	<b>84,64 %</b>		<b>158 130 035,00 €</b>	<b>82,96 %</b>		<b>196 778 738,00 €</b>	<b>87,70 %</b>	
État	Ministères et Préfectures	Hébergement Soin Insertion	148 877 844,00 €	84,64 %	Oui	158 130 035,00 €	82,96 %	Oui	196 778 738,00 €	87,70 %	N o n
<b>Autres collectivités territoriales</b>			<b>559 586,00 €</b>	<b>0,32 %</b>		<b>563 226,00 €</b>	<b>0,30 %</b>		<b>1 005 205,00 €</b>	<b>0,45 %</b>	
Autres collectivités territoriales	Communautés d'agglomérations	Hébergement Soin Insertion	559 586,00 €	0,32 %	Non	563 226,00 €	0,30 %	Non	1 005 205,00 €	0,45 %	N o n
<b>Autres organismes publics</b>			<b>5 177 724,00 €</b>	<b>2,94 %</b>		<b>8 970 223,00 €</b>	<b>4,71 %</b>		<b>9 950 129,00 €</b>	<b>4,43 %</b>	
Autres organismes publics	Agences d'Etat, etc.	56 229	5 177 724,00 €	2,94 %	Non	8 970 223,00 €	4,71 %	Non	9 950 129,00 €	4,43 %	N o n
<b>Conseil régional</b>			<b>2 571 287,00 €</b>	<b>1,46 %</b>		<b>2 755 423,00 €</b>	<b>1,45 %</b>		<b>255 400,00 €</b>	<b>0,11 %</b>	
Conseil régional	Ile de France, Grand-Est, etc.	Hébergement Soin Insertion	2 571 287,00 €	1,46 %	Non	2 755 423,00 €	1,45 %	Non	255 400,00 €	0,11 %	N o n
<b>Total</b>			<b>175 685 050,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>190 614 338,00 €</b>	<b>100,00 %</b>		<b>224 388 850,00 €</b>	<b>100,00 %</b>	

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement FSE+/FTJ est-il intégralement mis en œuvre par voie de marché (ou prestations externes) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ, vise-t-il la formation de vos propres salariés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les surcoûts liés à l'emploi de travailleurs handicapés ?**

Non

**Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE+/FTJ vise-t-il à compenser les coûts de l'assistance fournie aux travailleurs défavorisés ?**

Non

**Les actions mises en œuvre grâce au cofinancement FSE+/FTJ sont-elles susceptibles d'apporter un avantage sélectif à d'autres personnes morales (bénéficiaires tiers), de nature à fausser la concurrence et à constituer une aide d'Etat au sens de l'article 107 du TFUE ?**

Non

## Eligibilité du public

### Caractéristiques du public ciblé

Plus de 70% des candidats sont bénéficiaires du RSA. Plus d'hommes que de femmes ont été orientés sur le dispositif, cela s'explique notamment par les difficultés des mamans à s'organiser sur les modes de garde des enfants. La majorité des bénéficiaires du programme rencontrent des difficultés de santé notamment psychologique (anxiété, agoraphobie, difficultés de sommeil) et somatiques importants. Nous sommes également confrontés à des problèmes de mobilité (pas de véhicules, par le permis B) aussi pour les mises en situations professionnels nous nous adaptons (location de vélo électrique via la garage solidaire, transport à la demande du domicile au lieu de la mission).

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ?

- Pour chaque bénéficiaire accueilli, un dossier est constitué dans lequel sont intégrés différents documents (diagnostic initial, données administratives du candidat etc.) . Ce dossier va d'une part, recenser certains éléments sur le bénéficiaire mais d'autre part, il va permettre de mesurer quelle(s) évolution(s) ont été réalisées durant le suivi du bénéficiaire.

- Attestation d'inscription à France Travail pour 60 % des bénéficiaires (BRSA), les 40 % restant ne seront pas en capacité de fournir cette attestation au démarrage de l'action mais durant le parcours nous nous engageons à les accompagner à cette inscription pour arriver à un taux à la sortie de 100%.

L'attestation France Travail devra être fournie pour tous les participants. Les justificatifs d'éligibilité pourront être datés de 3 mois avant la date d'entrée dans l'opération ou de 3 mois après cette date d'entrée.

### Quelles dispositions avez-vous prises pour assurer la collecte et le suivi des données participants ?

- Fort de notre expérience sur les projets cofinancés par les fonds européens sur la période 2014/2020 auprès de la Drieets IDF et plus globalement auprès des différents organismes intermédiaires au niveau de l'association (PLIE, Département, Région et Aise), nous avons prévu de nous appuyer sur le questionnaire confectionné par la DGEFP (version 28 novembre 2018 puis juin 2022).

- Ce document sera renseigné par chaque participant à l'entrée sous format papier dans le dispositif puis saisie tous les trimestres, sur Ma Démarche FSE+ par les assistantes administratives.

## PLAN DE FINANCEMENT

### Structuration

#### Profil de plan de financement

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants plus salaires et indemnités des participants (au réel)

#### Avez vous des dépenses de tiers à présenter ?

Non

#### Avez vous des dépenses en nature à présenter ?

Non

## Dépenses directes de personnel

### Dépenses de personnel au coût réel

Année 1 - 2025

REF- LIG- NE	Nom du salarié	Fonction	Base de dépenses (Salaires annuels chargés) (1)	Activité liée à l'opération (2)	Activité totale (3)	Part de l'activité liée à l'opération (4)=(2)/(3)	Dépenses liées à l'opération (6) = (1)* (4)	A titre indicatif: coût unitaire (5)=(1)/(3)	Type de contrat	Pièce joint e
DPE _02	A recruter	Travailleur social	44 601,00 €	1 607	1 607	100,00 %	44 601,00 €	27,75 €	Sans objet	Non
DPE _04	EMILIE ROUSSE L	Cheffe de service	56 702,00 €	482,1	1 607	30,00 %	17 010,60 €	35,28 €	Sans objet	Non
Total			101 303,00 €				61 611,60 €			

Tableau récapitulatif des dépenses directes de personnel

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
Dépenses liées à l'opération	61 611,60 €	100,00 %
Total	61 611,60 €	100,00 %

**Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à 100% ou à taux fixe sur l'opération ? (exp: une lettre de mission, une fiche de poste ou un contrat de travail attestant de la quote part de leur temps de travail consacré au projet) ?**

Les salariés sont affectés à taux mensuellement fixe sur l'opération. Ainsi, conformément au décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses du programme FSE+ pour la période de programmation 2021-2027, nous utiliserons des lettres de mission conformes aux attendues pour justifier de leur affectation.

Les personnels ne sont pas en temps variable et ne bénéficient pas: apprentissage ou contrat aidé

**Avec quels documents justifierez-vous le temps passé des salariés affectés à temps variable à la réalisation du projet? (exp: logiciel de suivi des temps, fichier excel)**

Les salariés sont affectés à taux mensuellement variable sur l'opération. Ainsi, conformément au décret n°2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses du programme FSE+ pour la période de programmation 2021-2027, nous utiliserons des lettres de mission conformes aux attendues pour justifier de leur affectation.

## Dépenses directes de participants

Dépenses de participants au coût réel

Année 1 - 2025

REF_LIGNE	Type de dépenses	Détailler la nature des dépenses	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Dépenses liées à l'opération	Pièce jointe
DFAK_01	Autres	Facturation AI pour participants	30 participants*41H*26.60€ (coûts moyen/heures)	31 920,00 €	Oui
Total				31 920,00 €	

Tableau récapitulatif des dépenses directes de participants

Poste de dépenses	Année 1 - 2025	
	€	%
	31 920,00 €	100,00 %
Dépenses liées à l'opération		
Total	31 920,00 €	100,00 %

## Dépenses prévisionnelles

### Tableau récapitulatif des dépenses forfaitisées

Application du taux forfaitaire de 40% sur les dépenses de personnel pour le calcul des coûts restants

Poste de dépense	Année 1 - 2025	Total
Dépenses de personnel	61 611,60 €	61 611,60 €
Coûts restants	24 644,64 €	24 644,64 €

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1 - 2025		Total
Dépenses directes hors dépenses de tiers et en nature	93 531,60 €	79,15 %	93 531,60 € 79,15 %
Dépenses de personnel	61 611,60 €	65,87 %	61 611,60 € 65,87 %
Dépenses de participants	31 920,00 €	34,13 %	31 920,00 € 34,13 %
Coûts restants	24 644,64 €	20,85 %	24 644,64 € 20,85 %
Total	118 176,24 €	100,00 %	118 176,24 € 100,00 %

## Ressources prévisionnelles

Tableau récapitulatif des ressources prévisionnelles

Financiers	Année 1 - 2025		Total	Périmètre identique	Attestation de co-financement
	47 270,50 €	40,31 %			
Financement européen sollicité	47 270,50 €	40,31 %	47 270,50 €		
FSE+	47 270,50 €	100,00 %	47 270,50 €	Oui	Non
Financements publics nationaux	70 000,00 €	59,69 %	70 000,00 €		
Conseil Départemental Cantal	40 000,00 €	57,14 %	40 000,00 €	Oui	Non
Département - pacte des solidarités	30 000,00 €	42,86 %	30 000,00 €	Oui	Non
<b>Total</b>	<b>117 270,50 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>117 270,50 €</b>	<b>100,00 %</b>	

# Synthèse

Tableau récapitulatif général

Type	Année 1 - 2025		Total
<b>Total des dépenses</b>	<b>118 176,24 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>118 176,24 €</b>
Dépenses directes	93 531,60 €	79,15 %	93 531,60 €
Coûts restants	24 644,64 €	20,85 %	24 644,64 €
<b>Total des ressources</b>	<b>118 176,24 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>118 176,24 €</b>
Financement européen sollicité	47 270,50 €	40,00 %	47 270,50 €
Financements publics nationaux	70 000,00 €	59,23 %	70 000,00 €
Autofinancement	905,74 €	0,77 %	905,74 €

## VALIDATION

### Pièces jointes

#### Liste des pièces jointes obligatoires à joindre à votre demande

Pièces à fournir	Détails	Pièce jointe
Document attestant la capacité du représentant légal	importé le 18 /07/2024	Oui
Délégation de signature	importé le 23 /07/2024	Oui
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	importé le 19 /07/2024	Oui
Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable	importé le 19 /07/2024	Oui
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	importé le 19 /07/2024	Oui
Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos	importé le 02 /10/2024	Oui
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		Non
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	importé le 19 /07/2024	Oui
Statuts	importé le 01 /10/2024	Oui
Attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme		Non
Contrat d'engagement républicain	importé le 01 /10/2024	Oui
Bilan step's	importé le 29 /10/2024	Oui
Lettre de mission Emilie ROUSSEL	importé le 06 /12/2024	Oui
Bulletin de paie Emilie Roussel	importé le 06 /12/2024	Oui

Bulletin paie (TS) sortie effectif juillet 24	importé le 06 /12/2024	Oui
Diplôme Emilie Roussel	importé le 06 /12/2024	Oui
CV Emilie Roussel	importé le 06 /12/2024	Oui
Lettre mission TS	importé le 16 /12/2024	Oui
Budget prévisionnel Step's	importé le 20 /12/2024	Oui
Budget Cantal 2025 prévisionnel	importé le 20 /12/2024	Oui

## Obligations

L'octroi des aides FSE+ ou FTJ vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de mise en concurrence, la réglementation sur les aides d'Etat ainsi que la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre de votre opération.
2. Conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, vous vous engagez à respecter les principes du contrat d'engagement républicain pour bénéficier de subventions publiques.
3. Concernant la publicité du cofinancement FSE+ ou FTJ, vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE+ ou FTJ au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans l'article 50 du règlement UE 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021.  
« Les bénéficiaires [...] font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération [...] » :
  - a. En fournissant sur le site web professionnel ou les sites de médias sociaux du bénéficiaire, lorsque ces sites existent, une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;

- b. En apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par les Fonds sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération, qui sont destinés au public ou aux participants ;
  - c. En apposant publiquement des plaques ou des panneaux d'affichage dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels ou l'achat d'équipement commence, en ce qui concerne: [...] les opérations soutenues par le FSE+, le FEAMP, le FSI, le FAMI et l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
  - d. En apposant publiquement, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, sur support papier ou électronique, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds (cette obligation ne s'applique pas aux actions de l'objectif spécifique « Lutter contre la privation matérielle en apportant une aide alimentaire et/ou une assistance matérielle aux personnes les plus démunies ») ;
  - e. Pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action de communication et en y associant la Commission et l'autorité de gestion responsable en temps utile. [...] » ;
- 4. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération.
  - 5. Afin de pouvoir être considérées comme des coûts éligibles de l'opération, les dépenses doivent être conformes aux règles nationales et européennes d'éligibilité des dépenses, en particulier celles fixées dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022.
  - 6. En vue du paiement des aides FSE+ ou FTJ, vous devez remettre au service gestionnaire un ou plusieurs bilans d'exécution établi(s) dans les délais prévus dans la convention et accompagné(s) de l'ensemble des pièces justificatives requises.
  - 7. Hormis le cas de dépenses couvertes par un forfait, seules des dépenses effectivement encourues, c'est-à-dire des dépenses acquittées, qui correspondent à des actions réalisées et qui peuvent être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes sont éligibles. Les dépenses déclarées par le bénéficiaire doivent être liées et nécessaires à l'opération cofinancée. Elles doivent être éligibles par nature conformément au décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 précité.
  - 8. Toute demande de paiement doit être faite à l'appui d'un bilan d'exécution intermédiaire ou final transmis par l'applicatif « Ma Démarche FSE+ ». A ce titre, vous devez communiquer au service gestionnaire l'ensemble des pièces nécessaires au contrôle. Seront notamment attendus :
    - a. Les pièces justifiant du respect de l'obligation de publicité liée au soutien de l'opération par le FSE+ ou le FTJ ;
    - b. Les pièces justifiant de la réalisation de l'opération ;

- c. Les pièces comptables justifiant des dépenses déclarées au réel ;
  - d. Les pièces comptables permettant de justifier du rattachement des dépenses déclarées à l'opération ;
  - e. Les justificatifs liés aux ressources encaissées à la date du bilan ;
  - f. Les pièces justificatives relatives à l'éligibilité des participants accompagnés et valorisés au bilan si tel est le cas.
9. Pour toutes les opérations pour lesquelles il est possible d'identifier nominativement des participants, vous avez l'obligation de renseigner dans le système d'information Ma Démarche FSE+ au fil de l'eau et pour chaque participant les données relatives à l'identification du participant, à sa situation à l'entrée et à la sortie immédiate de l'opération. Il est en outre nécessaire de renseigner les indicateurs relatifs au projet (indicateurs dits « entités »), prévues dans la réglementation européenne.
10. A ce titre, et conformément au Règlement général n°2016/679 sur la protection des données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous avez la responsabilité de respecter les obligations en matière de sécurité et de confidentialité des données collectées, notamment en termes de loyauté, de finalité du traitement, d'intégrité des données et d'information des participants. Conformément auxdits textes, le participant bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer auprès du Délégué à la protection des données de la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle à l'adresse suivante : [dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.protectiondesdonnees@emploi.gouv.fr). Le bénéficiaire s'engage à informer les participants de leurs droits dans ce domaine. Les participants doivent en outre être informés des dispositions mentionnées à l'article 32 de la loi susmentionnée.
11. Vous vous engagez à conserver les pièces justificatives des dépenses déclarées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, soit à minima cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire, sans préjudice des règles régissant les aides d'Etat. Vous serez informé de cette date par le service gestionnaire.
12. Durant toute la période comprise entre la date de début de réalisation et la date de fin de conservation des pièces, vous vous engagez à vous soumettre à tout contrôle administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de votre comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou toute autre instance nationale ou européenne habilitée.
13. Le suivi des temps des personnels valorisés sur l'opération doit être conforme aux modalités définies par le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022. A ce titre, pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération. Leurs rémunérations sont comptabilisées dans le poste de dépenses

directes de personnel. En revanche, la rémunération du personnel affecté à des tâches support (encadrement, secrétariat, maintenance, nettoyage, etc.) est comptabilisée dans le poste de dépenses indirectes.

14. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération.

**Je déclare avoir pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE+ ou FTJ et je m'engage à respecter les dispositions en matière de suivi des entités et des participants**

Oui

## Choix du signataire

**Nom**

FEBVRE

**Prénom**

Olivier

**Téléphone**

+33 6 14 17 49 64

**Adresse mail**

o.febvre@auore.asso.fr

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-22**

**Petites Villes de Demain -  
Attribution de subvention à la Communauté de communes du Pays de Mauriac**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

***Par 28 voix pour - 2 non-participation(s) :** Marie-Hélène CHASTRE ne participe pas au vote ainsi que Jean-Yves BONY par le pouvoir donné.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n° 21CD01-12 du Conseil départemental du 26 mars 2021 approuvant les termes de la convention de partenariat opérationnel avec la Banque des Territoires permettant le financement des études pré-opérationnelles ou thématiques réalisées par les territoires labellisés « Petites Villes de Demain » et donnant délégation à la Commission Permanente pour sa mise en oeuvre ;

Vu la délibération n° 21CP07-42 de la Commission Permanente du 24 septembre 2021 approuvant la convention-type de financement des études relevant de la convention de partenariat opérationnel entre le Conseil départemental et la Banque des Territoires dans le cadre du programme « Petites Villes de Demain » ;

Vu la délibération n° 24CP01-29 de la Commission Permanente du 26 janvier 2024 approuvant l'avenant à la convention de partenariat opérationnel pour la mise en oeuvre des contributions de la Banque des Territoires au programme « Petites Villes de Demain » ;

Vu la délibération n° 24CD06-23 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'interventions du Conseil départemental en faveur de l'appui aux territoires pour 2025 et donnant délégation à la Commission Permanente pour la mise en oeuvre des crédits ;

Considérant le plan de financement présenté par le maître d'ouvrage pour l'étude sur les différents modes de consommation d'énergies du centre aquatique de Mauriac :

Coût total de l'opération	Recettes	
	Conseil départemental (Banque des Territoires)	9 360 €
	Autofinancement	9 360 €
	<b>Total</b>	<b>18 720 €</b>

- **ATTRIBUE** à la Communauté de communes du Pays de Mauriac une subvention de 9 360 € au titre du programme Petites Villes de Demain pour l'étude intitulée "Etude sur les différents modes de consommation d'énergies du centre aquatique de Mauriac" sur une dépense subventionnable de 18 720 € TTC.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer la convention-type de financement correspondante.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 657358, fonction 54 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-23**

**Petites Villes de Demain - Attribution de subvention à Sumène Artense communauté**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 28 voix pour - 2 non-participation(s) : Alain DELAGE ne participe pas au vote ainsi que Aurélie BRESSON par le pouvoir donné.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°21CD01-12 du Conseil départemental du 26 mars 2021 approuvant les termes de la convention de partenariat opérationnel avec la Banque des Territoires permettant le financement des études pré-opérationnelles ou thématiques réalisées par les territoires labellisés « Petites Villes de Demain » et donnant délégation à la Commission Permanente pour sa mise en oeuvre ;

Vu la délibération n°21CP07-42 de la Commission Permanente du 24 septembre 2021 approuvant la convention-type de financement des études relevant de la convention de partenariat opérationnel entre le Conseil départemental et la Banque des Territoires dans le cadre du programme « Petites Villes de Demain » ;

Vu la délibération n°24CP01-29 de la Commission Permanente du 26 janvier 2024 approuvant l'avenant à la convention de partenariat opérationnel pour la mise en oeuvre des contributions de la Banque des Territoires au programme « Petites Villes de Demain » ;

Vu la délibération n°24CD06-23 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'interventions du Conseil départemental en faveur de l'appui aux territoires pour 2025 et donnant délégation à la Commission Permanente pour la mise en oeuvre des crédits ;

Considérant le plan de financement présenté par le demandeur pour l'étude de faisabilité sur les différents modes de garde envisageables pour les enfants de 0 à 11 ans :

Coût total de l'opération	Recettes	
	Conseil départemental (Banque des Territoires)	7 000 €
	CAF	25 000 €
	Autofinancement	8 000 €
	<b>Total</b>	<b>40 000 €</b>

- **ATTRIBUE** à Sumène Artense communauté une subvention de 7 000 € au titre du Programme Petites Villes de Demain pour l'étude intitulée "Etude de faisabilité sur les différents modes de garde envisageables pour les enfants de 0 à 11 ans" sur une dépense subventionnable de 40 000 € HT.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer la convention-type de financement correspondante.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 657358, fonction 54 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-24**

**Fonds Cantal Animation (FCA)**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,  
*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code général des collectivités locales ;

Vu la délibération du Conseil départemental n°24CD06-23 du 16 décembre 2024 approuvant les modalités et les montants d'interventions en faveur de la vie associative et des bénévoles cantaliens pour 2025 ;

- **ATTRIBUE** des subventions aux manifestations et associations locales de 13 cantons pour un montant global de 48 770 € au titre du Fonds Cantal Animation. Le détail de l'aide départementale pour chaque bénéficiaire est présenté dans le tableau joint à la présente délibération.

Le montant de la dépense sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 65, fonction 54 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental  
**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**FONDS CANTAL ANIMATION**  
Commission Permanente du 28 février 2025

Bénéficiaires	Objet	Subvention
<b>CANTON D'ARPAJON SUR CERE</b>		
Sport Cynophile Arpajonnais	organisation de la finale du Trophée par équipe d'agility à Arpajon-sur-Cère les 5 et 6 juillet 2025	400
Pétanque Arpajonnaise	soutien aux frais de déplacement	200
Entente Football Châtaigneraie Veinazès	organisation du tournoi national U15 Daniel CASTANIER le 29 mai 2025	750
Cantal Photo Club	organisation de l'édition 2025 du salon de la photographie d'Aurillac aux Écuries du 1er février au 1er mars 2025	200
Comité des Fêtes de Cassaniouze	organisation de la 6ème journée de l'ultra rando le 18 mai 2025 à Cassaniouze	300
<b>CANTON D'AURILLAC 1</b>		
Cercle des Collectionneurs du Cantal	organisation du Salon des Collectionneurs le 29 septembre 2024	300
Association Accueil des Villes Françaises (AVF)	organisation du Marché de Noël 2024	300
Union Départementale Fédérée des Associations pour le Don de Sang Bénévole du Cantal	organisation du Congrès Régional le 15 mars 2025 à Chaudes Aigues	200
Association Shams Wardiya - Soleil Rose	participation au rallye Trophée Roses des Sables en 2025	800
Club de Loisirs de Brouzac	fonctionnement	600
Mill' et 1 danses	fonctionnement 2025	500
Syndicat des éleveurs de bovins limousins du Cantal	participation au concours interrégional à Gap	1 000
Association Départementale de Football Sapeurs Pompiers du Cantal (ADFSP 15)	participation aux championnats de France futsal à Foix en février 2025	200
Latino Dance	fonctionnement 2025	500
Amicale des Ex de l'AS Belbex	fonctionnement 2025	1 000
Club du 3e âge de la Vallée de l'Authre d'Ytrac	fonctionnement 2025	450
<b>CANTON D'AURILLAC 2</b>		
Amicale Sportive Belbexoise	organisation du tournoi de Pâques des jeunes sur la Plaine des Jeux de la Ponétie le 20 avril 2025	200
Association Peuple et Culture Cantal	mise en place d'un projet de collectage d'histoires vraies en 2025	500
Collège la Ponétie	organisation d'un projet de classe culturelle	300
Montagne et Randonnée	fonctionnement	150

Cantal Photo Club	organisation de l'édition 2025 du salon de la photographie d'Aurillac aux Écuries du 1er février au 1er mars 2025	300
Cos'Arts	organisation du Festival Veau de Ville en avril 2025	500
ACEOC	organisation d'une Dictée Occitane dans tout le département	100
Swing In'Aurillac	organisation d'un festival le 12 avril 2025	200
Collège de la Jordanne	organisation d'un voyage en Allemagne en 2025	800
Association The Pintades Killers	organisation de la 4e année de Roller Dance	150
Association AMIDA	fonctionnement	500
Ecole Primaire Publique du Palais	organisation d'un voyage scolaire au Grau d'Agde du 23 au 27 juin 2025	800
Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes d'Aurillac	organisation d'un voyage à Paris	1 000
<b>CANTON D'AURILLAC 3</b>		
Amicale Sportive Belbexoise	organisation du tournoi de Pâques des jeunes sur la Plaine des Jeux de la Ponétie le 20 avril 2025	200
Association Peuple et Culture Cantal	mise en place d'un projet de collectage d'histoires vraies en 2025	500
Montagne et Randonnée	fonctionnement	150
Cantal Photo Club	organisation de l'édition 2025 du salon de la photographie d'Aurillac aux Écuries du 1er février au 1er mars 2025	300
ACEOC	organisation d'une Dictée Occitane	500
Alliance Judo Aurillac Cantal	participation au grand Slam Paris 2025	375
<b>CANTON DE MAURS</b>		
Ecole Denis Forestier de Mours	organisation d'une classe de mer pour 78 enfants et 10 accompagnants	1 245
Association des Donneurs de Sang Bénévoles Ytrac, Sansac de Marmiesse, Saint-Paul des Landes	fonctionnement 2025	100
Association des donneurs de sang bénévoles Cère et Rance en châtaigneraie	fonctionnement 2025	150
Association des donneurs de sang bénévoles de Mours et sa région	fonctionnement 2025	300
<b>CANTON DE NAUCELLES</b>		
Club Canin Cantalien	fonctionnement	400

Comité d'Animation de la Foire du 1er mai	fonctionnement 2025	250
Les Rapprocheurs de la Maronne	fonctionnement 2025	150
Club CJRPJ	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Reilhac	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Saint-Illide	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Teissières de Cornet	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Saint-Cernin	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Saint-Projet de Salers	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Laroquevieille	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Touremire	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Girgols	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Bourcenac de Saint Cirques de Malbert	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de l'Hôpital de Saint Cirques de Malbert	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Crandelles	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Jussac	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Saint-Chamant	fonctionnement 2025	400
Comité des Fêtes de Marmanhac	fonctionnement 2025	400
Comité d'Animation de Freix Anglards	fonctionnement 2025	400
Comice agricole de Jussac	fonctionnement 2025	400
Union Sportive Bessoise	fonctionnement 2025	400
Ecole de Rugby du RC Saint-Cernin	fonctionnement 2025	500
Football Club des 4 Vallées	fonctionnement 2025	500
AS Ayrens - Saint-Illide	fonctionnement 2025	500
RC Saint-Cernin	fonctionnement 2025	500
US Vallée de l'Authre	fonctionnement 2025	1 500
ABC Belote	fonctionnement 2025	150
L'Arabesque	fonctionnement 2025	400
FNACA de la Bertrande	fonctionnement 2025	150
Association des Pêcheurs du Plan d'Eau de Crandelles	fonctionnement 2025	280
Sprinter Club Aurillac	fonctionnement 2025	150
Jussac Tennis Club	fonctionnement 2025	220
Club de la Vallée de la Doire	fonctionnement 2025	200
Handball Club NRJSC	fonctionnement 2025	200

Association du Trail de l'Authre Tour	fonctionnement 2025	200
Association "Le Chaudron de Freix"	fonctionnement 2025	250
Mairie de Saint-Cernin	organisation du Salon du Polar 2025	300
Athlétic Club Véloceipédique Aurillac	fonctionnement 2025	150
Comité départemental Cycliste du Cantal	fonctionnement 2025	150
ACCA de Naucelles	acquisition de vêtements de battue	500
Naucelles Team Cyclisme	organisation des manifestations	300
APE et Amis de l'école de Jussac	renouvellement d'une partie de l'équipement pour la section ski	300
<b>CANTON DE NEUVEGLISE SUR TRUYERE</b>		
Syndicat des Eleveurs Aubrac Cantalien	organisation du Concours départemental Aubrac du 22 septembre 2024	1 000
Comice Agricole de la Cité des Vents	organisation du comice le 15 septembre 2024 à Saint-Georges	800
La Vallée du Bès	organisation de la Fête de village le 26 juillet 2025	300
Comité d'animation de Faverolles " les Falageois"	organisation des animations locales et de la foire traditionnelle en 2025	300
Club du 3e Age Les Roseaux du Lander	acquisition d'un ordinateur et d'une imprimante	400
Association Le Souffle du Par	organisation de l'anniversaire de l'association et des animations le 19 juillet 2025	300
<b>CANTON DE RIOM ES MONTAGNES</b>		
ASA Arverne	organisation du Rallye du Pays de Gentiane en mai 2025	500
Gym Riom-Es-Montagnes	projets 2025	300
Association au Profit des Enfants de l'Ecole de Moussages	organisation d'un séjour au Lioran en mai 2025	300
<b>CANTON DE SAINT-FLOUR 1</b>		
Association Danse et Loisirs	équipement en matériel	250
Foyer Rural socio-culturel de Coltines	organisation d'animations pour l'année 2024/2025	300
Association Sanponche	participation à l'organisation du Festival des Arts de la Marionnette	300
Association pour le Don de Sang Bénévole du Pays de Saint-Flour	fonctionnement 2025	500
Amicale Laïque de Saint-Flour Section Natation	organisation des Championnats de France de Natation UFOLEP les 6, 7 et 8 juin 2025 à Saint-Flour	400

Association sportive la gentiane du College La Vigiere	représentation du Collège La Vigière au tournoi international de rugby à Casablanca du 7 au 11 avril 2025	500
Association La Banda Polysons	acquisition de bonnets et de casquettes aux couleurs du Cantal pour les musiciens	500
ACCA de Talizat et Collines	organisation d'un concours de meute sur lièvre le 22 février 2025	300
Association Equiclub	organisation de concours en 2025	500
Lycée Professionnel Agricole Louis Mallet	participation au Trophée International de l'Enseignement Agricole 2025	400
<b>CANTON DE SAINT-FOUR 2</b>		
Amicale des Joueurs du Rugby-Club de Saint-Flour	organisation de la 3e édition du festival 3F - Fondue à Font d'Al au Lioran en 2025	1 000
Foyer Socio-Educatif Collège de Pierrefort	organisation d'un voyage scolaire au Pays Basque espagnol du 18 au 25 mai 2025	550
Amicale Laïque de Saint-Flour Section Natation	organisation des Championnats de France de Natation UFOLEP les 6, 7 et 8 juin à Saint-Flour	500
<b>CANTON DE SAINT-PAUL DES LANDES</b>		
Association des donneurs de sang bénévoles Cère et Rance en châtaigneraie	fonctionnement 2025	150
Association des donneurs de sang de Laroquebrou	fonctionnement 2025	300
Association des Donneurs de Sang Bénévoles Ytrac, Sansac de Marmiesse, Saint-Paul des Landes	fonctionnement 2025	100
La Parlanaise	organisation de la course nature et de la randonnée pédestre en 2025	300
Association Laroquaille	organisation de la 12e édition de la course nature Laroquappates le 29 mars 2025 à Laroquebrou	300
<b>CANTON DE VIC SUR CERE</b>		
Yolet Patrimoine	acquisition d'un aspirateur pour l'église de Yolet	300
Dériv/Chaînes	organisation de la Dériv/Chaînes 2024	500
<b>CANTON DE YDES</b>		
APE Ecole de Champagnac	Fête de l'école et une journée au PAL	300
Association Sauvegarde du Lac de la Crégut	création d'un plan de communication pour faire connaître le Lac de la Crégut	500

Association Bort Artense Darts Club	acquisition de matériel pour organiser des concours de fléchettes à pointes d'acier	500
Les Gourmets	organisation de cours de cuisine à l'atelier "Bruit de K'sseroles" à Aurillac	300
Les Pongistes Monseliens	organisation de rencontres avec les clubs de ping pong de l'arrondissement de Mauriac	500
APE de l'Ecole La Fayette	organisation d'une classe découverte dans le Val de Loire du 7 au 11 avril 2025	500
Comité d'Animation de Madic	acquisition d'une tonnelle pliante pour les animations d'été	300
Amicale Laïque de Ydes	organisation d'une sortie ski à Super Besse le 5 mars 2025	1 000
Groupe d'Entraide Généalogique Cantalien	organisation d'un Salon de la généalogie à Saignes le 5 juillet 2025	300
<b>TOTAL</b>		<b>48 770</b>

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-25**

**Accompagner le remplacement des agriculteurs -  
Subvention au Service de Remplacement Cantal**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°AP-2022-06/07-13-6750 du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 30 juin 2022 adoptant le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation et approuvant la convention cadre entre la Région et les Départements en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n°22CD05-4 du Conseil départemental du 12 décembre 2022 adoptant la convention cadre entre le Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes et le Conseil départemental du Cantal en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n°23CP04-4 de la Commission Permanente du 28 avril 2023 adoptant les fiches actions du programme agricole 2023-2027 ;

Vu la délibération n°24CD06-3 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 décidant de poursuivre la mise en oeuvre du programme agricole 2023-2027 du Conseil départemental en faveur de l'agriculture, conformément aux modalités d'intervention des différents dispositifs validées ;

- **ATTRIBUE** au Service de Remplacement Cantal, dont le siège social est situé 26 rue du 139<sup>ème</sup> RI - 15000 Aurillac, une subvention d'un montant de 6 101,60 € correspondant à 40 jours de prise en charge d'agents de remplacement suite au décès d'un chef d'exploitation.

Cette aide est allouée sur la base du régime d'aides exempté n°SA.114689, relatif aux aides aux services de remplacement pour la période 2024-2029, adopté sur la base du règlement (UE) 2022/2472 de la Commission du 14 décembre 2022 déclarant certaines catégories d'aides dans les secteurs agricole et forestier et dans les zones rurales compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, publié au JOUE du 21 décembre 2022.

Le montant de cette subvention sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 65748, fonction 6312 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-26**

**Subventions pour la restauration du patrimoine cantalien - Programmation 2025**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents* : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir* : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 27 voix pour - 3 non-participation(s) : Céline CHARRIAUD ne participe pas au vote par le pouvoir donné à Sylvie LACHAIZE et Gilles COMBELLE ne participe pas au vote ainsi que Gilles CHABRIER par le pouvoir donné.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°21CD06-31 du Conseil départemental du 14 décembre 2021 approuvant le Schéma départemental d'action culturelle 2022-2027 et donnant délégation à la Commission Permanente pour déterminer chaque année les taux de subvention des actions qui relèvent d'un dispositif de subventionnement et examiner tout document contractuel nécessaire à la mise en oeuvre et au financement des actions qui relèvent d'un dispositif de contractualisation et de cofinancement ;

Vu la délibération n°24CD06-21 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'interventions du Conseil départemental en faveur de la culture pour 2025 et donnant délégation à la Commission Permanente pour la mise en oeuvre des crédits afférents ;

Vu l'avis favorable de la Commission Culture du 30 janvier 2025 ;

- **ATTRIBUE** des subventions pour un montant total de 223 634 € pour la restauration du patrimoine cantalien aux Communes retenues dans le cadre des dispositifs du Schéma départemental d'action culturelle 2022-2027 dans les conditions définies dans le tableau joint en annexe de la présente délibération.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 204, nature 2041482, fonction 312 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

Bénéficiaire	Objet	Montant subventionnable HT	Taux	Montant subvention sollicité	Commentaire
Monuments historiques					
ALLY	Restauration du tableau "Ex-voto à Saint-Roch" et son cadre de la chapelle du Puy Soutro	10 517 €	20%	2 103 €	
ANTIGNAC	Diagnostic préalable à la restauration de l'église Saint-Ferdol de Salagnac	19 840 €	20%	3 968 €	
BORT-LES-ORGUES	Travaux d'entretien d'urgence des toitures du bâtiment des communs et de la Chapelle - Château de Val	18 076 €	15%	2 711 €	
BORT-LES-ORGUES	Etude diagnostic préalable à la restauration des toitures du Château de Val	43 672 €	15%	6 551 €	
SAINT-GERMIN	Travaux d'entretien de la toiture de l'église Saint-Germin	15 782 €	15%	2 367 €	
SAINT-ORQUES DE MALBERT	Travaux de consolidation et de restauration extérieure (couverture-zinguère) de l'église Saint-Cyr - T1	158 264 €	20%	30 000 € Pelard	
SAINT-FLOUR	Travaux d'entretien concernant le porche dentelé de l'édif de ville	10 950 €	15%	1 643 €	
SAINT-FLOUR	Travaux de restauration des deux portes de l'ancienne église Saint-Vincent	21 000 €	15%	3 150 €	
SAINT-FLOUR COMMUNAUTE	Etude de délimitation d'un site patrimonial remarquable à Saint-Uroze (SPR)	31 275 €	30%	9 383 €	
SAINT-HAMET	Restauration du reballe du maître-autel et de son vitrail de l'église	70 689 €	15%	10 603 €	
SAINT-PAUL DE SALERS	Travaux d'entretien du plancher du clocher, rejointement et décaissage du versant nord du toit de l'église Saint-Paul	40 308 €	20%	8 062 €	
SAINT-VINCENT DE SALERS	Maillage d'œuvre et SPS à la restauration de l'église Saint-Vincent et pose de grilles de protection des vitraux	43 074 €	20%	8 615 €	
VERNOLS	Etude préalable à la restauration du reballe du maître-autel de l'église Saint-Jean-Baptiste	12 128 €	20%	2 426 €	
	SOUS TOTAL MONUMENTS HISTORIQUES	485 575 €		91 581 €	
Patrimoine rural non protégé					
BREZONS	Travaux de restauration des couvertures du clocher et de la nef de l'église Sainte-Anne du Bourguet - Tr 1	133 084 €	30%	30 000 € Pelard	
LA CHAPELLE D'ALAGON	Travaux de restauration du clocher de l'église Saint-Laurent	38 742 €	30%	11 623 €	
SAINT-BONNET DE SALERS	Restauration du four de Ruzilles	40 775 €	15%	7 466 €	
SAINT-HIPPOLYTE	Etude complémentaire à la restauration de la Chapelle de la Font Sainte	9 332 €	30%	2 800 €	
	SOUS TOTAL PATRIMOINE RURAL NON PROTEGE	230 933 €		51 889 €	
Objets mobiliers non protégés					
CHEYLADE	Restauration du reballe Aux Armes de Rochemonteix-Nestral et de ses statues de l'église Saint-Léger	38 500 €	40%	15 800 €	
LA CHAPELLE D'ALAGON	Restauration des objets mobiliers (statues, retables, tableaux) de l'église Saint-Laurent	86 458 €	40%	34 183 €	
LE ROUGET-PERS	Restauration de la statue de Saint-Roch de l'église Saint-Martin du bourg de Pers	9 918 €	40%	3 967 €	
MONTMURAT	Travaux de restauration du bénitier de l'église Sainte Marie	13 126 €	40%	5 250 €	
SIRAN	Restauration des cloches de l'église Saint-Martin de Siran et de l'église Saint-Joseph de La Batairie	40 902 €	40%	16 361 €	
USSEL	Restauration de deux cloches de l'église Saint-Julien	11 040 €	40%	3 448 €	Montant total à l'HT €
	SOUS TOTAL OBJETS MOBILIERS NON PROTEGES	199 944 €		79 010 €	Engagé en 2024 : 1 524 €
Aide à la valorisation du patrimoine					
FRIDEFONT	Mise en valeur patrimoniale du mobilier de l'église et des croix (recherches historiques et constitution d'une synthèse historique)	3 850 €	30%	1 155 €	
	SOUS TOTAL AIDE A LA VALORISATION DU PATRIMOINE			1 155 €	
	TOTAL			223 635 €	

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-27**

**Soutenir les équipements connectés des élevages - Attribution de subventions**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n° AP-2022-06/07-13-6750 du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 30 juin 2022 adoptant le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation et approuvant la convention cadre entre la Région et les Départements en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n° 22CD05-4 du Conseil départemental du 12 décembre 2022 adoptant la convention cadre entre la Région Auvergne-Rhône-Alpes et le Département du Cantal en matière de développement économique pour les secteurs de l'agriculture, de la forêt et de l'agroalimentaire ;

Vu la délibération n° 23CP04-4 de la Commission Permanente du 28 avril 2023 adoptant les fiches actions du programme agricole 2023-2027 ;

Vu la délibération n° 24CD06-3 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 décidant de poursuivre la mise en œuvre du programme agricole 2023-2027 du Conseil départemental en faveur de l'agriculture conformément aux modalités d'intervention des différents dispositifs validés ;

- **ATTRIBUE** des subventions pour un montant global de 83 013,45 € à 35 agriculteurs pour l'acquisition d'équipements connectés selon les conditions définies dans la liste annexée à la présente délibération.

Les subventions accordées relèvent du régime cadre notifié SA 107520 relatif aux aides aux investissements dans les exploitations agricoles liées à la production agricole primaire.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 204, nature 20421 fonction 6312 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# ANNEXE

Entreprises raison sociale	Adresse du siège social de l'exploitation	Code postal	Commune du siège social de l'exploitation	Nombre exploitant	Nombre JAN	Date autorisation début de travaux	Nature de l'investissement	Montant total du projet HT (€)	Montant éligible HT (€)	Taux de subvention	Montant de la subvention sollicitée (€)
GAEC DE L'AUTHRE	Rey de Viers	15130	YTRAC	3	2	04/11/2024	Dispositif de guidage pour travaux de précision.	13 950,00	10 000,00	46,66	4 666,00
GAEC DE L'INQUERADE	2 lieu dit Truquerade	15130	SAINT BONNET DE CONDAT	2	0	31/10/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	8 313,00	8 313,00	40	3 325,20
EARL DE L'EPRE	Le Chambon	15430	PAULHAC	1	0	21/11/2024	Dispositif de surveillance vidéo	7 620,00	7 620,00	40	3 048,00
		15160	PRADIER	1	0	07/11/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	4 329,90	4 329,90	40	1 731,96
SCEA DE LA PLAINE DE BESSE	Besse	15800	VIC SUR CERRE	3	0	12/11/2024	Dispositif de surveillance vidéo.	5 500,00	5 500,00	40	2 200,00
GAEC GUBIAL FRERES	Vedrines	15110	CHAURES AIGUES	3	0	22/11/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 723,00	3 723,00	40	1 489,20
		15130	VEZELS ROUSSY	1	0	26/11/2024	Dispositif de guidage pour travaux de précision.	10 600,00	10 000,00	40	4 000,00
		15200	LE NGEAN	1	1	26/11/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	4 936,80	4 936,80	50	2 468,40
GAEC DE LA VAYSSE	Le Travers	15120	JUNHAC	4	0	30/11/2024	Dispositif de guidage pour travaux de précision.	10 460,00	10 000,00	40	4 000,00
GAEC DE DROM	Drom	15140	SAINTE EULALIE	2	1	26/11/2024	Dispositif de guidage pour travaux de précision.	9 900,00	9 900,00	45	4 455,00
		15400	ROM ES MONTAGNES	1	0	29/11/2024	Dispositif de surveillance vidéo.	2 000,00	2 000,00	40	800,00
EARL LOUDIERES	Le Sèdes	15120	LACAPELLE DEL FRANSSE	1	0	30/11/2024	Dispositif de guidage pour travaux de précision.	4 900,00	4 900,00	40	1 960,00
GAEC DE TRAVADE	Requistan	15110	JABRUN	2	0	02/12/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 837,24	3 837,24	40	1 534,90
GAEC PELIGRY A CHAMBARON	Chamberon - Loubarresse	15320	VAL D'ARCOMIE	2	0	02/12/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 911,70	3 911,70	40	1 564,68
GAEC DE L'ACOMBE	4 lacombe	15120	JUNHAC	3	0	03/12/2024	Dispositif de surveillance vidéo	5 986,50	5 986,50	40	2 394,60
		15310	SAINTE CERNIN	1	0	05/12/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	1 953,30	1 953,30	40	781,32
		15700	BARRIAC LES BOSQUETS	1	1	06/12/2024	Logiciel de gestion commerciale	2 138,00	2 138,00	50	1 069,00
GAEC RIGAL	La Sagnette	15430	PAULHAC	2	0	09/12/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 723,00	3 723,00	40	1 489,20
EARL JOEL TOURMAIRE	Ceznat	15160	VERNOLS	1	0	15/12/2024	Dispositif de surveillance vidéo.	3 000,00	2 133,33	40	853,33
GAEC ELEVAGE ALBERT	La Chaumette - Neuvéglise	15100	NEUVÉGLISE SUR TRUYERE	2	0	19/12/2024	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	1 198,50	1 198,50	40	479,40
GAEC VINCENT	Le Thiel	15140	SAINTE EULALIE	3	1	27/12/2024	Dispositif de guidage pour travaux de précision.	9 800,00	9 800,00	43,33	4 246,34
GAEC MALBO	Nozerolles	15320	PIERREFORT	2	0	02/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	4 202,40	4 202,40	40	1 680,96
GAEC MALBO GASTIDE	La Terrisse	15320	SAINTE MARIE	2	0	02/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	4 681,80	4 681,80	40	1 872,72
GAEC DURUSSEAU	4 Rue de Mire Chamberon	15260	NEUVÉGLISE SUR TRUYERE	2	1	02/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	9 832,00	9 832,00	45	4 424,40
GAEC JUGEUL PAVVAL	Le Bourg	15110	JABRUN	2	0	02/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 723,00	3 723,00	40	1 489,20

Entreprises raison sociale	Adresse du siège social de l'exploitation	Code postal	Commune du siège social de l'exploitation	Nombre exploitant	Nombre JAIN	Date autorisation début de travaux	Nature de l'investissement	Montant total du projet HT (€)	Montant éligible HT (€)	Taux de subvention	Montant de la subvention sollicitée (€)
GAEC DU ROCHER DE LAQUEVILLE	Laquelle Basse	15300	DIENNE	2	1	03/01/2025	Dispositif de surveillance vidéo	3 545,00	3 545,00	45	1 595,25
GAEC ANDRIEU	Chastelnac	15300	LAVEISSIERE	1	0	07/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	2 764,70	2 764,70	40	1 105,88
GAEC DES GENTIANES	La Roche Carliac	15140	SAINT BONNET DE SALERS	4	0	21/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	4 936,80	4 936,80	40	1 974,72
		15110	SAINT REMY DE CHAUDES AIGUES	3	1	10/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 723,00	3 723,00	43,33	1 613,18
		15400	RIOM ES MONTAGNES	1	0	14/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 445,00	3 445,00	40	1 378,00
GAEC JFG BETAÏL	Le Bourg	15500	LA CHAPELLE LAURENT	3	1	14/01/2025	Dispositif de guidage pour faveux de précision.	9 500,00	9 500,00	43,33	4 116,35
GAEC CALAMITY ELEVAGE	Vaux	15220	SAINT MAMET LA SALVETAT	2	0	15/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	8 220,80	8 220,80	40	3 288,32
GAEC DE FERRAND	Mons - Chaligneques	15170	NEUSSARGUES EN PINATELLE	5	1	17/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	10 084,20	10 000,00	42	4 200,00
		15110	CHAUDS AIGUES	1	0	20/01/2025	Dispositif de pilotage du troupeau en continu.	3 723,00	3 723,00	40	1 489,20
GAEC CAMBON	10 Chemin de la Montagne - L'Hôpital	15260	SAINT PAUL DES LANDES	4	1	21/01/2025	Dispositif de surveillance vidéo.	9 950,00	9 950,00	42,5	4 228,75
TOTAL									204 112,64	98 151,77	83 013,45

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-28**

**Convention annuelle d'objectifs avec l'Association Energies 15**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents* : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir* : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°21CD06-41 du Conseil départemental du 14 décembre 2021 relative à la mise en œuvre d'un « service public de la performance énergétique de l'habitat » (SPPEH) dans le Cantal ;

Vu la délibération n°23CD02-16 du Conseil départemental du 23 juin 2023 approuvant l'évolution du Service Public de la Performance Énergétique de l'Habitat (SPPEH) vers un Service Public de la Rénovation de l'Habitat (SPRH) dans le Cantal ;

Vu la délibération n°24CD06-28 du Conseil départemental du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'interventions en faveur de la transition climatique pour 2025 ;

**- ATTRIBUE** une subvention d'un montant de 15 000 € à l'Association Energies 15 en soutien à la mise en œuvre des programmes d'actions décrits dans la convention annuelle d'objectifs pour l'année 2025, sur la base d'un coût global estimé à 194 000 €.

- **APPROUVE** la convention annuelle d'objectifs établie entre le Département et l'Association Énergies 15 dont le projet est joint en annexe de la présente délibération ;

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

Le montant de la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au chapitre 65 nature 65748 fonction 76 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

N°

---

Entre :

Le **Conseil départemental du Cantal** - Collectivité Territoriale

28, avenue Gambetta - 15015 AURILLAC CEDEX

N° SIRET : 221 500 010 000 14

représenté par son Président, Monsieur Bruno FAURE, dûment autorisé par délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental du 28 février 2025,  
désigné ci-après par « **le Département** »

d'une part ;

Et :

**Énergies 15** – Association loi 1901

Chambre d'Agriculture du Cantal – 26, rue du 139ème RI – 15002 AURILLAC Cedex

N° SIRET : 402 634 117 000 12

représentée par son Président, Monsieur Gilles CHADELAT

désignée ci-après par "**Énergies 15**"

d'autre part

**Il a été arrêté et convenu ce qui suit :**

### PRÉAMBULE

Le Conseil départemental accompagne l'association Bois Énergies 15 depuis 1996 en apportant un financement dans le cadre d'une convention annuelle de partenariat.

Historiquement, les missions de l'association sont axées sur le bois énergie et notamment la valorisation des produits connexes de scieries. Elle a ainsi contribué à la plupart des réalisations de chaufferies ou de réseaux de chaleur bois-énergie dans le département (préétude de faisabilité, assistance à maîtrise d'ouvrage, assistance technique...) ainsi qu'à la structuration de la filière locale d'approvisionnement, largement représentée au sein de son conseil d'administration. Elle a également développé un laboratoire d'analyse et de certification des combustibles bois qui étend son activité sur toute l'ancienne région Auvergne.

Aujourd'hui, Bois Énergies 15 a plus largement développé ses compétences autour des enjeux de transition énergétique (à partir de 2000, l'ensemble des énergies renouvelables avec, plus récemment, la méthanisation, les énergies solaires et la sobriété énergétique...).

...

Énergies 15 développe ainsi des missions de sensibilisation des acteurs « non domestiques » (collectivités, établissements publics, entreprises du Cantal) aux enjeux climatiques et énergétiques, et d'expertise dans le cadre de la mise en œuvre des politiques locales et des réflexions en amont des projets de construction/rénovation du patrimoine. Dans cette dynamique, l'association a décidé de changer de nom et se nomme désormais Énergies 15 depuis le 1er janvier 2018.

Depuis 2016, le Département a pu également bénéficier directement d'un appui technique concernant son propre patrimoine. Énergies 15 a notamment accompagné le service des bâtiments départementaux sur plusieurs projets : conception du volet « chaufferie bois » du centre routier départemental de Ruynes-en-Margeride, raccordement collèges de Vic-sur-Cère et de Saint-Flour aux réseaux de chaleur bois, accompagnement sur les projets de rénovations énergétiques (y compris intégrations Énergies renouvelables) de l'IUT, de l'Hôtel du Département, du pôle routier de Saint-Flour.

Ainsi, Énergies 15, en s'appuyant sur ses expériences et un réseau d'envergure nationale, apporte sur notre territoire un appui et une expertise précieuse pour les collectivités et acteurs économiques du département, particulièrement dans le cadre des objectifs ambitieux fixés par la loi de Transition Énergétique pour une Croissance Verte du 17 août 2015 et la loi Climat de novembre 2019.

## **ARTICLE 1<sup>ER</sup> – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de partenariat entre le Département et l'association Énergies 15, pour la poursuite, en 2025, d'une mission générale d'information, de sensibilisation, d'animation et d'accompagnement visant spécifiquement un public « non domestique » (collectivités, établissements publics, entreprises du Cantal) en vue d'une mobilisation de ces acteurs et leur engagement dans des actions de transition énergétique (maîtrise de l'énergie, développement des énergies renouvelables).

Le contenu des missions d'ÉNERGIES 15 est précisé en annexe 1 à la présente convention.

Par ailleurs, le Département pourra solliciter l'association pour des actions particulières d'appui technique et d'accompagnement d'opérations liées à la maîtrise de l'énergie ou à des installations de chauffage dans ses propres bâtiments. Ces actions feront l'objet de conventions et de financements spécifiques.

## **ARTICLE 2 – DUREE DE LA CONVENTION**

La convention entre en vigueur à la date de sa signature jusqu'au 31 décembre 2025.

## **ARTICLE 3 - CONTRIBUTION DU DÉPARTEMENT**

### **3.1 Montant**

Le Conseil départemental versera à Énergies 15 une contribution d'un montant de **15 000 €** afin de soutenir la mise en œuvre des missions décrites en annexe 1, dont le budget prévisionnel est estimé à 194 000 € (soit un taux moyen de participation du Département de 7,7%).

...

### 3.2 Modalités de versement

Ce montant sera versé par le Département à Énergies 15 de la manière suivante :

- une avance de 50 % du montant total, soit 7 500 €, à l'entrée en vigueur de la présente convention,
- le solde, à l'approbation par le Département du bilan d'activité prévu à l'article 7.

Le Département se libérera des sommes dues au titre de la présente convention par virement au crédit du compte :

Titulaire du compte : ASSOC. ENERGIES 15	
Code Banque : 16806	
Code Guichet : 04821	
N° du Compte : 28731905000	Clé : 96
Nom de la Banque : Crédit Agricole Centre France	
Ouvert à : Aurillac Marmiers	

### 3.3 Interruption, annulation ou réduction de l'opération

En cas d'annulation, interruption ou réduction de l'opération envisagée, sans qu'il y ait eu manquement du bénéficiaire à tout ou partie des obligations de la présente convention, le Département réglera au bénéficiaire le montant de l'aide convenue pour les dépenses justifiées à la date de l'annulation, de l'interruption ou de la réduction, ainsi que les dépenses effectivement engagées en vue de l'exécution de l'opération initiale ; le cas échéant, le Département se réserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement des sommes non justifiées.

### 3.4 Principe de réalisation et d'affectation

Énergies 15 s'engage à réaliser les missions telles que définies à l'article 1<sup>er</sup> ci-dessus et à affecter l'aide obtenue à leur réalisation.

## ARTICLE 4 – OBLIGATIONS COMPTABLES

L'association s'engage à fournir le compte-rendu financier propre à l'objectif – programme d'actions conforme à l'objet social de l'association- signé par le président ou toute personne habilitée, dans les trois mois suivant sa réalisation ou avant le 1<sup>er</sup> avril au plus tard de l'année suivante.

## ARTICLE 5 – COMMUNICATION

Tout support visuel de communication du type courrier, affiche, publication, diaporama, pages internet... établi dans le cadre de la mission, mentionnera le logo du Département.

## ARTICLE 6 – SANCTIONS

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle, sans l'accord écrit du Département, des conditions d'exécution de la convention par l'association, le Département du Cantal peut suspendre ou diminuer le montant des versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

...

## **ARTICLE 7 – CONTROLE, SUIVI ET ÉVALUATION**

Énergies 15 s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département de la réalisation de l'objectif, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Au terme de la convention, le bénéficiaire réalisera un rapport d'activité détaillant les moyens et résultats des actions engagées pour chacun des volets de la mission et indiquant toute information susceptible d'apprécier la quantité et la qualité de ces actions.

## **ARTICLE 8 – AVENANT**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause ses objectifs généraux.

## **ARTICLE 9 – RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

## **ARTICLE 10 – DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation. Elles pourront recourir, le cas échéant, à un expert choisi d'un commun accord. Si néanmoins, le désaccord persiste, le litige relèvera alors des tribunaux compétents.

Fait en deux exemplaires à Aurillac, le

Le Président du Conseil départemental  
du Cantal,

Le Président de l'association Énergies 15,

Bruno FAURE

Gilles CHADELAT

...

## ANNEXE 1

### DETAIL DES MISSIONS REALISEES DANS LE CADRE DES CONVENTIONS DE PRESTATION QU'ENERGIES 15 CONTRACTUALISE AVEC SES PARTENAIRES, DONT LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL POUR L'ANNEE 2025

#### 1.1 Information – Sensibilisation - Animation

- Démonstration par les retours d'expériences de mise en œuvre d'actions de maîtrise de l'énergie dans les bâtiments des collectivités (régulation, gestion des bâtiments, appareillages...) :
- Veille et suivis techniques au plan régional et national (Comité interprofessionnel du Bois Énergie, Réseaux régionaux et nationaux, solaires, géothermie...), diffusion des bonnes pratiques sur le territoire.

Organisation de réunions d'information et journées techniques, visites de sites, participation à des salons.

- Informations sur les appels à projets et les appels à manifestation d'intérêts

→ En 2025 : 17 actions à portée pédagogique prévues dont 6 événements à réaliser par Énergies 15 et 11 participations à un événement, rencontres et visites permettant une veille et un suivi sur la transition énergétique sont prévus (*cf. tableau Événements 2025 Énergies 15*).

Pour mémoire en 2024, 33 actions d'animation ont pu être réalisées dont 13 événements, 18 participations à un événement et 2 rencontres ou réunions importantes.

→ Ces actions ont sensibilisé 432 personnes présentes

#### 1.2 Observatoire de données

- Recensement des données et diffusion : installations biomasse du département, diffusion dans le cadre des SCOT, PLUI, TEPOS, PCAET sur le territoire.
- Recueil et transmission des informations pour l'observatoire Bois Énergie régional (selon convention de prestation avec les agences régionales)

#### 1.3 Accompagnement des projets sur le territoire (réalisé dans le cadre de prestation payante pour le Maître d'ouvrage)

- Pré-étude, assistance technique pour les projets de réseau de chaleur communaux, rénovation de bâtiments : maîtrise de l'énergie et installation de dispositifs d'énergies renouvelables.
- Assistance au montage administratif et validation technique des dossiers de demandes de financements.
- Pour mémoire, en 2024 : 152 projets accompagnés soit 21 de plus qu'en 2023

# ÉVÉNEMENTS 2025 ENERGIES 15

Événements réalisés par ENERGIES 15 et/ou proposé en partie ou collaboration par ENERGIES 15

Participations d'ENERGIES 15 à un événement ou rencontre/ réunion d'importance

## ACTIONS

Date	Événement (titre, détail, public, ...)	Organisateur	Lieu	Durée (heures)	Partenariat / autres organismes participants
6 mars 2025	AG Cuma Déchiqu Bois	FD CUMA et CUMA Déchiqu Bois		4	
11 juin 2025	Assemblée générale de CBO+, anniversaire des 10 ans de la certification avec visite de site	CBO+ / ENERGIES 15		2,4	
17 juin 2025	AG de Fransylva 15	FRANSYLVA 15		8	
juin 2025	AG ENERGIES 15 avec visite	ENERGIES 15		8	
sept 25	Présence petit tertiaire sur stand Cantal Rénov Energie Salon de l'Habitat d'Aurillac	Cantal Rénov'Energie / E15	Aurillac	8	
oct 2025	Salon de Maires Aurillac, participation sur le stand des Contrats chaleur	SCOT BACC / SYTEC / E15	Aurillac	8	
7 au 10 oct 2025	Village bois énergie au sein du Salon Pollutec	CBQ+, labo Bois énergie, FIBOIS, CIBE	Lyon	32	ENERGIES 15
nov 2025	JT CIBE	CIBE		8	
nov 2025	Rencontre nationale des animateurs Bois Énergie du CIBE et visite réalisation	CIBE		16	ENERGIES 15
nov 2025	Cours sur le bois énergie auprès des 3èmes année de BUT Agro d'Aurillac	ENERGIES 15	Aurillac	2	
nov 2025	Cours sur le bois énergie auprès des 3èmes année de BUT Génie de l'Environnement d'Aurillac	ENERGIES 15	Aurillac	2	
nov 2025	Journée terrain forêt, scierie, chaufferie bois avec les alternants des BUT Agro et Génie de l'Environnement d'Aurillac.	ENERGIES 15 et CNPF	Aurillac et Apajon sur Cère	8	
2 au 5 décembre 2025	Stand village bois au Salon Paysalia, offre paillage des entreprises de l'approvisionnement en bois énergie	CBQ+, labo Bois énergie, FIBOIS	Lyon	16	ENERGIES 15
jeudi de l'industrie, visite 2025		CCI 15	Aurillac	3	
2025	CIBE : suivi et acteurs des réunions de CA et bureau (Vice Présidence), commission approvisionnement, commission Animation, suivi des financements des structures.	CIBE	Webinaire	*	ENERGIES 15
2025	Participation réunions téléphoniques et divers sur les combustibles bois (CIBE, CBQ+, REDIt et Ili, Observatoires, ...)	CBQ+, FIBOIS, AUPAE, CIBE, ...	Webinaire	*	ENERGIES 15
2025	Participation aux réunions et comités de pilotages SCOT / PCAET / TEPOS / COTEnR Sytec / CCR BACC / PTECA PNR Aubrac, COP, ...	Divers selon collectivités, ADEME, ...	Divers selon collectivités	*	Divers EPCI, ENERGIES 15
TOTALUX				147	

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-29**

**Aménagement Foncier Agricole Forestier et Environnemental (AFAFE) de la Commune de Virargues et réalisation des travaux connexes**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code rural et de la pêche maritime ;

Vu la convention partenariale d'animation de stratégie locale pour la préservation et la mise en valeur du foncier agricole sur la commune de Virargues du 25 août 2021 ;

Vu l'opération d'aménagement foncier agricole, forestier et environnemental de la Commune de Virargues clôturée par arrêté n°2024-4106 du 10 décembre 2024 ;

Vu le programme de travaux connexes à l'aménagement foncier de Virargues validé par la Commission Départementale d'Aménagement Foncier le 20 septembre 2024 et autorisé par arrêté préfectoral n°2024-1979 du 8 novembre 2024 ;

Considérant la stratégie foncière mise en oeuvre par le Département dans le cadre de sa compétence en aménagement foncier rural ;

Considérant le partenariat mis en oeuvre avec la Commune de Virargues dans la réalisation du projet d'aménagement foncier de 2021 à 2024 ;

- **VALIDE** la convention de coopération établie avec la Commune de Virargues pour la réalisation du projet de travaux connexes à l'opération d'aménagement foncier agricole forestier et environnemental de la Commune de Virargues, telle que jointe en annexe.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention avec la Commune de Virargues.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**Convention de coordination  
du projet de coopération « travaux connexes à l'opération d'aménagement foncier agricole  
forestier et environnemental de la commune de Virargues »  
mis en œuvre dans le cadre du dispositif « protéger collectivement le foncier agricole »  
Programmation FEADER 2023-2027**

**Entre**

**La commune de Virargues**

Mairie, le bourg, 15130 VIRARGUES,

Tél : 09 75 62 91 39

Courriel : [mairie.virargues@sfr.fr](mailto:mairie.virargues@sfr.fr)

Représentée par son maire, M. Michel MARSAL agissant en vertu de la délibération du conseil municipal du....., ci-après dénommé « COORDINATEUR »,

**Et**

**Le département du Cantal,**

28, avenue Gambetta, 15 000 AURILLAC

Représenté par son Président M. Bruno FAURE agissant en vertu de la délibération de la Commission permanente du ..... ci-après dénommé « PARTENAIRE »,

**Vu** le règlement (UE) n°2021/2016 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et abrogeant le règlement (UE) n° 1306/2013 ;

Vu le règlement (UE) n°2021/2015 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2021 établissant les règles devant être établis par les Etats membres dans le cadre de la politique agricole commune (plans stratégiques relevant de la PAC) et financés par le Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) et par le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER), et abrogeant les règlements (UE) n° 1305/2013 et (UE) n° 1307/2013 ;

Vu l'ordonnance n°2022-68 du 26 janvier 2022 relative à la gestion du Fonds européen agricole pour le développement rural au titre de la programmation débutant en 2023 ;

Vu le décret n°2023-5 du 3 janvier 2023 fixant les règles relatives aux conditions d'éligibilité temporelle et géographique ainsi que les catégories de dépenses non éligibles pour certaines aides du Fonds européen agricole pour le développement rural au titre de la programmation débutant en 2023 ;

Vu le Plan Stratégique National (PSN) et les interventions du FEADER HSGC de la Région Auvergne-Rhône-Alpes de ce PSN approuvés par la Commission européenne le 31 août 2022 ;

Vu l'appel à projets pour le dispositif 104 « protéger collectivement le foncier agricole » lancé dans le cadre des interventions HSGC du PSN de la Région Auvergne Rhône-Alpes

Vu la demande d'aide pour le dispositif « protéger collectivement le foncier agricole » adressée par le coordinateur le 13/12/2024, pour l'opération de coopération intitulée « projet de travaux connexes à l'opération d'aménagement foncier de la commune de Virargues » ;

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention définit les modalités de coopération entre la Commune de Virargues, coordinateur et le Conseil départemental, partenaire du projet de coopération ci-dessus. Elle définit les obligations et responsabilités respectives des signataires dans le cadre de la réalisation de l'opération mentionnée ci-dessus, instruite par le guichet unique service instructeur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, Autorité de gestion régionale du plan stratégique national de la politique agricole commune.

#### **Article 2 : Durée de la convention**

La durée de l'opération partenariale est de 20 mois à compter du 1 mars 2025 jusqu'au 31 octobre 2026.

La présente convention couvre la durée du projet de coopération. Elle reste toutefois conditionnée à la durée de validité de la décision juridique attributive de subvention, et des engagements qu'elle produit.

La convention reste en tout état de cause en vigueur tant que le « coordinateur » et le partenaire ne se sont pas pleinement acquittés de leurs obligations envers l'Autorité de gestion régionale et tant que le coordinateur et que ses partenaires ne se sont pas acquittés de leurs obligations réciproques, telles que définies dans la présente convention.

La présente convention devient caduque si l'opération collaborative ne fait l'objet d'aucune décision juridique attributive de subvention.

#### **Article 3 : Présentation du projet de coopération et de ses modalités financières**

##### **3.1 Présentation de l'opération partenariale**

Le projet de coopération a pour objet la réalisation des travaux connexes à l'aménagement foncier agricole forestier et environnemental (AFAFE) de la commune de Virargues avec extension sur les communes de Neussargues en Pinatelle et la Chapelle d'Alagnon.

L'élaboration du projet d'AFAFE comprenant le nouveau parcellaire et le programme de travaux connexes a fait l'objet d'une première coopération entre le Conseil départemental et la commune de Virargues affirmée dans le cadre de la convention partenariale d'animation d'une stratégie locale pour la préservation et la mise en valeur du foncier agricole sur la commune de Virargues signée le 25 août 2021.

Le projet d'AFAFE a été validé par la Commission Communale le 25 juin 2024 et par la Commission départementale le 20 septembre 2024.

La réalisation des travaux représente donc la dernière étape de cette coopération. Ces travaux, sous maîtrise d'ouvrage communale, permettront de rendre la nouvelle structure foncière totalement opérationnelle pour les exploitants agricoles.

La description technique de l'opération est présentée en annexe 1.

### 3.2 Modalités financières du projet de coopération

Le projet de coopération repose sur le plan de financement prévisionnel détaillé et ventilé entre partenaires, joint en annexe 2 de la présente convention et prévu dans la décision juridique attributive de subvention.

L'annexe 2 vise notamment à préciser les cofinanceurs sollicités dans le cadre de l'opération partenariale, et l'autofinancement que chacun des partenaires s'engage à mobiliser. Pour les partenaires publics ou qualifiés de droit public (OQDP), il est fait mention du fait que leur autofinancement appelle ou non du FEADER en contrepartie.

Ce plan de financement peut être ajusté en cours de réalisation par avenants avec l'accord des signataires de la présente convention dans le respect des avenants à la décision juridique attributive de subvention. L'annexe 2 est modifiée par avenant.

### 3.3 Comité de coopération

Le coordinateur met en place un Comité de coopération jusqu'au terme des obligations de l'opération, chargé de suivre la mise en œuvre de l'opération de coopération dans le respect des délais, du plan de financement et de ses objectifs. Il est réuni à l'initiative de ses membres autant que de besoin.

#### **Article 4 : Obligations et responsabilités du coordinateur**

Le coordinateur réalise les actions prévues conjointement avec les autres partenaires selon les modalités et les délais prévus dans la décision juridique attributive de subvention. Il est responsable de la coordination du projet. Ce dernier devra :

- Piloter et coordonner l'élaboration du projet de coopération, y compris la rédaction de l'accord de coopération ;
- Piloter et coordonner la mise en œuvre du projet de coopération ainsi que la répartition des tâches entre chaque partenaire ;
- Préparer les rapports et les états d'avancement ;
- Suivre et mettre à jour régulièrement le plan d'actions et la maquette financière. Le chef de file s'assure de l'acceptation par les parties de chaque mise à jour. Il tient la version à jour à la disposition de l'Autorité de gestion régionale et des partenaires ;
- Promouvoir et coordonner la communication selon les modalités indiquées dans le dispositif.

Le coordinateur lorsqu'il dépose sa demande d'aide au titre du dispositif 104 « protéger collectivement le foncier agricole » demeure personnellement responsable de la mise en œuvre de son opération et du respect de ses engagements vis-à-vis de l'Autorité de Gestion régionale.

#### **Article 5 : Obligations et responsabilités du partenaire**

Le partenaire réalise les actions prévues conjointement avec le coordinateur selon les modalités et les délais prévus dans l'annexe technique 1 de la présente convention, et qui sont repris dans la/les

décision(s) juridique(s) attributive(s) de subvention et, le cas échéant, leurs avenants. Le partenaire devra :

- Mettre en œuvre les missions attribuées ;
- Informer sans délai le coordinateur de toute modification pouvant impacter ces missions, en particulier les modifications dans le plan de financement ;
- Répondre aux différentes sollicitations du coordinateur ;
- S'impliquer dans le projet commun et dans sa gouvernance ;
- Participer aux actions conjointes ;
- Réaliser le suivi environnemental des travaux et des mesures compensatoires sur une durée de 10 ans ;
- Participer au financement des travaux dans le cadre du cofinancement FEADER de la mesure « protéger collectivement le foncier agricole ».

#### **Article 6 : confidentialité et droits de propriété intellectuelle**

Le coordinateur et son partenaire s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie.

La confidentialité est appliquée sans préjudice des règles de publication applicables au niveau de la publicité européenne.

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats de l'opération, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus au bénéficiaire coordinateur et ses partenaires.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, le bénéficiaire coordinateur et ses partenaires octroient à l'Autorité de gestion régionale le droit d'utiliser librement et comme elle juge opportun les résultats de l'opération.

#### **Article 7 : Modification de l'accord de coopération**

##### 7.1 – Modification générale

La présente convention de partenariat peut faire l'objet d'une modification sous forme d'avenant, à l'initiative d'un des partenaires signataires. L'avenant devra être signé par l'ensemble des partenaires associés. La modification du nombre de partenaires doit faire l'objet d'un avenant.

##### 7.2 – Modification des annexes (description du projet et modalités financières)

Les annexes mentionnées à l'article 10 présentent le détail du projet de coopération à un stade prévisionnel. Une modification de ces annexes ne nécessite donc pas d'avenant au présent accord. En revanche, les modifications apportées à ces annexes sont compilées en temps réel par le coordinateur, qui s'assure de leur acceptation par l'ensemble des parties signataires de la présente convention. Les annexes actualisées doivent pouvoir être fournies à l'Autorité de gestion régionale, à tout moment de la vie du projet de coopération.

### Article 8 : Traitement des litiges

En cas de litiges, le coordinateur et le partenaire recherchent une solution à l'amiable.

A défaut, en cas de contentieux, le Tribunal compétent est le Tribunal administratif de Clermont-Ferrand

### Article 9 : Exécution

Le coordinateur et le partenaire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente convention

### Article 10 : Annexes

Sont annexés à la présente convention et font partie intégrante de celle-ci les documents suivants :

1. Annexe technique
2. Plan de financement prévisionnel

### Article 11 : Nombre d'exemplaires

La présente convention est établie en 2 **exemplaires originaux**, un exemplaire étant destiné à chaque contractant et un à la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

### Signatures des partenaires

*Précédée de la mention « lu et approuvé »*

Coordinateur :  M. Michel MARSAL, Maire de Virargues	Partenaire :  M. Bruno FAURE, Président du Conseil départemental du Cantal
--	--

<b>Présentation technique et synthétique du projet de coopération</b>
---

**1/- Objet et résumé du projet de coopération**

Le projet de coopération a pour objet la réalisation des travaux connexes à l'aménagement foncier agricole forestier et environnemental (AFAFE) de la commune de Virargues avec extension sur les communes de Neussargues en Pinatelle et la Chapelle d'Alagnon.

L'élaboration du projet d'AFAFE comprenant le nouveau parcellaire et le programme de travaux connexes a fait l'objet d'une première coopération entre le Conseil départemental et la commune de Virargues affirmé dans le cadre de la convention partenariale d'animation d'une stratégie locale pour la préservation et la mise en valeur du foncier agricole sur la commune de Virargues signée le 25 août 2021 (en pièce jointe).

Le projet d'AFAFE été validé par la Commission Communale le 25 juin 2024 et par la Commission départementale le 20 septembre 2024.

La réalisation des travaux représente donc la dernière étape de cette coopération. Ces travaux, sous maîtrise d'ouvrage communale, permettront de rendre la nouvelle structure foncière totalement opérationnelle pour les exploitants agricoles.

Les travaux connexes sont la conséquence de l'adaptation du nouveau parcellaire.

Le Code Rural et de la Pêche Maritime formule des exigences précises qui imposent à la C.C.A.F la recherche d'une redistribution parcellaire optimale qui amène celle-ci à décider la création ou l'amélioration de chemins nécessaires à la desserte des parcelles issues de l'aménagement foncier.

De plus, le nouveau parcellaire amène la suppression d'obstacles pour permettre une exploitation rationnelle des nouveaux lots.

Le périmètre aménagé a fait l'objet d'un diagnostic environnemental lors de l'étude d'aménagement et de l'étude d'impact.

Les objectifs de la C.C.A.F. concernant l'environnement ont fait l'objet d'un arrêté préfectoral

Le programme de travaux connexes a été élaboré par le Géomètre et le Chargé d'Etude en environnement. Pour ce faire, des réunions sur le terrain avec les propriétaires, les exploitants et un représentant de la commune de VIRARGUES ont été organisées en Juin 2023 en présence du Conseil Départemental.

La C.C.A.F. a pris en compte les recommandations du schéma directeur de l'environnement et les prescriptions de l'arrêté préfectoral afin de préserver les milieux naturels, le patrimoine rural et les paysages.

La recherche d'un consensus a été entrepris entre :

- les enjeux liés à l'exploitation agricole des terrains
- les enjeux environnementaux : préservation du maillage bocager, zones humides, Cours d'eau
- les enjeux liés au tourisme (randonnée) et à l'aménagement communal
- les enjeux liés à la PAC (BCAE7)

Les travaux connexes se décomposent en plusieurs postes :

- Passage dans les haies (5 à 8ml) : 74
- Entrée de parcelle :43

- Arasement de talus/tertre : 240 ml
- Enlèvement d'alignement de pierres ou muret : 522 ml
- Renforcement de muret existant : 130 ml
- Arrachage de haie buissonnante : 780 ml
- Plantation d'arbres et de haies : 960 ml
- Taillage/élagage de haie : 1 110 ml
- Réfection ou élargissement de chemins : 4 685 ml

L'étude d'impact du projet d'AFAGE démontre la conformité de l'aménagement et des travaux connexes aux prescriptions environnementales du Préfet.

Enfin, Le préfet a autorisé par arrêté préfectoral n° 2024- 1979 du 8 novembre 2024 (joint au dossier) la réalisation de ces travaux.

Le plan et le détail technique et l'estimation financière des travaux connexes sont joints en annexes.

## **2/ - Objectifs concrets et opérationnels du projet, en réponse à des besoins identifiés**

Les résultats attendus de l'opération d'aménagement foncier, dont font partie intégrante les travaux connexes, étaient clairement exprimés dans la convention partenariale d'animation de stratégie locale pour la préservation et la mise en valeur du foncier agricole du 25 août 2021 :

- Une amélioration du foncier agricole et des conditions d'exploitation agricoles avec.
  - Une diminution du nombre de parcelles et d'îlots d'exploitations en propriété et en exploitation
  - Une augmentation de la surface moyenne des parcelles et des îlots agricoles
  - Un regroupement des parcelles agricoles en propriété et en exploitation
  - Une amélioration ou une non aggravation de l'éloignement des parcelles et îlots par rapport au siège d'exploitation
  - La remise en culture des zones de friches nombreuses dans le périmètre d'AFAGE.
- Une prise en compte des enjeux de la commune
  - La résorption pour la commune des problèmes fonciers liés notamment aux équipements d'utilité publique,
  - **L'adaptation de son schéma de voirie aux activités agricoles et de loisirs,**
- Une prise en compte des enjeux environnementaux et des paysages
  - L'appropriation par le monde agricole des enjeux environnementaux (biodiversité, milieux aquatiques...) par la sensibilisation et la pédagogie mise en œuvre durant l'opération.
  - Des impacts non significatifs du projet d'AFAGE sur l'environnement voire une amélioration en ce qui concerne les cours d'eau (zone d'abreuvement, mise en défens des berges...)

Bilan de l'opération d'AFAGE de Virarques :

D'un point de vue foncier, le bilan est le suivant :

<b>101 comptes de propriété</b>	<b>AVANT</b>	<b>APRES AFAGE</b>
Nombre de parcelles cadastrales	1 128	346
Surface moyenne des parcelles	50 a 24 ca	1 ha 63 a 78 ca
Nombre d'îlots de propriété	603	278
Surface moyenne des îlots	93 a 98 ca	2 ha 03a 84 ca
Nombre moyen d'îlots par compte	5,97	2.75
Coefficient de réduction	0,65	

L'objectif de regroupement foncier a donc été atteint sur l'ensemble du périmètre, permettant ainsi une meilleure exploitation agricole, éliminant par là-même les parcelles enclavées et favorisant ainsi la réduction voire la résorption des zones de friches.

Les problèmes fonciers de la commune liées à certains équipements publics ont pu être résolus ; comme la maîtrise foncière du périmètre de protection rapproché du captage d'eau potable de la Coustounes Pradies acquise par la commune dans le cadre de l'opération d'AF.

Enfin, le nouveau schéma de voirie adopté dans le cadre de l'opération conforté par les travaux prévus, sera adapté aux activités agricoles et de loisirs.

Pour conclure, l'étude d'impact du projet d'AFAFE, dans le cadre du bilan de la séquence, Eviter/Réduire/Compenser a identifié les Impacts bruts positifs suivant :

- Amélioration de l'activité agricole (rationalisation, viabilité, réduction des temps de déplacement, désenclavement, baisse de la pollution....
- Réouverture de parcelles en cours d'enrichissement (secteurs de pelouse sèche favorable à une biodiversité spécifique)

### **3/ - Publics cibles et utilisateurs finaux**

Les exploitants agricoles, les habitants de Virargues, les pratiquants d'activités de pleine nature.

### **4/ - Plan d'action succinct du projet en précisant les activités de chaque partenaire et sa contribution précise à l'opération**

La **Commune de Virargues**, porteuse du projet de coopération, assure :

- o La maîtrise d'ouvrage des travaux connexes,
- o L'élaboration, le dépôt et le suivi des dossiers de co-financement auprès du Département, et de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre des fonds FEADER,
- o Le suivi sur son territoire de l'ensemble des actions contribuant à la concrétisation du projet,
- o L'animation du groupe de pilotage de la mise en œuvre des travaux connexes à l'AFAF.

Le **Département du Cantal**, partenaire technique, administratif et financier du projet acteur déterminant de l'aménagement foncier rural, assure :

- o une part du financement des travaux connexes et le financement de travaux environnementaux dans le périmètre d'aménagement foncier (plantation de haies et alignements d'arbres connexes aux aménagements fonciers, à hauteur de 100% du montant HT des fournitures nécessaires à l'opération),
- o La réalisation du suivi environnemental des travaux connexes et des mesures compensatoires sur une durée de 10 ans,
- o Il accompagne la commune de Virargues dans ses démarches administratives et techniques liées à la réalisation des travaux connexes,
- o Il participe aux réunions des travaux connexes.

Le plan et le détail technique et l'estimation financière des travaux connexes sont joints en annexes.

## 5/ - Durée du projet et éléments de calendrier

La durée prévue pour la réalisation du projet est de 20 mois compte tenu du fait que certains travaux impactant le milieu naturel ne peuvent être réalisés que sur une période courte (septembre/octobre) pour respecter les sensibilités environnementales.

- Tableau de synthèse des périodes de travaux de moindre impact

Synthèse sur les périodes de moindre sensibilité												
Mois	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Période de moindre impact												
Mammifères terrestres												
Chiroptères												
Oiseaux												
Reptiles												
Amphibiens phase terrestre												
Insectes												

  

	Période favorable à la réalisation des travaux
	Période déconseillée pour la réalisation des travaux

Au regard de l'ensemble des périodes de vulnérabilité pour les différents groupes biologiques, il apparaît que la période la plus favorable pour réaliser les **travaux de défrichement de haies et d'effacement de talus et de murets**, se situerait entre fin août et mi-octobre. Cette période restreinte recoupe les périodes de moindre vulnérabilité des groupes taxonomiques en présence.

Début des travaux envisagé : 1<sup>er</sup> mars 2025

Fin des travaux envisagée : 31 octobre 2026

## 6/ - Livrables

Compte rendu de réunions

Bilan des suivis environnementaux des travaux connexes

## Annexe 2, annexe financière

Plan de financement prévisionnel :

Total € HT	<b>267 500.00 €</b>
TVA (20%)	53.500.00 €

Montant HT du projet avec MO	<b>267 500.00 €</b>
Montant éligible au FEADER/CD15 (566ha x 400 €)	<b>226 400,00 €</b>

Recettes (€ HT)						
Cofinanceur	Fonds	Dépenses éligibles		Taux d'aide (%)	Montant (€ HT)	Taux global par cofinanceur
EUROPE/ FEADER	104 - Protéger collectivement le foncier agricole	80% du montant éligible FEADER	181 120,00 €	<b>60,00%</b>	<b>108 672,00 €</b>	<b>40.60%</b>
CD15	104 - Protéger collectivement le foncier agricole	80% du montant éligible FEADER	181 120,00 €	<b>19.34%</b>	<b>35 021,40 €</b>	<b>13.73%</b>
État	DETR 2025	voirie inscrite au tableau de voirie	201 350 .00€	<b>30,00%</b>	<b>60 405,00 €</b>	<b>23.68%</b>
<b>Apport de la commune de Virargues (maître d'ouvrage)</b>					<b>51 024.60 €</b>	<b>20,00%</b>

Total € HT	<b>255 123,00 €</b>
TVA (20%)	<b>51 024.60 €</b>
Total € TTC	<b>306 147.60 €</b>

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-30**

**Aménagement foncier de Virargues - Indemnisation des propriétaires concernés par la bourse d'échange d'arbres**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu la délibération n°24CP02-41 de la Commission Permanente du Conseil départemental du 23 février 2024 validant les modèles de conventions relatives aux modalités de mise en oeuvre de la bourse d'échanges d'arbres ;

Vu la délibération n°24CD06-31 du 16 décembre 2024 approuvant le programme d'interventions 2025 du Conseil départemental en faveur des Espaces Naturels et Ruraux et donnant délégation à la Commission permanente pour sa mise en oeuvre ;

Considérant l'adoption du projet d'aménagement foncier agricole, forestier et environnemental de Virargues par la Commission départementale d'aménagement foncier le 20 septembre 2024 ;

Considérant la décision de la Commission communale d'aménagement foncier de Virargues relative à la mise en oeuvre d'une bourse d'échange d'arbres comme mesure d'évitement d'un impact environnemental indirect de l'opération d'aménagement foncier ;

- **ATTRIBUE** les indemnités suivantes aux propriétaires fonciers présentant un compte déficitaire en arbres à l'issue de la bourse d'échange d'arbres, mise en oeuvre dans le cadre de l'opération d'aménagement foncier agricole, forestier et environnementale de Virargues comme mesure d'évitement d'impact environnemental.

Propriétaires concernés	Déficit en stères	Montant de l'indemnité
GFA de Brugiroux	65,00	520,00 €
Mme BARDET Gaby	32,50	260,00 €
M. BONAIVE Lucien	205,80	1 646,40 €
M. GINIOUX Herve	71,25	570,00 €
Bien Indivis. GINIOUX	28,00	224,00 €
M. JULIEN Jean-Michel	79,75	638,00 €
M. MICHELON Xavier	52,75	422,00 €
Mme PETIT	60,50	484,00 €
Mme et M. RIGAL Alain	289,30	2 314,40 €
<b>Total</b>	<b>884,85</b>	<b>7 078,80 €</b>

Les dépenses seront imputées sur les crédits du chapitre 45 nature 45441 fonction 54 du budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-31**

**Avenant n°1 à la convention d'occupation temporaire du domaine public par l'Ecole  
Départementale d'Equitation**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.

Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,  
*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code général des collectivités ;

Vu la délibération n°15CD06-07 du Conseil départemental du 17 décembre 2015 validant la convention d'occupation temporaire du domaine public par l'école départementale d'équitation ;

- **APPROUVE** l'avenant à la convention temporaire du domaine public du site de l'Ecole départementale d'Equitation relatif à une mise à disposition d'un pavillon situé sur le site de l'école départementale d'équitation à titre précaire et moyennant une redevance annuelle de 4 800 €, et ce pour une durée n'excédant pas la durée de la convention initiale, le projet est joint en annexe.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**AVENANT N° 1**  
**A LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC**  
**École Départementale d'Équitation**

Entre :

**Le Département du Cantal**, sis 28 Avenue Gambetta, 15015 AURILLAC, représenté par son Président, Monsieur Bruno FAURE, agissant en qualité et dûment habilité par décision de la Commission Permanente en date du 28 février 2024 ;  
D'une part,

Et

**L'Association pour la gestion de l'École Départementale d'Équitation et Poney-Club d'Aurillac**, représenté par son Directeur Monsieur Guilhem DEVEZE ;  
Ci-après dénommé l'occupant ;  
D'autre part,

Vu la délibération n°15CD03-23 du Conseil départemental du 26 juin 2015 validant la convention d'occupation temporaire du domaine public en faveur de l'Association pour la gestion de l'École Départementale d'Équitation et Poney-Club d'Aurillac ;

**IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

Le Département du Cantal est propriétaire d'une parcelle de terrain d'une superficie de 402 m<sup>2</sup> cadastrée section CH, numéros 60 et 61 - Commune d'Aurillac sur laquelle l'Office Public départemental d'HLM, conformément au bail emphytéotique du 7 décembre 1979, a construit un pavillon de type III destiné au logement du gardien de l'école départementale d'équitation. L'opération a été déclarée d'utilité public par arrêté préfectoral n°79-139I.

Ledit bail emphytéotique a pris fin le 30 avril 2019.

Le 1er janvier 1980 une convention tripartite entre le Département du Cantal, l'association pour la gestion de l'école départementale d'équitation et l'Office Public départemental d'HLM a été signée afin de mettre à disposition de l'association le logement du gardien, moyennant une redevance annuelle fixée en fonction de la législation sur les habitations à loyer modéré par le Conseil d'administration de l'office public départemental d'HLM du Cantal.

Cette convention s'est renouvelé depuis par tacite reconduction.

Par courrier en date du 26 septembre 2024, Cantal Habitat, anciennement dénommé l'Office Public départemental d'HLM, a demandé la reprise du pavillon par le Département à compter du 1er octobre 2024, mettant ainsi fin à la convention tripartite.

En conséquence, il est proposé de signer un avenant à la convention d'occupation temporaire du domaine public du site de l'Ecole départementale d'Equitation afin d'intégrer la mise à disposition du logement du gardien.

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

L'avenant objet des présentes porte sur la convention d'occupation temporaire du domaine public sus-visée et entraîne les modifications fixées aux articles suivants :

**Article 1 – Désignation du domaine objet de la convention**

L'article 2 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :

L'École Départementale d'Équitation installée avenue de Tronquières à Aurillac comprend :

- Équipements :
- Les dimensions et caractéristiques techniques des bâtiments sont précisées en annexe du présent contrat
- La délimitation des espaces intérieurs et extérieurs que le Conseil départemental du Cantal mettra à la disposition du futur exploitant est précisée également en annexe.
- Un pavillon de 90 m<sup>2</sup> situé sur le site de l'école départementale d'équitation (sous le n°60 et 61 section CH)

Cette définition est succincte, les plans et inventaires des biens et infrastructures seront annexés à la présente convention.

**Article 2 – Affectation du bien**

Le bien objet du présent avenant est affecté à usage exclusif d'habitation dont l'occupant s'engage à en faire bon usage.

**Article 3 – Sous-location**

L'article 3-2 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :

**3-2 – Sous-location et sous-traitance**

La sous-location et la sous-traitance sont formellement interdites à l'exception du logement du gardien. En effet, pour ce pavillon le Département autorise l'École Départementale d'Équitation à sous louer les lieux loués, en tout ou en partie aux conditions suivantes :

- Le locataire s'engage à signer un contrat de sous-location ne transférant pas au sous-locataire plus de droits qu'il en a du fait du bail, et à transmettre au sous-locataire l'autorisation écrite du propriétaire et la copie du bail en cours ;
- Le locataire s'engage à ce que le logement reste valablement assuré pendant les périodes de sous-locations ;
- Le locataire s'engage à donner au propriétaire, avant le début de chaque sous-location, l'identité de l'occupant du logement sous-loué.

#### **Article 4 – Redevances**

L'article 11 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :

##### **Pour la partie logement du gardien :**

La redevance annuelle due par l'occupant au Département de 4 800 €.

##### **A laquelle s'ajoute la redevance pour les autres équipements, à savoir :**

L'occupant s'acquittera auprès du Conseil départemental d'une redevance annuelle composée :  
d'une partie fixe de : 30 000 € (30 000 € minimum),

et d'une part variable à partir de la deuxième année d'exploitation, correspondant à un pourcentage du chiffre d'affaires réalisé sur l'activité "débouillage, pension, location de boxes" sur l'année civile précédente, égale à :

- 10% de la partie du chiffre d'affaires inférieure à 30 000 € hors taxes.
  - 15 % de la partie du chiffre d'affaires comprise entre 30 000 et 50 000 € hors taxes.
  - 20% de la partie du chiffre d'affaires supérieure 50 000 € hors taxes.
- A l'issue d'une période de trois ans, le Conseil départemental pourra par voie d'avenant réviser le montant de la redevance due par le bénéficiaire (part fixe et variable) en fonction du volume d'affaires réalisé sur les trois premiers exercices.

Le montant de la redevance variable de l'année N assise sur le chiffre d'affaires sera calculé au terme de l'année échue, soit au chiffre d'affaires de l'année N-1. Cette part variable ne sera donc due qu'à compter de la deuxième année du contrat.

En cas de rupture de la présente convention, le montant de la redevance du par l'occupant sera calculé au prorata du nombre de mois d'occupation.

#### **Article 6 – Travaux réparations améliorations – Pour le logement du gardien exclusivement**

##### **1. Travaux de réparation et d'entretien relevant du bénéficiaire**

L'occupant entretien en parfait état de marche et remplace à ses frais en cas de vétusté ou cas de force majeure, toutes installations et tous appareils de distribution d'eau, de gaz, d'électricité et autres fournitures.

Toutes les réparations autres que celles mentionnées à l'article 606 du code civil sont, de convention expresse entre les parties à la charges exclusive de l'occupant ; qu'il s'agisse de réparations locatives ou de menus entretiens, sans que cette énumération puisse être considérée comme limitative, réparations occasionnées même par la force majeure ou par vétusté.

Les travaux sont exécutés après consentement express du Département et à la charge de l'occupant.

L'occupant procède en outre à la destruction de tous les rongeurs, insectes ou parasites. Il avise sans délai le propriétaire de tout sinistre causé au bien objet du présent avenant ou survenu du fait de celui-ci.

## **2. Travaux d'amélioration ou d'aménagement**

Des travaux d'amélioration ou d'aménagement peuvent être réalisés par l'occupant à ses frais et risques ; après consentement du Département.

Par ailleurs, l'occupant ne peut exécuter de travaux entraînant soit une démolition, soit un changement de distribution, soit un percement de murs, ou de planchers, sans l'accord expresse et préalable du Département, qui peut imposer la direction d'un bureau d'études agréé par lui, au vu de ses références professionnelles, aux frais de l'occupant.

Tous les travaux réalisés par l'occupant restent acquis par le Département à la fin de la convention sans indemnité.

## **3. Travaux imposés par la réglementation**

Au cas où de nouvelles réglementations administratives viendraient à rendre obligatoires des travaux de transformation ou d'aménagement de l'ensemble immobilier en raison de l'activité exercée par l'occupant, ceux-ci seront exécutés par l'occupant et à ses frais, et sous sa responsabilité.

## **4. Travaux relevant du Département**

Le Département du Cantal a l'obligation d'effectuer les grosses réparations relevant du propriétaire affectant le bien mis en convention.

« Les grosses réparations sont celles des gros murs et des voûtes, le rétablissement des poutres et des couvertures entières, des digues et des murs de soutènement et de clôture aussi en entier ».  
Toutes les autres réparations sont d'entretien, donc de l'ordre de l'occupant (Réf : article 606 CC).

Toutefois, les grosses réparations demeurent à la charge du Département du Cantal, à moins qu'elles n'aient été occasionnées par le défaut de réparation d'entretien, depuis la mise en place de ladite convention.

## **Article 7 – Assurances**

L'occupant s'engage à souscrire pendant toute la durée du bail l'assurance responsabilité locative garantissant les dommages d'incendie, d'explosion et de dégâts des eaux ainsi que l'assurance dite « recours des voisins et des tiers ».

En cas de sinistre, l'école départementale d'équitation informera le Conseil départemental en précisant la nature du sinistre et ses « conséquences ».

Par défaut d'assurance de l'occupant, le Département est en droit de résilier de plein droit le présent avenant.

Le Département en tant que propriétaire s'engage à souscrire une assurance dommages aux biens garantissant le bien loué, pendant la durée du présent avenant.

#### **Article 8 – Durée de l'avenant**

L'avenant conclu à titre précaire, est fixé pour une durée d'un an, soit une échéance identique à la contention initiale.

L'avenant prend effet à la date de sa signature.

#### **Article 9 – Etat des lieux**

L'occupant prend les lieux en l'état où ils se trouveront au jour de l'entrée en jouissance.

Un état des lieux sera établi, contradictoirement par les parties, lors de l'entrée en jouissance, comme aussi lors de la restitution de ceux-ci.

#### **Article 10 – Règlement des litiges**

Tout litige né de l'interprétation ou de l'application des présentes clauses fait l'objet d'une procédure de règlement amiable consistant dans l'échange d'au moins deux correspondances entre les Parties.

En cas d'échec de cette procédure, dûment constaté par les Parties, à l'issue de l'expiration d'un délai de quinze jours, la Partie la plus diligente procède à la saisine du Tribunal Administratif. Elle en informe préalablement l'autre Partie.

#### **Article 11**

Toutes les clauses de la convention initiale et, le cas échéant, de ses avenants éventuels, demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

Fait en deux exemplaires originaux à AURILLAC le

Pour le Département du Cantal  
Le Président du Conseil départemental

Pour L'Association pour la gestion de l'École  
Départementale d'Équitation et Poney-Club  
Le Directeur

Bruno FAURE

Guilhem DEVEZE

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-32**

**Avenant à la convention de mise à disposition de locaux administratifs sur le site des Haras d'Aurillac en faveur de l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la décision n°22-3951 du 21 décembre 2022 du Président du Conseil départemental autorisant la mise à disposition de locaux situés au rez-de-chaussée du "Pôle administratif" sur le site des Haras, Avenue de Julien, 15000 Aurillac en faveur de l'IFCE ;

Considérant que l'IFCE, établissement public à caractère administratif sollicite la prolongation de la mise à disposition de locaux administratifs, propriété du Département du Cantal afin d'exercer ses fonctions ;

- **APPROUVE** l'avenant à la convention de mise à disposition de locaux situés sur le site des Haras aux termes duquel la durée est prolongée. La convention prendra fin préalablement à la signature de l'acte de vente des locaux, sans pouvoir dépasser la date du 31 décembre 2026.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ledit avenant et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**AVENANT A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ADMINISTRATIFS SUR LE SITE  
DES HARAS D'AURILLAC  
EN FAVEUR DE L'INSTITUT FRANÇAIS DU CHEVAL ET DE L'ÉQUITATION**

Entre les soussignés,

**LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CANTAL**, sis 28 avenue Gambetta 15000 AURILLAC et représenté par son Président Monsieur Bruno FAURE, agissant en qualité et dûment habilité par décision de la Commission Permanente en date du 28 février 2025 ;  
Ci-après dénommé le propriétaire ou le Département,

d'une part,

et

**L'INSTITUT FRANÇAIS DU CHEVAL ET DE L'ÉQUITATION**, établissement public à caractère administratif, sis Terrefort – BP207, 49411 SAUMUR CEDEX, représenté par son Directeur Général, Monsieur Jean-Roch GAILLET, agissant en qualité et habilité à cet effet.

Ci-après dénommé le bénéficiaire ou le locataire,

d'autre part,

Vu la décision n°22-3951 en date du 20 décembre 2022 par le Président du Conseil départemental décidant de mettre à disposition de l'IFCE des locaux situés au rez-de-chaussée du bâtiment « pôle administratif » sur le site des Haras, Avenue de Julien – 15000 AURILLAC

**Il est préalablement exposé ce qui suit :**

En date du 1<sup>er</sup> janvier 2023 une convention de mise à disposition de locaux administratifs sur le site des Haras d'Aurillac a été conclue entre le Département et l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation (IFCE) pour une durée de trois ans, soit une échéance au 31 décembre 2025.

A ce jour le Département est sollicité par l'IFCE pour une prolongation de la mise à disposition des locaux dans les mêmes conditions et dont la durée d'occupation n'excédra pas le 31 décembre 2026.

**Il est convenu ce qui suit :**

La convention dont la désignation est mentionnée ci-dessus est modifiée dans les conditions fixées aux articles suivants.

## **Article 1 – DUREE DE LA CONVENTION**

*L'article 8 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :*

Elle est conclue pour une durée commençant à courir à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 et prendra fin préalablement à la signature de l'acte de vente des locaux, sans pouvoir dépasser la date du 31 décembre 2026.

Le bénéficiaire a été informé qu'il ne saurait se prévaloir d'un droit au maintien dans les lieux et qu'en conséquence la législation relative aux baux ne pourra s'appliquer.

## **Article 2 – RESILIATION DE LA CONVENTION**

*L'article 11 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :*

La présente convention pourra être résiliée à l'initiative du propriétaire ou de l'occupant à tout moment à charge pour chacun de prévenir l'occupant ou le propriétaire par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par acte d'Huissier de Justice en respectant un délai de préavis de trois mois pour les deux parties.

A défaut de paiement d'un seul mois de loyer dans les conditions prévues à l'article 5, ou des charges, ou cas d'inexécution de l'une des clauses du bail, et deux mois après une sommation de payer ou d'exécuter demeurée sans effet, le bail sera résilié de plein droit, si bon semble au bailleur, et sans formalité judiciaire.

Si le locataire refuse de quitter les lieux il suffira, pour l'y contraindre d'une ordonnance de référé rendue par le président du tribunal de grande instance d'Aurillac.

## **Article 3**

Toutes les clauses de la convention initiale et, le cas échéant, de ses avenants éventuels, demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

Fait à Aurillac en deux exemplaires originaux le

Pour le Conseil départemental du Cantal  
Monsieur le Président du Conseil départemental

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation  
Monsieur le Directeur Général

Bruno FAURE

Jean-Roch GAILLET

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-33**

**Avenant à la convention de mise à disposition de locaux en faveur de Cantal Destination situés  
12 Rue Marie Maurel**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 29 voix pour - 1 non-participation(s), Didier ACHALME ne participe pas au vote par le pouvoir donné à Marina BESSE.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n°23CP03-30 du Conseil départemental du 31 mars 2023 validant la mise à disposition de locaux en faveur de Cantal Destination situés 12 Rue Marie Maurel à Aurillac ;

- **VALIDE** l'avenant à la convention de mise à disposition de locaux au sein de l'Hôtel du Département, dont le projet est joint à la présente délibération, modifiant les conditions de la mise à disposition des locaux hébergeant Cantal Destination ainsi que les conditions d'occupation et d'utilisation de ces nouveaux locaux.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ledit avenant et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



## AVENANT A LA CONVENTION

### MISE A DISPOSITION DE CANTAL DESTINATION DES LOCAUX SITUÉS 12 RUE MARIE MAUREL – AURILLAC

Entre les soussignés,

**LE DEPARTEMENT DU CANTAL**, sis 28 Avenue Gambetta, 15000 AURILLAC, représenté par son Président, Monsieur Bruno FAURE, dûment habilité par délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 28 février 2025.

Ci-après dénommé le propriétaire ou le Département,

Et,

**CANTAL DESTINATION**, représenté par son Président, Monsieur Didier ACHALME, agissant en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration en date du .....

Ci-après dénommé le bénéficiaire ou le partenaire,

Vu la délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 31 mars 2023 approuvant une mise à disposition de locaux situés 12 rue Marie Maurel – 15000 AURILLAC

#### **Il est convenu de ce qui suit :**

##### **Préambule :**

Dans le cadre de ses missions, le Département du Cantal participe au fonctionnement de l'association en mettant à sa disposition des locaux à usage de bureaux.

En date du 1er mars 2023, le Département du Cantal a mis à la disposition de Cantal Destination une partie de ses locaux situés 12 Rue Marie Maurel, formalisé par une convention.

Faisant suite au déménagement de Cantal Destination en date du 10 janvier 2025, sur le site de l'Hôtel du département, le présent avenant a pour objet de redéfinir les conditions de la mise à disposition des locaux hébergeant Cantal Destination et de régir les conditions d'occupation et d'utilisation de ces nouveaux locaux.

**Il est procédé aux modifications suivantes :**

**- L'article 1 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :**

#### **ARTICLE 1 - MODALITES PRATIQUES DE LA MISE A DISPOSITION**

● Le Département du Cantal met à la disposition de Cantal Destination une partie des locaux conformément au plan annexé au présent avenant dont il est propriétaire situé à l'**Hôtel du Département**, 28 avenue Gambetta à AURILLAC, ainsi définie :

##### **En usage exclusif :**

- Au RDC, aile D, 5 bureaux pour un total de 59,21 m²

##### **En usage partagé avec les autres occupants :**

- Les parties communes ainsi que les sanitaires
  - Espace photocopieur
- Le Département du Cantal met à la disposition de Cantal Destination une partie des locaux conformément au plan annexé au présent avenant dont il est propriétaire situé au **12 Rue Marie Maurel** à AURILLAC, ainsi définie :
- Au sous-sol une zone de stockage de 28,63 m²
  - Un garage de 54,95 m²

##### **En usage partagé avec les autres occupants :**

- La salle de réunion N° 7 au rez-de-chaussée de 45 m², dont la capacité est limitée à un effectif maximum de 19 personnes. Les demandes de réservation seront planifiées par les services de la région Auvergne Rhône-Alpes.

L'occupation de Cantal Destination relevant d'un total de 142,79 m² hors les parties communes.

Le mobilier, l'accès internet et les lignes téléphoniques sont pris en charge par Cantal Destination.

Les agents de Cantal destination disposeront d'un badge pour l'accès au bâtiment.

**- L'article 4 de la convention initiale est modifié dans les termes suivants :**

#### **ARTICLE 4 - MODALITES FINANCIERES DE LA MISE A DISPOSITION**

Cette mise à disposition est consentie à titre gratuit.

Le Département du Cantal s'engage à régler directement les dépenses suivantes :

- eau et assainissement,
- électricité,
- chauffage collectif,
- contrôles réglementaires liés à la réglementation ERP et au code du travail,
- entretien et la maintenance courants,

- ordures ménagères,
- nettoyage des locaux

Ces dépenses sont répercutées à Cantal Destination selon le prorata des surfaces occupées relative au site de l'Hôtel du Département, soit 59,21 m².

Le reversement des charges s'effectuera en janvier de l'année n+1 auprès du payeur départemental dès présentation du titre de recette émis à cet effet par le Département.

Il sera refacturé à Cantal Destination par le service gestionnaire concerné du Département l'affranchissement effectif du courrier.

Le Département du Cantal assure les travaux de mise en conformité des locaux, les travaux relevant du clos couvert, de manière générale tous les travaux qui relèvent des articles 606 du Code Civil.

### **REGLEMENT DES LITIGES**

Tout litige né de l'interprétation ou de l'application des présentes clauses fait l'objet d'une procédure de règlement amiable consistant dans l'échange d'au moins deux correspondances entre les Parties.

En cas d'échec de cette procédure, dûment constaté par les Parties, à l'issue de l'expiration d'un délai de quinze jours, la Partie la plus diligente procède à la saisine du Tribunal Administratif. Elle en informe préalablement l'autre Partie.

Annexe 1 : Plan des locaux au sein de l'Hôtel du Département

Annexe 2 : Plan des locaux au sein du bâtiment situé Rue Marie Maurel

Fait à Aurillac, en 2 exemplaires, le

Pour le Département du Cantal  
Monsieur le Président du Conseil départemental

Pour Cantal Destination  
Monsieur le Président

Bruno FAURE

Didier ACHALME

ANNEXE 1 : Plan des locaux au sein de l’Hôtel du Département



**ANNEXE 2** : Plan des locaux, bâtiment sis 12, rue Marie Maurel-15000 AURILLAC



**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-34**

**Convention pour la participation à la production d'un film documentaire "Balade Cantaloue" par la société Cosmopolitis Productions**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

*Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour,*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu le code du cinéma et de l'image animée ;

Considérant que la réalisation d'un film sur le territoire cantalien participe à la valorisation et à la promotion du département ;

Considérant l'intervention du Conseil départemental en soutien aux actions mettant en valeur notre territoire, notamment en matière culturelle ;

- **APPROUVE** la participation du Conseil départemental à la production d'un film documentaire "Balade Cantaloue" à hauteur de 5 800 € attribué à la société Cosmopolitis Productions.

- **APPROUVE** la convention déterminant les conditions et les modalités de la participation du Conseil départemental en soutien de la production du film documentaire susvisé dont le projet est joint en annexe.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

Les dépenses seront imputées sur les crédits inscrits au chapitre 65, nature 6574 du Budget départemental.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**CONVENTION DE PARTENARIAT  
*BALADE CANTALOU***

**Entre les soussignés**

La Société COSMOPOLITIS PRODUCTIONS, SARL au capital de 7622 Euros, dont le siège social est situé au 105, rue Thiers, 92100 Boulogne Billancourt, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 342 025 897, représentée par son gérant, M. Jean-Philippe SERRANO

ci-après désignée « Cosmopolitis Productions »

**d'une part,**

et

Le CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CANTAL, Hôtel du Département, 28 avenue Gambetta, 15000 Aurillac, représenté par son Président, Monsieur Bruno FAURE, en exécution de la délibération la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 28 février 2025,

ci-après désignée « Le Conseil départemental du Cantal »

**d'autre part,**

**IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT**

Cosmopolitis Productions a informé Le Conseil départemental du Cantal de sa décision de produire un film documentaire d'une durée de 52 minutes environ, dont les caractéristiques sont les suivantes :

Titre : ***BALADE CANTALOU***

Réalisateur : Eric TOURNIER

Premier diffuseur : SEASONS

Dates prévues de début et de fin de tournage : du 15/09/2024 au 31/11/2025

Date prévue de fin de production (remise du fichier définitif) : 15/01/2025

Langue de tournage : Français

Pays d'origine : France

ci-après désigné « L'œuvre »

Le Conseil départemental du Cantal a décidé de soutenir la production de l'œuvre.

**CECI EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de décrire les conditions et les modalités de collaboration entre les Parties, dans le cadre de la mise en place, par COSMOPOLITIS PRODUCTIONS, de la production de l'œuvre.

Dans le cadre de ce projet, COSMOPOLITIS PRODUCTIONS est garant de la bonne exécution des engagements pris avec le diffuseur pour la production de l'œuvre.

#### **ARTICLE 2 : Engagements réciproques**

2.1 Afin de soutenir Cosmopolitis Productions dans la réalisation du projet, Le Conseil départemental du Cantal s'engage à lui verser une contribution forfaitaire de *5800 € (cinq mille huit cents euros)*. Cette somme sera versée par virement à l'ordre de Cosmopolitis Productions à réception d'un appel de fonds qui sera émis à la fin de la production de l'œuvre.

2.2 Le Conseil départemental du Cantal pourra diffuser l'œuvre (tout ou partie), objet de la présente Convention et différentes actualités relatives au Projet sur ses différents supports de communication internes et externes.

Le Conseil départemental du Cantal pourra organiser une projection de l'œuvre.

2.3 Cosmopolitis Productions remettra au Conseil départemental du Cantal des plans de drone ainsi que des extraits du film tournés dans le département, que le Conseil départemental du Cantal pourra exploiter sur ses réseaux sociaux en lien, ou non, avec la communication autour de l'œuvre.

2.4 Il est précisé, de convention expresse, que la responsabilité du Conseil départemental du Cantal est limitée au soutien apporté à COSMOPOLITIS PRODUCTIONS dans les conditions définies au présent article. COSMOPOLITIS PRODUCTIONS conserve en conséquence l'entière responsabilité de la production de l'œuvre ainsi que, dans cette perspective, de la relation entretenue avec tout fournisseur, partenaire ou tout autre tiers intervenant dans ce cadre.

#### **ARTICLE 3 : Engagement de COSMOPOLITIS PRODUCTIONS**

3.1 COSMOPOLITIS PRODUCTIONS s'engage à fournir au Conseil départemental du Cantal tout document prouvant l'utilisation de son soutien financier, objet de l'article 2.1, conformément à l'objet du Projet ci-dessus décrit (documents de communication, bilan du projet ou de l'opération menée) dans les 12 mois suivant le versement des fonds.

Le budget prévisionnel, le plan de financement prévisionnel et le dossier de présentation de l'œuvre sont joints en annexe de la présente convention.

3.2 COSMOPOLITIS PRODUCTIONS s'engage à faire état du soutien du Conseil départemental du Cantal dans toutes publications ou sur tout support de communication, notamment dans le générique de l'œuvre où Le Conseil départemental du Cantal sera créditée de la manière suivante :

*Avec le soutien du Conseil départemental du Cantal*

#### **ARTICLE 4 : Durée de la Convention**

La présente convention est conclue pour une durée de 48 mois à compter de sa date de signature.

Toutefois, dans l'hypothèse où, pour quelque cause ou motif que ce soit, le Projet n'aurait pu aboutir à cette date, la présente Convention pourra, d'un commun accord entre les Parties, être prorogée par voie d'avenant, dans les conditions ci-après définies à l'article 5.2

#### **ARTICLE 5 : Résiliation - Révision**

5.1 En cas d'inexécution ou de violation, par l'une des Parties de l'une quelconque des dispositions de Convention, celle-ci pourra être résiliée unilatéralement et de plein droit par l'autre Partie, 30 (trente) jours après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet et ceci, sans préjudice de tous dommages et intérêts qui pourraient être réclamés à la Partie défaillante.

La présente Convention sera, en outre, résiliée automatiquement et de plein droit dans l'hypothèse où, notamment par suite d'une modification législative ou réglementaire la concernant ou concernant ses activités, l'une ou l'autre des Parties de trouverait dans l'impossibilité de poursuivre la présente Convention.

5.2 La présente Convention pourra être révisée à tout moment, à la demande de l'une des Parties.

Toute révision de la présente Convention devra donner lieu à un avenant signé par chacune des Parties.

#### **ARTICLE 6: Litiges**

En cas de contestations, litiges ou autres différends sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation dans le délai de deux mois.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Paris.

#### **ARTICLE 7 : Droit applicable – Attribution de compétence**

La présente Convention est régie par le droit français.

Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution de la Convention sera, à défaut d'accord amiable, porté devant les tribunaux compétents de Paris.

Fait en deux exemplaires originaux, à Paris, le 6 janvier 2025

Pour COSMOPOLITIS PRODUCTIONS  
Jean-Philippe Serrano, gérant

Pour Le Conseil départemental du Cantal  
Nom, prénom, fonction

**COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

**REUNION DU 28 FÉVRIER 2025**

**DELIBERATION N°25CP02-35**

**Garantie d'emprunt partielle sollicitée par l'Office Public de l'Habitat Cantal à hauteur de 50 % de 164 080 euros - Acquisition et amélioration de 2 logements 4 av. de la République 15130 Ytrac**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février à quatorze heures, la Commission Permanente du Conseil départemental, régulièrement convoquée le 11 février 2025, s'est réunie à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Madame Sylvie LACHAIZE, deuxième Vice-Présidente du Conseil départemental,

***Présents :** Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Philippe FABRE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL.*

***Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir :** M. Didier ACHALME donne pouvoir à Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY donne pouvoir à Mme Marie-Hélène CHASTRE, Mme Aurélie BRESSON donne pouvoir à M. Alain DELAGE, Mme Valérie CABECAS donne pouvoir à M. Jean MAGE, M. Gilles CHABRIER donne pouvoir à M. Gilles COMBELLE, Mme Céline CHARRIAUD donne pouvoir à Mme Sylvie LACHAIZE, M. Bruno FAURE donne pouvoir à Mme Marie-Hélène ROQUETTE, M. Pierre MATHONIER donne pouvoir à Mme Valérie RUEDA, Mme Magali MAUREL donne pouvoir à M. Stéphane FRECHOU, M. Jean-Jacques MONLOUBOU donne pouvoir à Mme Mireille LEYMONIE, M. Florian MORELLE donne pouvoir à Mme Dominique BEAUDREY.*

**La Commission Permanente du Conseil départemental,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

***Par 29 voix pour - 1 non-participation(s) :** Isabelle LANTUEJOUL se retire et ne participe pas au vote.*

En application des délégations consenties à la Commission Permanente par délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 ;

Vu l'article 2298 du Code Civil ;

Vu les articles L 3231-4 et L 3231-4-1 du Code Général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération 21CD02-13 du Conseil Départemental du 1<sup>er</sup> juillet 2021 donnant délégation à la commission permanente pour l'examen des dossiers de demande de garantie d'emprunt ;

Considérant la demande formulée par l'Office Public de l'Habitat du Cantal par courrier en date du 14 janvier 2025, ayant son siège social 10 Rue Pierre Marty 15004 Aurillac Cedex, tendant à obtenir la garantie partielle du Département, à hauteur de 82 040 € pour un emprunt d'un montant total de 164 080 € à contracter auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations pour financer l'acquisition et l'amélioration de 2 logements situés 4 avenue de la République 15130 Ytrac ;

Considérant le contrat de prêt n°168548 signé entre l'Office Public de l'Habitat du Cantal, ci-après l'Emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération ;

- **DECIDE** d'accorder sa garantie à hauteur de 50 % pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 164 080 € souscrit par l'Emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions de prêt n°168548, constitué de 2 lignes de prêt. La garantie de la Collectivité à hauteur de 50 %, est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la Collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'emprunteur pour son paiement en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

- **DECIDE** de s'engager pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

- **APPROUVE** la convention à intervenir entre l'Office Public de l'Habitat du Cantal et le Département pour le contrat de prêt qui sera passé entre la Caisse des Dépôts et Consignations et l'Office Public de l'Habitat du Cantal, jointe en annexe de la délibération. Cette mention est inopposable à la Caisse des Dépôts et Consignations.

- **AUTORISE** le Président du Conseil départemental à signer la convention et le cas échéant, à signer les avenants correspondants et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 06-03-2025

**Transmission Préfecture** : 06-03-2025

Pour extrait certifié conforme au registre des  
délibérations du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL

---

## GARANTIE PARTIELLE D'UN EMPRUNT PAR LE DEPARTEMENT

### L'OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DU CANTAL

164 080,00 €, soit un montant garanti de 82 040,00 €

### CONVENTION

Entre le Conseil départemental du Cantal, dont le siège est l'Hôtel du Département, 28 avenue Gambetta, 15000 AURILLAC, représenté par son Président, Monsieur Bruno FAURE, dûment habilité par délibération de la Commission Permanente du 28 février 2025,

et l'Office Public de l'Habitat du Cantal, dont le siège est 10 Rue Pierre Marty 15004 AURILLAC Cedex, représenté par Monsieur le Directeur Général,

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu les articles L 3231-4 et L 3231-4-1 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n°21CD02-11 du Conseil départemental du 1<sup>er</sup> juillet 2021 donnant délégation à la Commission Permanente pour l'examen des dossiers de demande d'emprunt ;

il a été convenu ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 -**

Le Département du Cantal, suivant délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental du 28 février 2025, a décidé d'accorder sa garantie partielle pour l'emprunt total de 164 080,00 € devant être contracté par l'Office Public de l'Habitat du Cantal auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations et destiné à financer l'acquisition et l'amélioration de 2 logements à YTRAC (contrat de prêt Caisse des Dépôts et Consignations n°168548), soit une garantie portant sur la somme en principal de 82 040,00 €.

#### **ARTICLE 2 -**

En conséquence, si l'Office Public de l'Habitat du Cantal ne se trouve pas en mesure de tenir ses engagements, le Département du Cantal réglera à titre d'avance remboursable dans la limite de la garantie définie et à concurrence de la défaillance de cet organisme, le montant des annuités impayées à leurs échéances.

Ces avances seront remboursées par l'Office Public de l'Habitat du Cantal aussitôt que sa situation financière le lui permettra et au plus tard en 10 années.

Toutefois, ce remboursement ne pourra être effectué qu'autant qu'il ne mettra pas d'obstacle au service régulier des annuités qui resteraient encore dues à l'établissement précité.

Les avances ainsi consenties par le Département porteront intérêt au taux de 3,50 % l'an.

**ARTICLE 3 -**

Le Département se réserve le droit de faire procéder annuellement à la vérification des opérations et des écritures de l'Office Public de l'Habitat du Cantal.

l'Office Public de l'Habitat du Cantal s'engage à mettre à la disposition des agents qui seront chargés de cette vérification, tous documents comptables qui seront nécessaires à l'accomplissement de leur mission.

En tout état de cause, l'Office Public de l'Habitat du Cantal adressera à M. le Président du Conseil départemental du Cantal, un exemplaire certifié de ses comptes financiers dans les six mois qui suivront la fin de chaque exercice comptable.

Fait en double exemplaires, à Aurillac, le

LE DIRECTEUR GENERAL DE,  
L'OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DU CANTAL

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL,

Bruno FAURE

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

*CONTRAT DE PRÊT*

**N° 168548**

Entre

**OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL - n° 000278343**

Et

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

*CONTRAT DE PRÊT*

Entre

**OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL**, SIREN n°: 271500019, sis(e) 10 RUE PIERRE MARTY 15000 AURILLAC,

Ci-après indifféremment dénommé(e) « **OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL** » ou « **l'Emprunteur** »,

**DE PREMIÈRE PART,**

et :

**LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS**, établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816, codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier, sise 56 rue de Lille, 75007 PARIS,

Ci-après indifféremment dénommée « **la Caisse des Dépôts** », « **la CDC** » ou « **le Prêteur** »

**DE DEUXIÈME PART,**

Indifféremment dénommé(e)s « **les Parties** » ou « **la Partie** »

## PRÉAMBULE

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un groupe public au service de l'intérêt général et du développement économique du pays : la Caisse des Dépôts assure ses missions d'intérêt général en appui des politiques publiques, nationales et locales, notamment au travers de sa direction, la Banque des Territoires (ci-après « Banque des Territoires »).

La Banque des Territoires accompagne les grandes évolutions économiques et sociétales du pays. Ses priorités s'inscrivent en soutien des grandes orientations publiques au service de la croissance, de l'emploi et du développement économique et territorial du pays.

## SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DU PRÊT	P.5
ARTICLE 2	PRÊT	P.5
ARTICLE 3	DURÉE TOTALE	P.5
ARTICLE 4	TAUX EFFECTIF GLOBAL	P.5
ARTICLE 5	DÉFINITIONS	P.6
ARTICLE 6	CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT	P.9
ARTICLE 7	CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT	P.10
ARTICLE 8	MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT	P.10
ARTICLE 9	CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT	P.12
ARTICLE 10	DÉTERMINATION DES TAUX	P.13
ARTICLE 11	CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS	P.14
ARTICLE 12	AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL	P.15
ARTICLE 13	RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES	P.15
ARTICLE 14	COMMISSIONS, PENALITES ET INDEMNITES	P.15
ARTICLE 15	DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR	P.16
ARTICLE 16	GARANTIES	P.18
ARTICLE 17	REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES	P.19
ARTICLE 18	RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES	P.22
ARTICLE 19	DISPOSITIONS DIVERSES	P.22
ARTICLE 20	DROITS ET FRAIS	P.24
ARTICLE 21	NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL	P.24
ARTICLE 22	ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE	P.24
ANNEXE	CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE	
L' ANNEXE EST UNE PARTIE INDISSOCIABLE DU PRÉSENT CONTRAT DE PRÊT		



## **ARTICLE 1** OBJET DU PRÊT

Le présent Contrat est destiné au financement de l'opération ytrac pg 541, Parc social public, Acquisition - Amélioration de 2 logements situés 4 Avenue de la République 15130 YTRAC.

## **ARTICLE 2** PRÊT

Le Prêteur consent à l'Emprunteur qui l'accepte, un Prêt d'un montant maximum de cent-soixante-quatre mille quatre-vingts euros (164 080,00 euros) constitué de 2 Lignes du Prêt.

Ce Prêt est destiné au financement de l'opération visée à l'Article « **Objet du Prêt** » et selon l'affectation suivante :

- PLAI, d'un montant de quatre-vingt-cinq mille trois-cent-cinq euros (85 305,00 euros) ;
- PLUS, d'un montant de soixante-dix-huit mille sept-cent-soixante-quinze euros (78 775,00 euros) ;

Le montant de chaque Ligne du Prêt ne pourra en aucun cas être dépassé et il ne pourra pas y avoir de fongibilité entre chaque Ligne du Prêt.

## **ARTICLE 3** DURÉE TOTALE

Le Contrat entre en vigueur suivant les dispositions de l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » pour une durée totale allant jusqu'au paiement de la dernière échéance du Prêt. Le présent Contrat n'est en aucun cas susceptible de renouvellement ou reconduction tacite.

## **ARTICLE 4** TAUX EFFECTIF GLOBAL

Le Taux Effectif Global (TEG) ainsi que le taux de période applicable au Prêt, figurant à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** », sont donnés en respect des dispositions de l'article L. 313-4 du Code monétaire et financier.

Le TEG de chaque Ligne du Prêt est calculé pour leur durée totale sans remboursement anticipé, sur la base du taux d'intérêt initial auquel s'ajoutent les frais, commissions ou rémunérations de toute nature, directs ou indirects, nécessaires à l'octroi du Prêt.

L'Emprunteur reconnaît que, conformément à la réglementation en vigueur, le TEG susmentionné, calculé selon un mode proportionnel au taux de période établi à partir d'une période de mois normalisés et rapporté à une année civile, est fourni en tenant compte de l'ensemble des commissions, rémunérations et frais, dont les frais de garantie, supportés par l'Emprunteur et portés à la connaissance du Prêteur lors de l'instruction de chaque Ligne du Prêt.

L'Emprunteur reconnaît avoir procédé personnellement à toutes les estimations et investigations qu'il considère nécessaires pour apprécier le coût total de chaque Ligne du Prêt et reconnaît avoir obtenu tous les renseignements nécessaires de la part du Prêteur.

Pour l'avenir, le Prêteur et l'Emprunteur reconnaissent expressément pour chaque Ligne du Prêt que :



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- le TEG du fait des particularités de taux notamment en cas de taux variable, ne peut être fourni qu'à titre indicatif ;  
- le calcul est effectué sur l'hypothèse d'un unique Versement, à la date de signature du Contrat qui vaut, pour les besoins du calcul du TEG, date de début d'amortissement théorique du Prêt.

Toutefois, ce TEG indicatif ne saurait être opposable au Prêteur en cas de modification des informations portées à sa connaissance.

Les éventuels frais de garantie, visés ci-dessus, sont intégrés pour le calcul du TEG sur la base du montage de garantie prévu à l'Article « **Garanties** ».

### **ARTICLE 5 DÉFINITIONS**

Pour l'interprétation et l'application du Contrat, les termes et expressions ci-après auront la signification suivante :

Les « **Autorisations** » désignent tout agrément, permis, certificat, autorisation, licence, approbation, notariation ou enregistrement.

Le « **Contrat** » désigne le présent Contrat de Prêt, son annexe et ses éventuels avenants.

La « **Courbe de Taux de Swap Euribor** » désigne la courbe formée par la structure par termes des Taux de Swap Euribor.

En cas d'absence de publication de ces taux pour une maturité donnée, la Courbe de Taux de Swap Euribor sera déterminée par interpolation linéaire réalisée à partir des Taux de Swap Euribor (taux swap « ask ») publiés pour une durée immédiatement inférieure et de ceux publiés pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Courbe de Taux de Swap Inflation** » désigne la courbe formée par la structure par termes des Taux de Swap Inflation.

En cas d'absence de publication de ces taux pour une maturité donnée, la Courbe de Taux de Swap Inflation sera déterminée par interpolation linéaire réalisée à partir des Taux de Swap Inflation (taux swap « ask ») publiés pour une durée immédiatement inférieure et de ceux publiés pour une durée immédiatement supérieure.

La « **Date de Début de la Phase d'Amortissement** » correspond au premier jour du mois suivant la Date d'Effet du Contrat additionnée, dans le cas d'une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, de la Durée de la Phase de Préfinancement.

Les « **Dates d'Echéances** » correspondent, pour une Ligne du Prêt, aux dates de paiement des intérêts et/ou de remboursement du capital pendant la Phase d'Amortissement.

Selon la périodicité choisie, la date des échéances est déterminée à compter de la Date de Début de la Phase d'Amortissement.

La « **Date d'Effet** » du Contrat est la date de réception, par le Prêteur, du Contrat signé par l'ensemble des Parties et ce, dès lors que la (ou les) condition(s) stipulée(s) à l'Article « **Conditions de Prise d'Effet et Date Limite de Validité du Contrat** » a (ont) été remplie(s).



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

La « **Date Limite de Mobilisation** » correspond à la date de fin de la Phase de Mobilisation d'une Ligne du Prêt et est fixée soit deux mois avant la date de première échéance si la Ligne du Prêt ne comporte pas de Phase de Préfinancement, soit au terme de la Durée de la Phase de Préfinancement si la Ligne du Prêt comporte une Phase de Préfinancement.

La « **Durée de la Ligne du Prêt** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée totale du Prêt** » désigne la durée comprise entre le premier jour du mois suivant sa Date d'Effet et la dernière Date d'Echéance.

La « **Durée de la Phase d'Amortissement de la Ligne du Prêt** » désigne la durée comprise entre la Date de Début de la Phase d'Amortissement et la dernière Date d'Echéance.

La « **Garantie** » est une sûreté accordée au Prêteur qui lui permet d'obtenir le paiement de sa créance en cas de défaillance de l'Emprunteur.

La « **Garantie publique** » désigne l'engagement par lequel une collectivité publique accorde sa caution à l'Emprunteur en garantissant au Prêteur le remboursement de la Ligne du Prêt en cas de défaillance de sa part.

L'« **Index** » désigne, pour une Ligne du Prêt, l'Index de référence appliqué en vue de déterminer le taux d'intérêt.

L'« **Index Livret A** » désigne le taux du Livret A, exprimé sous forme de taux annuel, calculé par les pouvoirs publics sur la base de la formule en vigueur décrite à l'article 3 du règlement n°86-13 modifié du 14 mai 1986 du Comité de la Réglementation Bancaire et Financière relatif à la rémunération des fonds reçus par les établissements de crédit.

A chaque Révision de l'Index Livret A, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant la nouvelle valeur applicable à la prochaine Date d'Echéance. En cas d'indisponibilité temporaire de l'Index, l'Emprunteur ne pourra remettre en cause la Consolidation de la Ligne du Prêt ou retarder le paiement des échéances. Celles-ci continueront à être appelées aux Dates d'Echéances contractuelles, sur la base du dernier Index publié et seront révisées lorsque les nouvelles modalités de révision seront connues.

Si le Livret A servant de base aux modalités de révision de taux vient à disparaître avant le complet remboursement du Prêt, de nouvelles modalités de révision seront déterminées par le Prêteur en accord avec les pouvoirs publics. Dans ce cas, tant que les nouvelles modalités de révision ne seront pas définies, l'Emprunteur ne pourra user de la faculté de rembourser par anticipation qu'à titre provisionnel ; le décompte de remboursement définitif sera établi dès détermination des modalités de révision de remplacement.

Le « **Jour ouvré** » désigne tout jour de la semaine autre que le samedi, le dimanche ou jour férié légal.

La « **Ligne du Prêt** » désigne la ligne affectée à la réalisation de l'opération ou à une composante de celle-ci. Elle correspond à un produit déterminé et donne lieu à l'établissement d'un tableau d'amortissement qui lui est propre. Son montant correspond à la somme des Versements effectués entre la Date d'Effet et la Date Limite de Mobilisation auquel sont ajoutés le cas échéant, pour une Ligne du Prêt avec une Phase de Préfinancement, les intérêts capitalisés liés aux Versements.

Le « **Livret A** » désigne le produit d'épargne prévu par les articles L. 221-1 et suivants du Code monétaire et financier.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Les « **Normes en matière de lutte contre la corruption** » signifient (i) l'ensemble des dispositions légales et réglementaires françaises relatives à la lutte contre la corruption, notamment celles contenues au titre III du livre IV du code pénal, à la section 3 du Chapitre II (« manquements au devoir de probité »), ainsi qu'à la section 1 du chapitre V (« corruption des personnes n'exerçant pas une fonction publique ») du titre IV, (ii) la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, dite loi Sapin II ; (iii) les réglementations étrangères relatives à la lutte contre la corruption dans la mesure où celles-ci sont applicables.

Le « **Pays Sanctionné** » signifie tout pays ou territoire faisant l'objet, au titre des Réglementations Sanctions, de restrictions générales relatives aux exportations, importations, financements ou investissements.

La « **Phase d'Amortissement pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne, pour chaque Ligne du Prêt, la période débutant au premier jour du mois suivant la Date d'Effet, durant laquelle l'Emprunteur rembourse le capital prêté dans les conditions définies à l'Article « **Règlement des Echéances** », et allant jusqu'à la dernière Date d'Echéance.

La « **Phase de Mobilisation pour une Ligne du Prêt sans Phase de Préfinancement** » désigne la période débutant dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et s'achevant 2 mois avant la date de première échéance de la Ligne du Prêt. Durant cette phase, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer des demandes de Versement.

Le « **Prêt** » désigne la somme mise à disposition de l'Emprunteur sous la forme d'une ou plusieurs Lignes du Prêt. Son montant ne peut pas excéder celui stipulé à l'Article « **Prêt** ».

Le « **Prêt Locatif à Usage Social** » (**PLUS**) est défini à l'article R. 331-14 du Code de la construction et de l'habitation. Il est destiné à l'acquisition, à la construction et à l'amélioration de logements locatifs à usage social.

Le « **Prêt Locatif Aidé d'Intégration** » (**PLAI**) est défini à l'article R. 331-14 du Code de la construction et de l'habitation. Il est destiné à l'acquisition, la construction et l'aménagement de logements locatifs très sociaux.

La « **Réglementation relative à la Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (LCB-FT)** » signifie (i) l'ensemble des dispositions légales et réglementaires françaises relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent, notamment celles contenues au Livre III, titre II « Des autres atteintes aux biens » du Code pénal, et relatives à la lutte contre le financement du terrorisme, notamment celles contenues au Livre IV, Titre II « Du Terrorisme » du Code pénal ainsi que celles contenues au Livre V, Titre VI « Obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux, le financement des activités terroristes, les loteries, jeux et paris prohibés et l'évasion et la fraude fiscale » du Code monétaire et financier et (ii) les réglementations étrangères relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme dans la mesure où celles-ci sont applicables.

La « **Réglementation Sanctions** » signifie les mesures restrictives adoptées, administrées, imposées ou mises en œuvre par le Conseil de Sécurité des Nations Unies et/ou l'Union Européenne et/ou la République Française au travers de la Direction Générale du Trésor (DGT) et/ou le gouvernement américain au travers de l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) du Trésor américain et/ou toute autre autorité équivalente prononçant des mesures restrictives, dans la mesure où celles-ci sont applicables.



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

La « **Révision** » consiste à prendre en compte la nouvelle valeur de l'Index de référence selon les modalités de révision ci-dessous :

La « **Double Révisibilité Limitée** » (DL) signifie que, pour une Ligne du Prêt, le taux d'intérêt actuariel annuel et le taux de progressivité des échéances sont révisés en cas de variation de l'Index. Toutefois, le taux de progressivité des échéances ne peut être inférieur à son taux plancher.

Le « **Taux de Swap Euribor** » désigne à un moment donné, en euro et pour une maturité donnée, le taux fixe en fine qui sera échangé contre l'Index Euribor par référence aux taux composites Bloomberg pour la Zone euro disponibles pour les maturités allant de 1 à 50 ans (taux swap « ask »), tels que publiés sur les pages Bloomberg accessibles à l'aide de la fonction <IRSB>, ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Thomson Reuters ou d'autres contributeurs financiers agréés qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.

Le « **Taux de Swap Inflation** » désigne, à un moment donné et pour une maturité donnée, le taux (exprimé en pourcentage ou en points de base par an) fixe zéro coupon (déterminé lors de la conclusion d'un contrat de swap) qui sera échangé contre l'inflation cumulée sur la durée du swap, par référence aux taux London composites swap zéro coupon pour l'inflation hors tabac disponibles pour des maturités allant de 1 à 50 ans (taux swap « ask »), tels que publiés sur les pages Bloomberg accessibles à l'aide des codes <FRSWI1 Index> à <FRSWI50 Index>, ou en cas de cessation de publication sur ces pages, toutes autres pages Bloomberg ou Thomson Reuters ou d'autres contributeurs financiers agréés qui seraient notifiées par le Prêteur à l'Emprunteur.

La « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » désigne, pour une Ligne du Prêt, à une date donnée, la valeur actualisée de chacun des flux de Versements et de remboursements en principal et intérêts restant à courir.

Dans le cas d'un Index révisable ou variable, les échéances seront recalculées sur la base de scénarios déterminés :

- sur la Courbe de Taux de Swap Euribor dans le cas de l'Index Euribor ;
- sur la Courbe de Taux de Swap Inflation dans le cas de l'Index Inflation ;
- sur une combinaison des Courbes de Taux de Swap des indices de référence utilisés au sein des formules en vigueur, dans le cas des Index Livret A ou LEP.

Les échéances calculées sur la base du taux fixe ou des scénarios définis ci-dessus, sont actualisées sur la Courbe de Taux de Swap Euribor zéro coupon.

Les courbes utilisées sont celles en vigueur le jour du calcul des sommes dues.

Le « **Versement** » désigne, pour une Ligne du Prêt, la mise à disposition de l'Emprunteur de tout ou partie du montant en principal de la Ligne du Prêt.

## ARTICLE 6 CONDITIONS DE PRISE D'EFFET ET DATE LIMITE DE VALIDITÉ DU CONTRAT

Le présent contrat et l'annexe devront être retournés signés au Prêteur

- soit par courrier : le Contrat devra alors être dûment complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;
- soit électroniquement via le site [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) si l'Emprunteur a opté pour la signature électronique : la signature sera alors apposée électroniquement sans qu'il soit besoin de parapher les pages.



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Le contrat prendra effet à la date de réception du Contrat signé par l'ensemble des Parties et après réalisation, à la satisfaction du Prêteur, de la (ou des) condition(s) ci-après mentionnée(s).

A défaut de réalisation de cette (ou de ces) condition(s) à la date du **13/04/2025** le Prêteur pourra considérer le présent Contrat comme nul et non avenu.

La prise d'effet est subordonnée à la réalisation de la (ou des) condition(s) suivante(s) :

- la production de (ou des) acte(s) conforme(s) habilitant le représentant de l'Emprunteur à intervenir au présent contrat.

### **ARTICLE 7 CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Il est précisé que le Versement d'une Ligne du Prêt est subordonné au respect des dispositions suivantes :

- que l'autorisation de prélèvement soit retournée au Prêteur signée par un représentant de l'Emprunteur habilité ;
- qu'il n'y ait aucun manquement de l'Emprunteur à l'un quelconque des engagements prévus à l'Article « **Déclarations et Engagements de l'Emprunteur** » ;
- qu'aucun cas d'exigibilité anticipée, visé à l'Article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** », ne soit survenu ou susceptible de survenir ;
- que l'Emprunteur ne soit pas en situation d'impayé, de quelque nature que ce soit, vis-à-vis du Prêteur ;
- que l'Emprunteur justifie au Prêteur l'engagement de l'opération financée tel que précisé à l'Article « **Mise à Disposition de chaque Ligne du Prêt** » ;
- que l'Emprunteur produise au Prêteur la (ou les) pièce(s) suivante(s) :
  - Garanties collectivités territoriales (délibération exécutoire de garantie initiale)

A défaut de réalisation des conditions précitées au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date souhaitée pour le premier Versement, le Prêteur sera dans l'impossibilité de procéder au Versement des fonds à cette date.

### **ARTICLE 8 MISE À DISPOSITION DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT**

Chaque Ligne du Prêt est mise à disposition pendant la Phase de Mobilisation du Contrat. Les Versements sont subordonnés au respect de l'Article « **Conditions Suspensives au Versement de chaque Ligne du Prêt** », à la conformité et à l'effectivité de la (ou des) Garantie(s) apportée(s), ainsi qu'à la justification, par l'Emprunteur, de l'engagement de l'opération financée notamment par la production de l'ordre de service de démarrage des travaux, d'un compromis de vente ou de toute autre pièce préalablement agréée par le Prêteur.

Le premier Versement est subordonné à la prise d'effet du Contrat et ne peut intervenir moins de dix (10) Jours ouvrés après la Date d'Effet et le dernier Versement doit intervenir avant la Date Limite de Mobilisation.



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

Il appartient à l'Emprunteur de s'assurer que l'échéancier de Versements correspond à l'opération financée ou de le modifier dans les conditions ci-après :

toute modification du ou des échéanciers de Versements doit être :

- soit adressée par l'Emprunteur au Prêteur par lettre parvenue au moins dix (10) Jours ouvrés avant la date de Versement prévue initialement,
- soit réalisée par l'Emprunteur directement sur le site : [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) en respectant un délai de trois (3) Jours ouvrés entre la date de demande et la nouvelle date de réalisation du Versement souhaitée.

Le Prêteur se réserve le droit de requérir de l'Emprunteur les justificatifs de cette modification de l'échéancier.

A la date limite de mobilisation de chaque Ligne du Prêt, si la somme des Versements est inférieure au montant de la Ligne du Prêt, le montant de la Ligne du Prêt sera ramené au montant effectivement versé dans les conditions figurant à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

En cas de retard dans le déroulement de l'opération, l'Emprunteur s'engage à avertir le Prêteur et à adapter le ou les échéanciers de Versements prévisionnels aux besoins effectifs de décaissements liés à l'avancement des travaux.

Le Prêteur a la faculté, pour des raisons motivées, de modifier une ou plusieurs dates prévues à l'échéancier de Versements voire de suspendre les Versements, sous réserve d'en informer préalablement l'Emprunteur par courrier ou par voie électronique.

Les Versements sont domiciliés sur le compte dont l'intitulé exact est porté sur l'accusé de réception transmis à l'Emprunteur à la prise d'effet du Contrat.

L'Emprunteur a la faculté de procéder à un changement de domiciliation en cours de Versement du Prêt sous réserve d'en faire la demande au Prêteur, par lettre parvenue au moins vingt (20) Jours ouvrés avant la nouvelle date de réalisation du Versement.

Le Prêteur se réserve, toutefois, le droit d'agréer les établissements teneurs des comptes ainsi que les catégories de comptes sur lesquels doivent intervenir les Versements.

En cas de mobilisation des fonds du Prêt après la date d'achèvement des travaux « **DAT** », par dérogation aux dispositions ci-dessus, les fonds de chaque Ligne de Prêt seront versés par le Prêteur en une seule fois sous la forme d'un unique Versement et sous réserve du respect des dispositions de l'Article « **Conditions Suspensives au Versement de chaque Ligne de Prêt** » ainsi que de la conformité et de l'effectivité de la (ou des) Garantie(s) apportée(s).

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## ARTICLE 9 CARACTÉRISTIQUES FINANCIÈRES DE CHAQUE LIGNE DU PRÊT

Les caractéristiques financières de chaque Ligne du Prêt sont les suivantes :

Offre CDC				
Caractéristiques de la Ligne du Prêt	PLAI	PLUS		
<b>Enveloppe</b>	-	-		
<b>Identifiant de la Ligne du Prêt</b>	5642103	5642102		
<b>Montant de la Ligne du Prêt</b>	85 305 €	78 775 €		
<b>Commission d'instruction</b>	0 €	0 €		
<b>Durée de la période</b>	Annuelle	Annuelle		
<b>Taux de période</b>	2,6 %	3,6 %		
<b>TEG de la Ligne du Prêt</b>	2,6 %	3,6 %		
<b>Phase d'amortissement</b>				
<b>Durée</b>	38 ans	38 ans		
<b>Index<sup>1</sup></b>	Livret A	Livret A		
<b>Marge fixe sur index</b>	- 0,4 %	0,6 %		
<b>Taux d'intérêt<sup>2</sup></b>	2,6 %	3,6 %		
<b>Périodicité</b>	Annuelle	Annuelle		
<b>Profil d'amortissement</b>	Échéance prioritaire (intérêts différés)	Échéance prioritaire (intérêts différés)		
<b>Condition de remboursement anticipé volontaire</b>	Indemnité actuarielle sur courbe SWAP (J-40)	Indemnité actuarielle sur courbe SWAP (J-40)		
<b>Modalité de révision</b>	DL	DL		
<b>Taux de progressivité de l'échéance</b>	0 %	0 %		
<b>Taux plancher de progressivité des échéances</b>	0 %	0 %		
<b>Mode de calcul des intérêts</b>	Equivalent	Equivalent		
<b>Base de calcul des intérêts</b>	30 / 360	30 / 360		

1 A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index à la date d'émission du présent Contrat est de 3 % (Livret A).

2 Le(s) taux indiqué(s) ci-dessus est (sont) susceptible(s) de varier en fonction des variations de l'index de la Ligne du Prêt.



## ARTICLE 10 DÉTERMINATION DES TAUX

### MODALITÉS D'ACTUALISATION DU TAUX VARIABLE

A chaque variation de l'Index, l'Emprunteur aura la faculté de solliciter du Prêteur la communication des informations utiles concernant les nouvelles valeurs applicables à la prochaine Date d'Echéance de chaque Ligne du Prêt.

Selon les caractéristiques propres à chaque Ligne du Prêt, l'actualisation du (ou des) taux applicable(s) s'effectue selon les modalités de révisions ci-après.

Le taux d'intérêt et, le cas échéant, le taux de progressivité de l'échéance indiqués à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** », font l'objet d'une actualisation de leur valeur, à la Date d'Effet du Contrat, en cas de variation de l'Index.

Les valeurs actualisées sont calculées par application des formules de révision indiquées ci-après.

### MODALITÉS DE RÉVISION DU TAUX VARIABLE

Pour chaque Ligne du Prêt révisée selon la modalité « Double Révisabilité Limitée » avec un plancher à 0 %, le taux d'intérêt actuariel annuel (I) et le taux annuel de progressivité (P) indiqués à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et actualisés, comme indiqué ci-dessus, sont révisés à la Date de Début de la Phase d'Amortissement puis à chaque Date d'Echéance de la Ligne du Prêt, dans les conditions ci-après définies :

- Le taux d'intérêt révisé (I') de la Ligne de Prêt est déterminé selon la formule :  $I' = T + M$

où T désigne le taux de l'Index en vigueur à la date de Révision et M la marge fixe sur Index prévue à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » en vigueur à la Date d'Echéance de la Ligne du Prêt.

Le taux ainsi calculé correspond au taux actuariel annuel pour la Durée de la Ligne du Prêt restant à courir. Il s'applique au capital restant dû et, le cas échéant, à la part des intérêts dont le règlement a été différé.

- Le taux annuel de progressivité révisé (P') des échéances, est déterminé selon la formule :  $P' = (1+I) (1+P) / (1+I) - 1$

Si le résultat calculé selon la formule précédente est négatif, P' est alors égal à 0 %

Les taux révisés s'appliquent au calcul des échéances relatives à la Phase d'Amortissement restant à courir.

En tout état de cause, en Phase d'Amortissement ainsi qu'en Phase de Préfinancement éventuelle, le taux d'intérêt de chaque Ligne du Prêt ne saurait être négatif et le cas échéant sera ramené à 0 %.

### SUBSTITUTION DE L'INDEX ET/OU AUTRE(S) INDICE(S) EN CAS DE DISPARITION DÉFINITIVE DE L'INDEX ET/OU AUTRE(S) INDICE(S)

L'Emprunteur reconnaît que les Index et les indices nécessaires à la détermination de la Courbe de Taux de Swap Euribor, de la Courbe de Taux de Swap Inflation et/ou le cas échéant de la Courbe de Taux OAT sont susceptibles d'évoluer en cours d'exécution du présent Contrat.



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

En particulier,

- si un Index ou un indice nécessaire à la détermination de la Courbe de Taux de Swap Inflation, de la Courbe de Taux de Swap Euribor et/ou le cas échéant de la Courbe de Taux OAT cesse d'être publié de manière permanente et définitive,
- s'il est publiquement et officiellement reconnu que ledit indice a cessé d'être représentatif du marché ou de la réalité économique sous-jacent qu'il entend mesurer ; ou
- si son administrateur fait l'objet d'une procédure de faillite ou de résolution ou d'un retrait d'agrément (ci-après désignés comme un « Événement »),

le Prêteur désignera l'indice qui se substituera à ce dernier à compter de la disparition effective de l'indice affecté par un Événement (ou à toute autre date antérieure déterminée par le Prêteur) parmi les indices de référence officiellement désignés ou recommandés, par ordre de priorité :

- (1) par l'administrateur de l'indice affecté par un Événement ;
- (2) en cas de non désignation d'un successeur dans l'administration de l'indice affecté par un Événement, par toute autorité compétente (en ce compris la Commission Européenne ou les pouvoirs publics) ; ou
- (3) par tout groupe de travail ou comité mis en place ou constitué à la demande de l'une quelconque des entités visées au (1) ou au (2) ci-dessus comme étant le (ou les) indices de référence de substitution de l'indice affecté par un Événement, étant précisé que le Prêteur se réserve le droit d'appliquer ou non la marge d'ajustement recommandée.

Le Prêteur, agissant de bonne foi, pourra en outre procéder à certains ajustements relatifs aux modalités de détermination et de décompte des intérêts afin de préserver l'équilibre économique des opérations réalisées entre l'Emprunteur et le Prêteur.

En particulier, si l'Index Euribor est affecté par un Événement, le Prêteur pourra substituer au Taux de Swap Euribor le taux fixe en fine qui sera échangé contre l'indice de substitution choisi. L'indice de substitution et les éventuels ajustements y afférents seront notifiés à l'Emprunteur.

Afin de lever toute ambiguïté, il est précisé que le présent paragraphe (Substitution de l'Index – disparition permanente et définitive de l'Index et/ou autres indices) et l'ensemble de ses stipulations s'appliqueront mutatis mutandis à tout taux successeur de l'Index initial et/ou des autres indices initiaux qui serait à son tour affecté par un Événement.

#### ARTICLE 11 CALCUL ET PAIEMENT DES INTÉRÊTS

Les intérêts dus au titre de la période comprise entre deux Dates d'Échéances sont déterminés selon la ou les méthodes de calcul décrites ci-après.

Où (I) désigne les intérêts calculés à terme échu, (K) le capital restant dû au début de la période majoré, le cas échéant, du stock d'intérêts et (t) le taux d'intérêt annuel sur la période.

- Méthode de calcul selon un mode équivalent et une base « 30 / 360 » :

$$I = K \times [(1 + t) \text{ "base de calcul" } - 1]$$

La base de calcul « 30 / 360 » suppose que l'on considère que tous les mois comportent 30 jours et que l'année comporte 360 jours.

Pour chaque Ligne du Prêt, les intérêts seront exigibles selon les conditions ci-après.

Pour chaque Ligne du Prêt ne comportant pas de Phase de Préfinancement, les intérêts dus au titre de la première échéance seront déterminés prorata temporis pour tenir compte des dates effectives de Versement des fonds.



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

De la même manière, les intérêts dus au titre des échéances suivantes seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

### **ARTICLE 12 AMORTISSEMENT ET REMBOURSEMENT DU CAPITAL**

Pour chaque Ligne du Prêt, l'amortissement du capital se fera selon le ou les profils d'amortissements ci-après.

Lors de l'établissement du tableau d'amortissement d'une Ligne du Prêt avec un profil « échéance prioritaire (intérêts différés) », les intérêts et l'échéance sont prioritaires sur l'amortissement de la Ligne du Prêt. Ce dernier se voit déduit et son montant correspond à la différence entre le montant de l'échéance et celui des intérêts.

La séquence d'échéance est fonction du taux de progressivité des échéances mentionnées aux Articles « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et « **Détermination des Taux** ».

Si les intérêts sont supérieurs à l'échéance, alors la différence entre le montant des intérêts et de l'échéance constitue les intérêts différés. Le montant amorti au titre de la période est donc nul.

### **ARTICLE 13 RÈGLEMENT DES ÉCHÉANCES**

L'Emprunteur paie, à chaque Date d'Echéance, le montant correspondant au remboursement du capital et au paiement des intérêts dus. Ce montant est déterminé selon les modalités définies à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Le tableau d'amortissement de chaque Ligne du Prêt indique le capital restant dû et la répartition des échéances entre capital et intérêts, et le cas échéant du stock d'intérêts, calculée sur la base d'un Versement unique réalisé en Date de Début de la Phase d'Amortissement.

Les paiements font l'objet d'un prélèvement automatique au bénéfice du Prêteur. Ce prélèvement est effectué conformément à l'autorisation reçue par le Prêteur à cet effet.

Les paiements sont effectués de sorte que les fonds parviennent effectivement dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au plus tard le jour de l'échéance ou le premier jour ouvré suivant celui de l'échéance si ce jour n'est pas un jour ouvré.

### **ARTICLE 14 COMMISSIONS, PENALITES ET INDEMNITES**

Le présent Prêt n'est soumis à la perception d'aucune commission d'instruction.



## **ARTICLE 15 DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR**

### **15.1 Déclarations de l'Emprunteur :**

L'Emprunteur déclare et garantit au Prêteur :

- avoir pris connaissance de ses obligations prévues à l'article 1112-1 du Code civil et avoir échangé à cette fin avec le Prêteur toutes les informations qu'il estimait, au regard de leur importance, déterminantes pour le consentement de l'autre Partie ;
- avoir pris connaissance de toutes les dispositions et pièces formant le Contrat et les accepter ;
- qu'il a la capacité de conclure et signer le Contrat auquel il est Partie, ayant obtenu toutes les autorisations nécessaires à cet effet, ainsi que d'exécuter les obligations qui en découlent ;
- qu'il renonce expressément à bénéficier d'un délai de rétractation à compter de la conclusion du contrat ;
- qu'il a une parfaite connaissance et compréhension des caractéristiques financières et des conditions de remboursement du Prêt et qu'il reconnaît avoir obtenu de la part du Prêteur, en tant que de besoin, toutes les informations utiles et nécessaires ;
- la conformité des décisions jointes aux originaux et rendues exécutoires ;
- la sincérité des documents transmis et notamment de la certification des documents comptables fournis et l'absence de toute contestation à leur égard ;
- qu'il n'est pas en état de cessation de paiement et ne fait l'objet d'aucune procédure collective ;
- qu'il n'a pas déposé de requête en vue de l'ouverture d'une procédure amiable le concernant ;
- l'absence de recours de quelque nature que ce soit à l'encontre de l'opération financée ;

### **15.2 Engagements de l'Emprunteur :**

Sous peine de déchéance du terme de remboursement du Prêt, l'Emprunteur s'engage à :

- affecter les fonds exclusivement au projet défini à l'Article « **Objet du Prêt** » du Contrat. Cependant, l'utilisation des fonds par l'Emprunteur pour un objet autre que celui défini à l'Article précité ne saurait en aucun cas engager la responsabilité du Prêteur ;
- rembourser le Prêt aux Dates d'Echéances convenues ;
- assurer les immeubles, objet du présent financement, contre l'incendie et à présenter au Prêteur un exemplaire des polices en cours à première réquisition ;
- ne pas consentir, sans l'accord préalable du Prêteur, de garantie de toute nature, pendant toute la durée de remboursement du Prêt, à l'exception de celles qui pourraient être prises, le cas échéant, par le(s) garant(s) en contrepartie de l'engagement constaté par l'Article « **Garanties** » du Contrat ;
- obtenir tous droits immobiliers, permis et Autorisations nécessaires, s'assurer et /ou faire en sorte que celles-ci nécessaires ou requises pour réaliser l'opération sont délivrées et maintenues en vigueur ;



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- justifier du titre définitif conforme conférant les droits réels immobiliers pour l'opération financée dans les cas où celui-ci n'a pas été préalablement transmis et conserver, sauf accord préalable écrit du Prêteur, la propriété de tout ou partie significative des biens financés par le Prêt ;
- souscrire et maintenir, le cas échéant, pendant toute la durée du chantier et jusqu'à l'achèvement des ouvrages financés par le Prêteur, une police d'assurance tous risques chantier, pour son compte et celui de tous les intervenants à la construction, garantissant les ouvrages en cours de construction contre tous dommages matériels, ainsi que la responsabilité de l'Emprunteur comme de tous les intervenants pour tous dommages aux avoisinants ou aux existants ;
- entretenir, réparer et renouveler les actifs utilisés dans le cadre de l'opération ;
- apporter, le cas échéant, les fonds propres nécessaires à l'équilibre financier de l'opération ;
- informer, le cas échéant, préalablement (et au plus tard dans le mois précédant l'évènement) le Prêteur et obtenir son accord sur tout projet :
  - de transformation de son statut, ou de fusion, absorption, scission, apport partiel d'actif, transfert universel de patrimoine ou toute autre opération assimilée ;
  - de modification relative à son actionnariat de référence et à la répartition de son capital social telle que cession de droits sociaux ou entrée au capital d'un nouvel associé/actionnaire ;
  - de signature ou modification d'un pacte d'associés ou d'actionnaires, et plus spécifiquement s'agissant des SA d'HLM au sens des dispositions de l'article L.422-2-1 du Code de la construction et de l'habitation ;
- maintenir, pendant toute la durée du Contrat, la vocation sociale de l'opération financée et justifier du respect de cet engagement par l'envoi, au Prêteur, d'un rapport annuel d'activité ;
- produire à tout moment au Prêteur, sur sa demande, les documents financiers et comptables des trois derniers exercices clos ainsi que, le cas échéant, un prévisionnel budgétaire ou tout ratio financier que le Prêteur jugera utile d'obtenir ;
- fournir à la demande du Prêteur, les pièces attestant de la réalisation de l'objet du financement visé à l'Article « **Objet du Prêt** », ainsi que les documents justifiant de l'obtention de tout financement permettant d'assurer la pérennité du caractère social de l'opération financée ;
- fournir au Prêteur, dans les deux années qui suivent la date d'achèvement des travaux, le prix de revient définitif de l'opération financée par le Prêt ;
- tenir des écritures comptables de toutes les transactions financières et dépenses faites dans le cadre de l'opération financée et conserver lesdits livres comptables ;
- fournir, soit sur sa situation, soit sur les projets financés, tout renseignement et document budgétaire ou comptable à jour que le Prêteur peut être amené à lui réclamer notamment, une prospective actualisée mettant en évidence sa capacité à moyen et long terme à faire face aux charges générées par le projet, et à permettre aux représentants du Prêteur de procéder à toutes vérifications qu'ils jugeraient utiles ;
- informer, le cas échéant, le Prêteur sans délai, de toute décision tendant à déferer les délibérations de l'assemblée délibérante de l'Emprunteur autorisant le recours au Prêt et ses modalités devant toute juridiction, de même que du dépôt de tout recours à l'encontre d'un acte détachable du Contrat ;



#### CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

- informer, le cas échéant, le Prêteur, sans délai, de l'ouverture d'une procédure amiable à sa demande ou de l'ouverture d'une procédure collective à son égard, ainsi que de la survenance de toute procédure précontentieuse, contentieuse, arbitrale ou administrative devant toute juridiction ou autorité quelconque ;
- informer préalablement, le cas échéant, le Prêteur de tout projet de nantissement de ses parts sociales ou actions ;
- informer, dès qu'il en a connaissance, le Prêteur de la survenance de tout évènement visé à l'article « **Remboursements Anticipés et Leurs Conditions Financières** » ;
- informer le Prêteur dès qu'il en a connaissance, de tout évènement susceptible de retarder le démarrage de l'opération financée, d'en suspendre momentanément ou durablement voire d'en annuler la réalisation, ou d'en modifier le contenu ;
- informer le Prêteur de la date d'achèvement des travaux, par production de la déclaration ad hoc, dans un délai maximum de trois mois à compter de celle-ci ;
- respecter les dispositions réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux et transmettre au Prêteur, en cas de réalisation de logements locatifs sociaux sur le(s) bien(s) immobilier(s) financé(s) au moyen du Prêt, la décision de subvention ou d'agrément ouvrant droit à un financement de la Caisse des Dépôts ou d'un établissement de crédit ayant conclu une convention avec celle-ci ;

#### ARTICLE 16 GARANTIES

Le remboursement du capital et le paiement des intérêts ainsi que toutes les sommes contractuellement dues ou devenues exigibles au titre du présent contrat sont garantis comme suit :

Type de Garantie	Dénomination du garant / Désignation de la Garantie	Quotité Garantie (en %)
Collectivités locales	COMMUNE DE YTRAC	50,00
Collectivités locales	DEPARTEMENT DU CANTAL	50,00

Les Garants du Prêt s'engagent, pendant toute la durée du Prêt, au cas où l'Emprunteur, pour quelque motif que ce soit, ne s'acquitterait pas de toutes sommes contractuellement dues ou devenues exigibles, à en effectuer le paiement en ses lieu et place et sur simple demande du Prêteur, sans pouvoir exiger que celui-ci discute au préalable les biens de l'Emprunteur défaillant.

Les engagements de ces derniers sont réputés conjoints, de telle sorte que la Garantie de chaque Garant est due pour la totalité du Prêt à hauteur de sa quote-part expressément fixée aux termes de l'acte portant Garantie au Prêt.



## **ARTICLE 17 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS ET LEURS CONDITIONS FINANCIÈRES**

Tout remboursement anticipé devra être accompagné du paiement, le cas échéant, des intérêts différés correspondants. Ce montant sera calculé au prorata des capitaux remboursés en cas de remboursement partiel.

Tout remboursement anticipé doit être accompagné du paiement des intérêts courus contractuels correspondants.

Le paiement des intérêts courus sur les sommes ainsi remboursées par anticipation, sera effectué dans les conditions définies à l'Article « **Calcul et Paiement des Intérêts** ».

Le remboursement anticipé partiel ou total du Prêt, qu'il soit volontaire ou obligatoire, donnera lieu, au règlement par l'Emprunteur d'une indemnité dont les modalités de calcul sont détaillées selon les différents cas, au sein du présent Article.

L'indemnité perçue par le Prêteur est destinée à compenser le préjudice financier résultant du remboursement anticipé du Prêt avant son terme, au regard de la spécificité de la ressource prêtée et de son remplacement sur les marchés financiers.

L'Emprunteur reconnaît avoir été informé des conditions financières des remboursements anticipés et en accepte les dispositions.

### **17.1 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS VOLONTAIRES**

#### **17.1.1 Conditions des demandes de remboursements anticipés volontaires**

Pour chaque Ligne du Prêt comportant une indemnité actuarielle, dont les modalités de calculs sont stipulées ci-après, l'Emprunteur a la faculté d'effectuer, en Phase d'amortissement, des remboursements anticipés volontaires totaux ou partiels à chaque Date d'Échéance moyennant un préavis de quarante cinq (45) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée. Les remboursements anticipés volontaires sont pris en compte pour l'échéance suivante si le Versement effectif des sommes est constaté dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au moins deux mois avant cette échéance.

La date du jour de calcul des sommes dues est fixée quarante (40) jours calendaires avant la date de remboursement anticipé volontaire souhaitée.

Toute demande de remboursement anticipé volontaire notifiée conformément à l'Article « **Notifications** » doit indiquer, pour chaque Ligne du Prêt, la date à laquelle doit intervenir le remboursement anticipé volontaire, le montant devant être remboursé par anticipation et préciser la (ou les) Ligne(s) du Prêt sur laquelle (ou lesquelles) ce(s) remboursement(s) anticipé(s) doit(doivent) intervenir.

Le Prêteur lui adressera, trente cinq (35) jours calendaires avant la date souhaitée pour le remboursement anticipé volontaire, le montant de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire calculé selon les modalités détaillées ci-après au présent article.

L'Emprunteur devra confirmer le remboursement anticipé volontaire par courriel ou par télécopie, selon les modalités définies à l'Article « **Notifications** », dans les cinq (5) jours calendaires qui suivent la réception du calcul de l'indemnité de remboursement anticipé volontaire.

Sa confirmation vaut accord irrévocable des Parties sur le montant total du remboursement anticipé volontaire et du montant de l'indemnité.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

### 17.1.2 Conditions financières des remboursements anticipés volontaires

Les conditions financières des remboursements anticipés volontaires définies ci-dessous et applicables à chaque Ligne du Prêt sont détaillées à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** ».

Durant la Phase d'Amortissement, les remboursements anticipés volontaires donnent également lieu à la perception, par le Prêteur, d'une indemnité actuarielle dont le montant sera égal à la différence, uniquement lorsque celle-ci est positive, entre la « **Valeur de Marché de la Ligne du Prêt** » et le montant du capital remboursé par anticipation, augmenté des intérêts courus non échus dus à la date du remboursement anticipé.

En cas de remboursement anticipé partiel, les échéances ultérieures sont recalculées, par application des caractéristiques en vigueur à la date du remboursement, sur la base, d'une part, du capital restant dû majoré, le cas échéant, des intérêts différés correspondants et, d'autre part, de la durée résiduelle du Prêt.

## 17.2 REMBOURSEMENTS ANTICIPÉS OBLIGATOIRES

### 17.2.1 Premier cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles en cas de :

- tout impayé à Date d'Echéance, ces derniers entraîneront également l'exigibilité d'intérêts moratoires ;
- perte par l'Emprunteur de sa qualité le rendant éligible au Prêt ;
- dévolution du bien financé à une personne non éligible au Prêt et/ou non agréée par le Prêteur en raison de la dissolution, pour quelque cause que ce soit, de l'organisme Emprunteur ;
- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales ne contractualisant pas avec la Caisse des Dépôts pour l'acquisition desdits logements ;
- non respect par l'Emprunteur des dispositions légales et réglementaires applicables aux logements locatifs sociaux ;
- non utilisation des fonds empruntés conformément à l'objet du Prêt tel que défini à l'Article « **Objet du Prêt** » du Contrat ;
- non respect de l'un des engagements de l'Emprunteur énumérés à l'Article « **Déclarations et Engagements de l'Emprunteur** », ou en cas de survenance de l'un des événements suivants :
  - dissolution, liquidation judiciaire ou amiable, plan de cession de l'Emprunteur ou de l'un des associés de l'Emprunteur dans le cadre d'une procédure collective ;
  - la(les) Garantie(s) octroyée(s) dans le cadre du Contrat, a(ont) été rapportée(s), cesse(nt) d'être valable(s) ou pleinement efficace(s), pour quelque cause que ce soit.
- Fausse déclaration de l'Emprunteur ayant permis d'obtenir l'octroi du Prêt ;

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une pénalité égale à 7 % du montant total des sommes exigibles par anticipation.



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

### 17.2.2 Deuxième cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire

Toutes sommes contractuellement dues au Prêteur au titre du Contrat deviendront immédiatement exigibles dans les cas suivants :

- cession, démolition ou destruction du bien immobilier financé par le Prêt, sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires ou renonciation expresse du Prêteur ;
- transfert, démembrement ou extinction, pour quelque motif que ce soit, des droits réels immobiliers détenus par l'Emprunteur sur le bien financé ;
- action judiciaire ou administrative tendant à modifier ou à annuler les autorisations administratives nécessaires à la réalisation de l'opération ;
- modification du statut juridique, du capital (dans son montant ou dans sa répartition), de l'actionnaire de référence, du pacte d'actionnaires ou de la gouvernance de l'Emprunteur, n'ayant pas obtenu l'accord préalable du Prêteur ;
- nantissement des parts sociales ou actions de l'Emprunteur.

Les cas de remboursements anticipés obligatoires ci-dessus donneront lieu au paiement par l'Emprunteur d'une indemnité égale à un semestre d'intérêts sur les sommes remboursées par anticipation, calculée au taux du Prêt en vigueur à la date du remboursement anticipé.

### 17.2.3 Troisième cas entraînant un remboursement anticipé obligatoire

L'Emprunteur s'oblige, au plus tard dans les deux (2) années qui suivent la date de déclaration d'achèvement des travaux ou dans l'année qui suit l'élaboration de la fiche de clôture d'opération, à rembourser les sommes trop perçues, au titre du Contrat, lorsque :

- le montant total des subventions obtenues est supérieur au montant initialement mentionné dans le plan de financement de l'opération ;
- le prix de revient définitif de l'opération est inférieur au prix prévisionnel ayant servi de base au calcul du montant du Prêt.

A défaut de remboursement dans ces délais une indemnité, égale à celle perçue en cas de remboursements anticipés volontaires, sera due sur les sommes trop perçues remboursées par anticipation.

Donnent lieu au seul paiement des intérêts contractuels courus correspondants, les cas de remboursements anticipés suivants :

- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes physiques ;
- vente de logement faite par l'Emprunteur au profit de personnes morales contractualisant avec la Caisse des Dépôts, dans les conditions d'octroi de cette dernière, pour l'acquisition desdits logements ;
- démolition pour vétusté et/ou dans le cadre de la politique de la ville (Zone ANRU).

**ARTICLE 18 RETARD DE PAIEMENT - INTÉRÊTS MORATOIRES**

Toute somme due au titre de chaque Ligne du Prêt indexée sur Livret A, non versée à la date d'exigibilité, porte intérêt de plein droit, dans toute la mesure permise par la loi, à compter de cette date, au taux du Livret A majoré de 6 % (600 points de base).

La date d'exigibilité des sommes remboursables par anticipation s'entend de la date du fait générateur de l'obligation de remboursement, quelle que soit la date à laquelle ce fait générateur a été constaté par le Prêteur.

La perception des intérêts de retard mentionnés au présent article ne constituera en aucun cas un octroi de délai de paiement ou une renonciation à un droit quelconque du Prêteur au titre du Contrat.

Sans préjudice de leur exigibilité à tout moment, les intérêts de retard échus et non-payés seront capitalisés avec le montant impayé, s'ils sont dus pour au moins une année entière au sens de l'article 1343-2 du Code civil.

**ARTICLE 19 DISPOSITIONS DIVERSES****19.1 Non renonciation**

Le Prêteur ne sera pas considéré comme ayant renoncé à un droit au titre du Contrat ou de tout document s'y rapportant du seul fait qu'il s'abstient de l'exercer ou retarde son exercice.

L'exercice partiel d'un droit ne sera pas un obstacle à son exercice ultérieur, ni à l'exercice, plus généralement, des droits et recours prévus par toute réglementation.

**19.2 Imprévision**

Sans préjudice des autres stipulations du Contrat, chacune des Parties convient que l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil à ses obligations au titre du présent contrat est écartée et reconnaît qu'elle ne sera pas autorisée à se prévaloir des dispositions de l'article 1195 dudit code.

**19.3 Nullité**

Même si l'une des clauses ou stipulations du Contrat est réputée, en tout ou partie, nulle ou caduque, la validité du Contrat n'est pas affectée.

**19.4 Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme (LCB-FT) et lutte anti-corruption (LAC)**

L'Emprunteur déclare que lui-même, ses filiales, leurs représentants, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux et agents ou employés respectifs ne se sont comportés d'une manière susceptible d'enfreindre les Réglementations relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux, et de financement du terrorisme (LCB-FT), ou aux normes en matière de lutte anti-corruption (LAC) qui leur sont applicables.

En outre, l'Emprunteur a pris et maintient toutes les mesures nécessaires et a notamment adopté et met en oeuvre des procédures et lignes de conduite adéquates afin de prévenir toute violation de ces lois, réglementations et règles.

L'Emprunteur s'engage :

Caisse des dépôts et consignations  
44 rue de la Villette - Immeuble Aquilon - 69425 Lyon cedex 03 - Tél : 04 72 11 49 48  
auvergne-rhone-alpes@caissedesdepots.fr  
[banquedesterritoires.fr](http://banquedesterritoires.fr)  @BanqueDesTerr

22/24



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

(i) à ne pas utiliser, directement ou indirectement, tout ou partie du produit du Prêt pour prêter, apporter ou mettre à disposition d'une quelconque manière ledit produit à toute personne ou entité ayant pour effet d'entraîner un non-respect des Réglementations relatives à la LCB-FT ou à la LAC.

(ii) à informer sans délai le Prêteur ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, de toute plainte, action, procédure, mise en demeure ou investigation relative à une violation des lois et/ou réglementations en matière de LCB-FT ou de LAC concernant une des personnes susmentionnées.

En vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives à LCB-FT et des sanctions pénales y attachées, le Prêteur a l'obligation de maintenir une connaissance actualisée de l'Emprunteur, de s'informer de l'identité véritable des personnes au bénéfice desquelles les opérations sont réalisées le cas échéant (bénéficiaires effectifs) et de s'informer auprès de l'Emprunteur lorsqu'une opération lui apparaît inhabituelle en raison notamment de ses modalités ou de son montant ou de son caractère exceptionnel. A ce titre, le Prêteur, ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, sera notamment tenu de déclarer les sommes ou opérations pouvant provenir de toute infraction passible d'une peine privative de liberté supérieure à un an ou qui pourraient participer au financement du terrorisme.

Dans le respect des lois et réglementations en vigueur, pendant toute la durée du Contrat de Prêt, l'Emprunteur (i) est informé que, pour répondre à ses obligations légales, le Prêteur, ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, met en oeuvre des traitements de surveillance ayant pour finalité la LCB-FT, (ii) s'engage à communiquer à première demande au Prêteur, ou à l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, tout document ou information nécessaires aux fins de respecter toute obligation qui lui est imposée par toute disposition légale ou réglementaire relative à la LCB-FT, (iii) s'engage à ce que les informations communiquées soient exactes, complètes et à jour et (iv) reconnaît que l'effet des règles ou décisions des autorités françaises, internationales ou étrangères peuvent affecter, suspendre ou interdire la réalisation de certaines opérations.

## 19.5 Sanctions internationales

L'Emprunteur déclare que lui-même, ses filiales, leurs représentants, mandataires sociaux, dirigeants ou représentants légaux et agents ou employés respectifs (i) ne sont actuellement pas visés par les, ou soumis aux, Réglementations Sanctions, (ii) ne sont actuellement pas situés, organisés ou résidents dans un pays ou territoire qui est visé par ou soumis à, ou dont le gouvernement est visé par ou soumis à, l'une des Réglementations Sanctions et/ou (iii) ne sont pas engagés dans des activités qui seraient interdites par les Réglementations Sanctions.

L'Emprunteur s'engage à respecter l'ensemble des Réglementations Sanctions et à ne pas utiliser, prêter, investir, ou mettre autrement à disposition le produit du prêt (i) dans un Pays Sanctionné ou (ii) d'une manière qui entraînerait une violation par l'Emprunteur des Réglementations Sanctions.

L'Emprunteur s'engage à informer sans délai le Prêteur ou l'établissement gestionnaire du Prêteur le cas échéant, de tout soupçon ou connaissance qu'il pourrait avoir sur le fait que l'une des personnes susmentionnées est en violation des Réglementations Sanctions.

## 19.6 Cession

L'Emprunteur ne pourra en aucun cas céder ni transférer l'un quelconque de ses droits ou de l'ensemble de ses droits ou obligations en vertu du présent contrat sans avoir au préalable obtenu l'accord écrit du Prêteur.

Le Prêteur pourra céder ou transférer tout ou partie de ses droits et/ou obligations découlant du présent contrat.

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

## **ARTICLE 20 DROITS ET FRAIS**

L'Emprunteur prend à sa charge les droits et frais présents et futurs qui peuvent résulter du Contrat et notamment les frais de gestion et les commissions prévues à l'Article « **Caractéristiques Financières de chaque Ligne du Prêt** » et, le cas échéant, à l'Article « **Commissions, pénalités et indemnités** ».

Les frais de constitution des Garanties, de réalisation des formalités de publicité éventuelles et les frais liés à leur renouvellement seront supportés par l'Emprunteur.

Les impôts et taxes présents et futurs, de quelque nature que ce soit, et qui seraient la suite ou la conséquence du Prêt seront également acquittés par l'Emprunteur ou remboursés au Prêteur en cas d'avance par ce dernier, et définitivement supportés par l'Emprunteur.

## **ARTICLE 21 NOTIFICATIONS ET DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Toutes les communications entre l'Emprunteur et le Prêteur (y compris les demandes de Prêt(s)) peuvent être effectuées soit par courriel soit via le site [www.banquedesterritoires.fr](http://www.banquedesterritoires.fr) par un représentant de l'Emprunteur dûment habilité. A cet égard, l'Emprunteur reconnaît que toute demande ou notification émanant de son représentant dûment habilité et transmise par courriel ou via le site indiqué ci-dessus l'engagera au même titre qu'une signature originale et sera considérée comme valable, même si, pour la bonne forme, une lettre simple de confirmation est requise.

Par ailleurs, l'Emprunteur est avisé que les informations résultant de la législation et de la réglementation concernant les données personnelles, et notamment, le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données, applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le RGPD »), font l'objet d'une notice, consultable sur le site [www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles](http://www.banquedesterritoires.fr/donnees-personnelles).

## **ARTICLE 22 ÉLECTION DE DOMICILE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE**

Le Contrat est soumis au droit français.

Pour l'entière exécution des présentes et de leur suite, les Parties font élection de domicile, à leurs adresses ci-dessus mentionnées.

En cas de différends sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, les Parties s'efforceront de trouver de bonne foi un accord amiable.

A défaut d'accord trouvé, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents dans le ressort des juridictions du second degré de Paris.







BANQUE des  
**TERRITOIRES**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHONE-ALPES



OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL  
10 RUE PIERRE MARTY  
15000 AURILLAC

à CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS  
DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHONE-ALPES  
44 rue de la Villette  
Immeuble Aquilon  
69425 Lyon cedex 03

### CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

U142777, OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL

Objet : Contrat de Prêt n° 168548, Ligne du Prêt n° 5642103

Je confirme l'autorisation donnée à la Caisse des Dépôts de recouvrer les échéances, les commissions, les frais et accessoires, ainsi que les indemnités, pénalités et toutes autres sommes éventuellement dues au titre de la Ligne du Prêt visée en objet et ce, par prélèvement direct sur le compte référencé AGRIFRPP868/FR7616806048216609352280040 en vertu du mandat n° AADPH2018345000006 en date du 11 décembre 2018.

*Si vous souhaitez changer de domiciliation bancaire de recouvrement, nous vous invitons à nous retourner le relevé d'identité bancaire correspondant afin que nous puissions établir le cas échéant le mandat SEPA correspondant.*

PR0050-PR0066 V3.0  
Contrat de prêt n° 168548 Emprunteur n° 000276543

Caisse des dépôts et consignations  
44 rue de la Villette - Immeuble Aquilon - 69425 Lyon cedex 03 - Tél : 04 72 11 49 48  
auvergne-rhone-alpes@caissedesdepots.fr

[banquedesterritoires.fr](http://banquedesterritoires.fr)  @BanqueDesTerr





BANQUE des  
**TERRITOIRES**



CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHONE-ALPES



OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL  
10 RUE PIERRE MARTY  
15000 AURILLAC

à CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS  
DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHONE-ALPES  
44 rue de la Villette  
Immeuble Aquilon  
69425 Lyon cedex 03

### CONFIRMATION D'AUTORISATION DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

U142777, OFFICE PUBLIC DE L HABITAT CANTAL

Objet : Contrat de Prêt n° 168548, Ligne du Prêt n° 5642102

Je confirme l'autorisation donnée à la Caisse des Dépôts de recouvrer les échéances, les commissions, les frais et accessoires, ainsi que les indemnités, pénalités et toutes autres sommes éventuellement dues au titre de la Ligne du Prêt visée en objet et ce, par prélèvement direct sur le compte référencé AGRIFRPP868/FR7616806048216609352280040 en vertu du mandat n° AADPH2018345000006 en date du 11 décembre 2018.

*Si vous souhaitez changer de domiciliation bancaire de recouvrement, nous vous invitons à nous retourner le relevé d'identité bancaire correspondant afin que nous puissions établir le cas échéant le mandat SEPA correspondant.*



Edité le : 13/01/2025

## Tableau d'Amortissement En Euros

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



Emprunteur : 0278343 - CANTAL HABITAT  
N° du Contrat de Prêt : 168548 / N° de la Ligne du Prêt : 5642103  
Opération : Acquisition - Amélioration  
Produit : PLA1

Capital prêté : 85 305 €  
Taux actuariel théorique : 2,60 %  
Taux effectif global : 2,60 %

N° d'échéance	Date d'échéance (*)	Taux d'intérêt (en %)	Echéance (en €)	Amortissement (en €)	Intérêts (en €)	Intérêts à différer (en €)	Capital dû après remboursement (en €)	Stock d'intérêts différés (en €)
1	13/01/2026	2,60	3 560,37	1 342,44	2 217,93	0,00	83 962,56	0,00
2	13/01/2027	2,60	3 560,37	1 377,34	2 183,03	0,00	82 585,22	0,00
3	13/01/2028	2,60	3 560,37	1 413,15	2 147,22	0,00	81 172,07	0,00
4	13/01/2029	2,60	3 560,37	1 449,90	2 110,47	0,00	79 722,17	0,00
5	13/01/2030	2,60	3 560,37	1 487,59	2 072,78	0,00	78 234,58	0,00
6	13/01/2031	2,60	3 560,37	1 526,27	2 034,10	0,00	76 708,31	0,00
7	13/01/2032	2,60	3 560,37	1 565,95	1 994,42	0,00	75 142,36	0,00
8	13/01/2033	2,60	3 560,37	1 606,67	1 953,70	0,00	73 535,69	0,00

(\*) Les dates d'échéances indiquées dans le présent tableau d'amortissement sont des dates prévisionnelles données à titre indicatif.

Caisse des dépôts et consignations  
44 rue de la Villette - Immeuble Aquilon - 69425 Lyon cedex 03 - Tél : 04 72 11 49 48  
auvergne-rhone-alpes@caissedesdepots.fr  
[banquedesterritoires.fr](https://www.banquedesterritoires.fr)  @BanqueDesTerr

## Tableau d'Amortissement En Euros

Édité le : 13/01/2025

N° d'échéance	Date d'échéance (*)	Taux d'intérêt (en %)	Echéance (en €)	Amortissement (en €)	Intérêts (en €)	Intérêts à différer (en €)	Capital dû après remboursement (en €)	Stock d'intérêts différés (en €)
9	13/01/2034	2,60	3 560,37	1 648,44	1 911,93	0,00	71 887,25	0,00
10	13/01/2035	2,60	3 560,37	1 691,30	1 869,07	0,00	70 195,95	0,00
11	13/01/2036	2,60	3 560,37	1 735,28	1 825,09	0,00	68 460,67	0,00
12	13/01/2037	2,60	3 560,37	1 780,39	1 779,98	0,00	66 680,28	0,00
13	13/01/2038	2,60	3 560,37	1 826,68	1 733,69	0,00	64 853,60	0,00
14	13/01/2039	2,60	3 560,37	1 874,18	1 686,19	0,00	62 979,42	0,00
15	13/01/2040	2,60	3 560,37	1 922,91	1 637,46	0,00	61 056,51	0,00
16	13/01/2041	2,60	3 560,37	1 972,90	1 587,47	0,00	59 083,61	0,00
17	13/01/2042	2,60	3 560,37	2 024,20	1 536,17	0,00	57 059,41	0,00
18	13/01/2043	2,60	3 560,37	2 076,83	1 483,54	0,00	54 982,58	0,00
19	13/01/2044	2,60	3 560,37	2 130,82	1 429,55	0,00	52 851,76	0,00
20	13/01/2045	2,60	3 560,37	2 186,22	1 374,15	0,00	50 665,54	0,00
21	13/01/2046	2,60	3 560,37	2 243,07	1 317,30	0,00	48 422,47	0,00
22	13/01/2047	2,60	3 560,37	2 301,39	1 258,98	0,00	46 121,08	0,00
23	13/01/2048	2,60	3 560,37	2 361,22	1 199,15	0,00	43 759,86	0,00
24	13/01/2049	2,60	3 560,37	2 422,61	1 137,76	0,00	41 337,25	0,00

(\*) Les dates d'échéances indiquées dans le présent tableau d'amortissement sont des dates prévisionnelles données à titre indicatif.

## Tableau d'Amortissement En Euros

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

N° d'échéance	Date d'échéance (*)	Taux d'intérêt (en %)	Echéance (en €)	Amortissement (en €)	Intérêts (en €)	Intérêts à différer (en €)	Capital dû après remboursement (en €)	Stock d'intérêts différés (en €)
25	13/01/2050	2,60	3 560,37	2 485,60	1 074,77	0,00	38 851,65	0,00
26	13/01/2051	2,60	3 560,37	2 550,23	1 010,14	0,00	36 301,42	0,00
27	13/01/2052	2,60	3 560,37	2 616,53	943,84	0,00	33 684,89	0,00
28	13/01/2053	2,60	3 560,37	2 684,56	875,81	0,00	31 000,33	0,00
29	13/01/2054	2,60	3 560,37	2 754,36	806,01	0,00	28 245,97	0,00
30	13/01/2055	2,60	3 560,37	2 825,97	734,40	0,00	25 420,00	0,00
31	13/01/2056	2,60	3 560,37	2 899,45	660,92	0,00	22 520,55	0,00
32	13/01/2057	2,60	3 560,37	2 974,84	585,53	0,00	19 545,71	0,00
33	13/01/2058	2,60	3 560,37	3 052,18	508,19	0,00	16 493,53	0,00
34	13/01/2059	2,60	3 560,37	3 131,54	428,83	0,00	13 361,99	0,00
35	13/01/2060	2,60	3 560,37	3 212,96	347,41	0,00	10 149,03	0,00
36	13/01/2061	2,60	3 560,37	3 296,50	263,87	0,00	6 852,53	0,00
37	13/01/2062	2,60	3 560,37	3 382,20	178,17	0,00	3 470,33	0,00
38	13/01/2063	2,60	3 560,56	3 470,33	90,23	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>			<b>135 294,25</b>	<b>85 305,00</b>	<b>49 989,25</b>	<b>0,00</b>		

(\*) Les dates d'échéances indiquées dans le présent tableau d'amortissement sont des dates prévisionnelles données à titre indicatif.  
A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index en vigueur lors de l'émission du présent contrat est de 3,00 % (Livret A).



## Tableau d'Amortissement En Euros

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS  
DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Emprunteur : 0278343 - CANTAL HABITAT N° du Contrat de Prêt : 168548 / N° de la Ligne du Prêt : 5642102 Opération : Acquisition - Amélioration Produit : PLUS				Capital prêté : 78 775 € Taux actuariel théorique : 3,60 % Taux effectif global : 3,60 %
--	--	--	--	--

N° d'échéance	Date d'échéance (*)	Taux d'intérêt (en %)	Echéance (en €)	Amortissement (en €)	Intérêts (en €)	Intérêts à différer (en €)	Capital dû après remboursement (en €)	Stock d'intérêts différés (en €)
1	13/01/2026	3,60	3 836,51	1 000,61	2 835,90	0,00	77 774,39	0,00
2	13/01/2027	3,60	3 836,51	1 036,63	2 799,88	0,00	76 737,76	0,00
3	13/01/2028	3,60	3 836,51	1 073,95	2 762,56	0,00	75 663,81	0,00
4	13/01/2029	3,60	3 836,51	1 112,61	2 723,90	0,00	74 551,20	0,00
5	13/01/2030	3,60	3 836,51	1 152,67	2 683,84	0,00	73 398,53	0,00
6	13/01/2031	3,60	3 836,51	1 194,16	2 642,35	0,00	72 204,37	0,00
7	13/01/2032	3,60	3 836,51	1 237,15	2 599,36	0,00	70 967,22	0,00
8	13/01/2033	3,60	3 836,51	1 281,69	2 554,82	0,00	69 685,53	0,00
9	13/01/2034	3,60	3 836,51	1 327,83	2 508,68	0,00	68 357,70	0,00

(\*) Les dates d'échéances indiquées dans le présent tableau d'amortissement sont des dates prévisionnelles données à titre indicatif.

Edité le : 13/01/2025

## Tableau d'Amortissement En Euros

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

N° d'échéance	Date d'échéance (*)	Taux d'intérêt (en %)	Echéance (en €)	Amortissement (en €)	Intérêts (en €)	Intérêts à différer (en €)	Capital dû après remboursement (en €)	Stock d'intérêts différés (en €)
10	13/01/2035	3,60	3 836,51	1 375,63	2 460,88	0,00	66 982,07	0,00
11	13/01/2036	3,60	3 836,51	1 425,16	2 411,35	0,00	65 556,91	0,00
12	13/01/2037	3,60	3 836,51	1 476,46	2 360,05	0,00	64 080,45	0,00
13	13/01/2038	3,60	3 836,51	1 529,61	2 306,90	0,00	62 550,84	0,00
14	13/01/2039	3,60	3 836,51	1 584,68	2 251,83	0,00	60 966,16	0,00
15	13/01/2040	3,60	3 836,51	1 641,73	2 194,78	0,00	59 324,43	0,00
16	13/01/2041	3,60	3 836,51	1 700,83	2 135,68	0,00	57 623,60	0,00
17	13/01/2042	3,60	3 836,51	1 762,06	2 074,45	0,00	55 861,54	0,00
18	13/01/2043	3,60	3 836,51	1 825,49	2 011,02	0,00	54 036,05	0,00
19	13/01/2044	3,60	3 836,51	1 891,21	1 945,30	0,00	52 144,84	0,00
20	13/01/2045	3,60	3 836,51	1 959,30	1 877,21	0,00	50 185,54	0,00
21	13/01/2046	3,60	3 836,51	2 029,83	1 806,68	0,00	48 155,71	0,00
22	13/01/2047	3,60	3 836,51	2 102,90	1 733,61	0,00	46 052,81	0,00
23	13/01/2048	3,60	3 836,51	2 178,61	1 657,90	0,00	43 874,20	0,00
24	13/01/2049	3,60	3 836,51	2 257,04	1 579,47	0,00	41 617,16	0,00
25	13/01/2050	3,60	3 836,51	2 338,29	1 498,22	0,00	39 278,87	0,00

(\*) Les dates d'échéances indiquées dans le présent tableau d'amortissement sont des dates prévisionnelles données à titre indicatif.

Caisse des dépôts et consignations  
44 rue de la Villette - Immeuble Aquilon - 69425 Lyon cedex 03 - Tél : 04 72 11 49 48  
auvergne-rhone-alpes@caissedesdepots.fr  
[banquedes territoires.fr](https://www.banquedes territoires.fr) @BanqueDesTerr

## Tableau d'Amortissement En Euros

CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS

DIRECTION REGIONALE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

N° d'échéance	Date d'échéance (*)	Taux d'intérêt (en %)	Echéance (en €)	Amortissement (en €)	Intérêts (en €)	Intérêts à différer (en €)	Capital dû après remboursement (en €)	Stock d'intérêts différés (en €)
26	13/01/2051	3,60	3 836,51	2 422,47	1 414,04	0,00	36 856,40	0,00
27	13/01/2052	3,60	3 836,51	2 509,68	1 326,83	0,00	34 346,72	0,00
28	13/01/2053	3,60	3 836,51	2 600,03	1 236,48	0,00	31 746,69	0,00
29	13/01/2054	3,60	3 836,51	2 693,63	1 142,88	0,00	29 053,06	0,00
30	13/01/2055	3,60	3 836,51	2 790,60	1 045,91	0,00	26 262,46	0,00
31	13/01/2056	3,60	3 836,51	2 891,06	945,45	0,00	23 371,40	0,00
32	13/01/2057	3,60	3 836,51	2 995,14	841,37	0,00	20 376,26	0,00
33	13/01/2058	3,60	3 836,51	3 102,96	733,55	0,00	17 273,30	0,00
34	13/01/2059	3,60	3 836,51	3 214,67	621,84	0,00	14 058,63	0,00
35	13/01/2060	3,60	3 836,51	3 330,40	506,11	0,00	10 728,23	0,00
36	13/01/2061	3,60	3 836,51	3 450,29	386,22	0,00	7 277,94	0,00
37	13/01/2062	3,60	3 836,51	3 574,50	262,01	0,00	3 703,44	0,00
38	13/01/2063	3,60	3 836,76	3 703,44	133,32	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>			<b>145 787,63</b>	<b>78 775,00</b>	<b>67 012,63</b>	<b>0,00</b>		

(\*) Les dates d'échéances indiquées dans le présent tableau d'amortissement sont des dates prévisionnelles données à titre indicatif.  
A titre purement indicatif et sans valeur contractuelle, la valeur de l'index en vigueur lors de l'émission du présent contrat est de 3,00 % (Livret A).

Caisse des dépôts et consignations  
44 rue de la Villette - Immeuble Aquilon - 69425 Lyon cedex 03 - Tél : 04 72 11 49 48  
auvergne-rhone-alpes@caissedesdepots.fr  
[banquedes territoires.fr](https://www.banquedes territoires.fr)  @BanqueDesTerr

